Stellenausschreibungen = Offres de places

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation**

Band (Jahr): **50 (1974)**

Heft 2

PDF erstellt am: **24.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Solothurnische Staatsverwaltung

Für die Kantonsschule in *Olten* suchen wir für den *Aufbau* und die *Betreuung* der *Mediothek* selbständige, initiative und kontaktfreudige

Bibliothekarin

Anforderungen: Gute Allgemeinbildung, abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung (Diplom des VSB oder der Ecole des Bibliothécaires, Genf). Erfahrung in der Katalogisierung von Büchern sowie der Sachkatalogisierung (DK) und wenn möglich in der bibliothekarischen Bearbeitung von Schallplatten, Tonbandkassetten, Videokassetten, Diapositiven usw. Für die Bedienung der Apparaturen wird eine praktische, manuelle Begabung vorausgesetzt. Alter: Nicht unter 25 Jahre.

Stellenantritt und Besoldung nach Vereinbarung.

Anmeldungen mit Lebenslauf, Ausweisen und Referenzen sind bis zum 15. Mai 1974 dem *Kantonalen Personalamt, Rathaus, 4500 Solothurn,* einzureichen.

Kantonales Personalamt Solothurn

Die *Schweizerische Meteorologische Zentralanstalt in Zürich* sucht eine

Bibliothekarin

mit Diplom VSB, Ecole de bibliothécaires oder gleichwertiger Ausbildung bzw. Bibliothekspraxis und vielseitigen Sprachkenntnissen zur selbständigen Betreuung der Fachbibliothek der MZA. Entsprechend dem Arbeitsfeld ist Interesse an technisch-wissenschaftlichen Belangen erwünscht.

Anstellungsbedingungen im Rahmen des Personalrechts des Bundes.

Bewerbungen an: *Schweizerische Meteorologische Zentralanstalt,* Personaldienst, Krähbühlstraße 58, 8044 Zürich, Telephon 01 32 79 70.

Wir suchen ausgebildete(n)

Biliothekar(in)

für die Betreuung unserer Institutsbibliothek

Wir erwarten: Selbständigkeit, gute Allgemeinbildung.

Wir bieten: selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit, Arbeitsplatz Nähe Hauptbahnhof, Anstellung gemäß kantonalen Bedingungen.

Eintritt auf 15. Mai 1974 oder nach Vereinbarung.

Offerten bitte an *Historisches Seminar der Universität Zürich,*
z. Hd. Dr. R. Sablonier, Hirschengraben 84, 8001 Zürich
Telephon 01 47 10 77

Basel-Stadt

Die *Öffentliche Bibliothek der Universität* sucht einen/eine

Mitarbeiter(in) für die Katalogisierung

Der Aufgabenkreis umfaßt alle mit der katalogmäßigen Erfassung von wissenschaftlichen Büchern und Zeitschriften zusammenhängenden Arbeiten in engem Zusammenwirken mit einem Abteilungsvorsteher sowie mündliche Auskunftstätigkeit.

Erwünscht sind Fachexamen VSB oder gleichwertige berufliche Ausbildung und bibliothekarische Praxis, Fremdsprachenkenntnisse und geläufiges Maschinenschreiben.

Für weitere Auskunft wenden Sie sich bitte direkt an die
Direktion der Öffentlichen Bibliothek, Tel. 061 25 22 50, int. 40 oder 43
Bewerbungen sind erbeten an das Erziehungsdepartement,
Personalsekretariat, Münsterplatz 2, 4051 Basel (Kennwort: UB)

Personalamt Basel-Stadt

L'Ecole de Banque et de Cadres de l'UBS Genève cherche

un(e) bibliothécaire-documentaliste

possédant une bonne culture générale, quelques années d'expérience, doué(e) d'initiative, ayant le sens du contact et de l'intérêt pour les branches économique et pédagogique.

Nous désirons lui confier la responsabilité de notre Centre de documentation.

Entrée immédiate ou à convenir.

Les candidat(e)s intéressé(e)s par ce poste sont invités à présenter leurs offres accompagnées des documents habituels et d'une photo à *M. Eric Jaques, Directeur de l'Ecole de Banque et de Cadres, Rue du Lac 12, 1207 Genève.*

La *BIBLIOTHEQUE POUR TOUS* met au concours le poste de

Chef de Dépot régional de Lausanne

Qualifications requises:

— diplôme ABS
— pratique de bibliothécaire
— aptitude à diriger le personnel
— expérience administrative
— de langue maternelle française et sachant l'allemand
— entrée en fonction octobre-novembre 1974

Renseignements et inscription auprès du
Directeur de la Bibliothèque pour tous, Hallerstrasse 58, Postfach, 3000 Berne 26, Téléphone 031 23 42 33

Wir suchen per sofort oder nach Übereinkunft

Dokumentalist(in)

für unsere Abteilung Dokumentation und Information.

Anforderungen:

wenn möglich Ausbildung als Bibliothekar(in) oder Dokumentalist(in);

Praxis in Dokumentationsstelle oder Fachbibliothek sowie Erfahrung in Sachkatalogisierung

EDV-Erfahrung von Vorteil

Wir bieten: gutes Betriebsklima, fortschrittliche Sozialleistungen, Fünftagewoche, gleitende Arbeitszeit, eigene Kantine.

Offerten an:

Hospitalplan AG

Institut für med.-techn. und betriebsorganisatorische Spitalplanung

Bünishoferstraße 295, 8706 Feldmeilen-Zürich
Tel. 01 73 30 51

SCHWEIZERISCHES KRANKENHAUSINSTITUT
INSTITUT SUISSE DES HÔPITAUX
ISTITUTO SVIZZERO DEGLI OSPEDALI
SWISS HOSPITAL INSTITUTE

Das SCHWEIZERISCHE KRANKENHAUSINSTITUT
sucht für die Abteilung Dokumentation und Information

Mitarbeiter(in)

Aufgabenbereich:
— Mitwirkung beim Aufbau der Abteilung
— Auswertung von Literatur aus dem Bereich des Gesundheits- und Krankenhauswesens
— Betreuung der Fachbibliothek
— Zusammenstellung von Dokumentationsmaterial

Voraussetzungen:
— Interesse für Probleme des Gesundheits- und Krankenhauswesens
— Erfahrung im Dokumentationswesen erwünscht
— Muttersprache: Deutsch oder Französisch, gute Kenntnisse der andern und einer dritten Sprache

Sekretärin

Voraussetzungen:
— gute kaufmännische Ausbildung
— Deutsch und Französisch in Wort und Schrift sowie Kenntnisse einer dritten Sprache

Es werden geboten:
— vielseitiger Arbeitsbereich
— Mitarbeit in jungem Team
— gute Salarierung
— vorzügliche Sozial- und Versicherungsleistungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:
Schweizerisches Krankenhausinstitut, Bahnhofstraße 29, 5001 Aarau
Telefon (064) 24 71 61