Stellenausschreibungen = Offres de places

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation**

Band (Jahr): **49 (1973)**

Heft 3

PDF erstellt am: **25.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

München-Pullach, Berlin, Verlag Dokumentation, 1970—1972. — 3 Bde. 22 cm. zus. LVI, 1295 S. — geb. zus. Fr. 294.— (Handbuch der technischen Dokumentation und Bibliographie = Handbook of technical documentation and bibliography. 9.)

STELLENGESUCHE — OFFRES DE SERVICES

Ausgebildete *Bibliothekarin/Sekundarlehrerin* sucht interessante Stelle an Volks- oder Jugendbibliothek, ev. kombiniert mit Schulstunden (Deutsch, Französisch, Geschichte) an größere Schulbibliothek. Angebote unter Chiffre 43 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», 3003 Bern, Hallwylstraße 15.

STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES

Auf Herbst/Winter ist die Stelle

Leiter der Bibliothek

neu zu besetzen.

Der Tätigkeitsbereich umfaßt Ausbau und Betrieb der *Bibliothek* sowie Aufbau der *Dokumentation*. Es handelt sich um eine anspruchsvolle Aufgabe, die einem Bibliothekar/Dokumentalisten ein vielseitiges Wirkungsfeld bietet.

Wir wünschen: Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar. Erfahrung in Dokumentation. Entsprechend dem Arbeitsfeld der EMPA ist eine Neigung für technisch-wissenschaftliche Belange Bedingung. Fähigkeit mit Menschen umzugehen.

Wir erwarten gerne Ihre Kurzofferte. Sie ist unter Kennziffer 172 an die Personalabteilung zu richten.

EMPA
DÜBENDORF

Eidg. Materialprüfungs- und Versuchsanstalt
Überlandstr. 129, 8600 Dübendorf, Tel. 01 85 81 31

Wir von der Elektro-Watt

wissen, daß für unsere Ingenieure eine gut ausgebaute Bibliothek mit einer raschen Zugriffsmöglichkeit zu den neuesten Publikationen echte Rationalisierung bedeutet. Zur Vervollständigung unserer Arbeitsgruppe suchen wir

Bibliothekar als Stellvertreter und Nachfolger des Bürochefs

Als ausgebildeter Bibliothekar und/oder Dokumentalist mit mehrjähriger Praxis auf einem möglichst breiten Sektor der Technik und des Ingenieurwesens, mit Sprachkenntnissen und guten Kenntnissen der internationalen Dezimalklassifikation, finden Sie bei uns eine entwicklungsfähige Stelle. Wir möchten Ihnen nämlich nach Einarbeitung und bei Bewährung die Leitung der Bibliothek übertragen. Somit werden neben den fachtechnischen Fähigkeiten Organisationstalent, Kontaktfähigkeit und Selbständigkeit vorausgesetzt.

Wenn Sie mehr über diese interessante Stelle wissen wollen, nehmen Sie doch Kontakt mit Herrn H. Meyer (Tel. intern 77) auf. Bewerbungen sind erbeten an

ELEKTRO-WATT
INGENIEURUNTERNEHMUNG AG

Personalabteilung
Postfach, 8022 Zürich, Tel. 01 36 33 66

Wir von der Elektro-Watt

SCHWEIZERISCHE VOLKSBANK *Generaldirektion*

Reizt es Sie, beim Auf- und Ausbau unseres Zentralen Informations- und Dokumentationsdienstes von Anfang an mitzuhelfen? Dann sind Sie unser(e) neue(r)

Dokumentalist/Bibliothekar
Dokumentalistin/ Bibliothekarin

Ihr Aufgabenbereich im Zentrum einer bedeutenden Dienstleistungsunternehmung bringt Sie in Kontakt mit nationalen und internationalen Problemen und befriedigt Ihr Interesse am schweizerischen und internationalen Wirtschaftsgeschehen.

Aufgaben: Lesen und Auswerten von Wirtschaftszeitschriften und Tageszeitungen, Zusammenstellen gezielter Dokumentationen, Überwachung der Klassifizierung, Leitung der Ausleihdienstes.

Voraussetzungen: Eine bibl.-dok. Ausbildung ist von Vorteil. Am Kontakt mit interessierten Anfängern, welche wir selbst einführen und ausbilden würden, sind wir ebenfalls interessiert. Muttersprache deutsch oder französisch, gute Kenntnisse der zweiten Sprache, Englischkenntnisse erwünscht. Initiative und Wille zur Teamarbeit.

Angebot: Selbständige und vielseitige Aufgabe in kleinem Team. Aus- und Weiterbildung. Gleitende Arbeitszeit. Personalrestaurant. Soziale Sicherheit.

SCHWEIZERISCHE VOLKSBANK
Generaldirektion
Zentrale Personalabteilung
Bundesgasse 26, 3001 Bern, Telephon 031 22 47 21

AUTOPHON

Möchten Sie immer über die neusten Entwicklungen orientiert sein?
Wir suchen einen Ingenieur-Techniker HTL, einen Abendtechnikumsabsolventen oder einen gewissenhaften Fachmann mit einer andern geeigneten Ausbildung, der als

Bibliothekar/Dokumentalist

unsere interne Bibliothek selbständig betreuen wird.

Der Aufgabenkreis kann wie folgt umschrieben werden:

— die Bibliothek und das Dokumentationswesen reorganisieren
— den Leihverkehr mit eigener Literatur und in Zusammenarbeit mit fremden Bibliotheken abwickeln
— zugelieferte Literaturangaben sichten und klassieren
— die Kartei nachführen
— mit Hilfe der Kartei Literatur über bestimmte Sachgebiete suchen

Für diese Aufgabe suchen wir jemanden, der sich über breite Kenntnisse der Nachrichtentechnik und der verwandten Gebiete ausweisen kann, über Englisch-, Französisch- und Schreibmaschinenkenntnisse sowie, wenn möglich, über einige Jahre Praxis in der Entwicklung verfügt. Zu der sorgfältigen Einführung gehört ein mehrtägiger externer Kurs über Information und Dokumentation.

Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an unsere Personalabteilung oder rufen Sie uns an (intern 287). Wir werden Sie anläßlich einer Besprechung gerne näher orientieren.

Autophon gehört zu den Großen der Nachkriegstechnik in der Schweiz.

Autophon AG, 4500 Solothurn

Telefon 065 2 61 21