Stellenangebote = Offres d'emploi

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **10 (1995)**

Heft 10

PDF erstellt am: **20.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Schweizerische Landesbibliothek
Bibliothèque nationale suisse
Biblioteca nazionale svizzera
Biblioteca naziunala svizra

Die **Schweizerische Landesbibliothek** sucht eine/n

InformationsspezialistIn Beschäftigungsgrad 80 %

Aufgaben:
- Mitarbeit im Projekt Informationszentrum Helvetica
- Bibliographische Recherchen in Online- und CD-ROM-Datenbanken
- Beschaffung, Aufarbeitung und Vermittlung von Informationen im Gebiet der Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften
- Mitarbeit im Bereich Benützerschulung

Anforderungen:
- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertiger Ausbildungsweg
- Bibliothekarische Ausbildung oder Praxis
- EDV-Anwenderkenntnisse
- Erfahrung im Bereich Datenbankrecherchen
- Sprachen: Französisch oder Deutsch, mit sehr guten Kenntnissen der andern Sprache sowie des Englischen

Stellenantritt: 1.11.1995 oder nach Uebereinkunft

Ihre Bewerbungsunterlagen richte Sie bitte bis spätestens 20. Oktober 1995 an folgende Adresse:
Bundesamt für Kultur, Hr. J. Steiner, Personaldienst, Hallwylstr. 15, 3003 Bern

Nähere Auskünfte über die Stelle erteilt Ihnen Frau Monika Mosberger (Tel: 031/322 89 28).

La **Bibliothèque nationale** met au concours le post d'un/e

Spécialiste en information à 80 %

Responsabilités:
- Participer au projet centre d'information Helvetica
- Faire des recherches bibliographiques en ligne et sur CD-ROM
- Procurer, rédiger et transmettre des informations dans les domaines des sciences humaines, sociales et économiques
- Participer à la formation des utilisateurs

Exigences:
- Licence ou formation jugée équivalente
- Diplôme de bibliothécaire ou expérience dans une bibliothèque ou centre de documentation
- Connaissances informatiques
- Connaissances pratique de l'interrogation des bases de données
- Langues: français ou allemand, avec des bonnes connaissances de l'autre langue et de l'anglais

Entrée en fonction: 1 novembre 1995 ou à convenir

Veuillez adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante jusqu'au 20 octobre 1995:
Office fédéral de la Culture, M. J. Steiner, Service du personnel, Hallwylstrasse 15, 3003 Berne.

Renseignements auprès de Mme Monika Mosberger (tél. 031/322 89 28).

Kantonale Verwaltung

In nachstehender Dienststelle ist folgende Stelle wieder zu besetzen

Bündner Lehrerseminar, Chur Tel. 081 22 18 04

Bibliothekarin/Bibliothekar

(Teilzeitstelle möglich)

Diplombibliothekarin/-bibliothekar BBS oder gleichwertige Ausbildung. Erwünscht aber nicht Bedingung sind Berufspraxis und Kenntnisse des EDV-Systems Dobis/Libis.

Führung der Seminarbibliothek, Zusammenarbeit mit der Kantonsbibliothek.

Dienstantritt: 1. Januar 1996 oder nach Vereinbarung

Wir bieten fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Auskünfte über den Aufgabenbereich erteilt **die zuständige Dienststelle.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **an das Personal- und Organisationsamt des Kantons Graubünden, Steinbruchstrasse 18/20, 7001 Chur.**

Bundesamt für Gesundheitswesen
Office fédéral de la santé publique
Ufficio federale della sanità pubblica

sucht

eine/einen Bibliothekarin/Bibliothekar BBS 60% - 90%

Ihre Aufgaben:

- Führen der AIDS-Dokumentationsstelle.
- Betreuung, EDV-Katalogisierung, Indexierung von Literatur zum Thema AIDS.
- Mitarbeit in der Bibliothek und Zusammenarbeit mit externen Stellen.
- Literaturrecherchen. Diplomierte/-r Bibliothekar/-in BBS oder ESID.

Wir erwarten:

- Medizinische Kenntnisse im speziellen über AIDS und gute Englischkenntnisse von Vorteil.
- Sprachen: Deutsch, Französisch, Englisch.

Sind sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an das

Bundesamt für Gesundheitswesen, Personal und Organisation, Bollwerk 27, 3001 Bern.

Für ergänzende Auskünfte stehen Ihnen Frau Doris Summermatter, Tel. 322'95'44 gerne zur Verfügung.

Die ZENTRAL-BIBLIOTHEK ZÜRICH

(Kantonsbibliothek-, Stadt- und Universitätsbibliothek)

sucht

Diplombibliothekar/in

für eine Ganztagsstelle in der Nominalkatalogisierung.

Anforderungen: Diplom BBS, E.S.I.D. oder gleichwertige Ausbildung.

Eintritt: nach Vereinbarung

Nähere Auskünfte erteilt Dr. Mathys, Tel. 01/268 31 00.

Schriftliche Bewerbungen bitte an die Direktion der Zentralbibliothek, Postfach, 8025 Zürich.

Die Bibliothek des Eidg. Departements für auswärtige Angelegenheiten

sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in

mit 50 % Beschäftigungsgrad

Aufgaben:
- Titelaufnahme
- Ausleihe und Ausleihkontrolle
- Auskunftserteilung
- Zeitschriftenbewirtschaftung
- Führen von Kartotheken
- Sachkatalogisierung

Anforderungen:
- Buchhändlerlehre oder gleichwertige Ausbildung
- evtl. bibliothekarisches Fachdiplom
- gute Allgemeinbildung
- Interesse an allen Bereichen der Bibliotheksverwaltung
- Muttersprache Deutsch oder Französisch, mit sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache; gute Englischkenntnisse

Auskunft: Tel. 031/322 32 72

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten
Generalsekretariat
Logistik / Personalsektion
Eigerstrasse 73, 3003 Bern

ETH-Bibliothek

Die **Wissenschaftshistorischen Sammlungen (WHS)** sind eine Spezialabteilung der **ETH-Bibliothek,** des nationales Zentrums für technische und naturwissenschaftliche Information. die WHS betreuen Handschriften, Bücher früherer Jahrhunderte, photographische Porträts und Ansichten sowie andere kostbare und geschichtlich wertvolle Dokumente. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Dezember 1995 oder nach Vereinbarung einen/eine

Mitarbeiter/Mitarbeiterin
Teilzeit; 30 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben

- Sanierung von Archivalien: Koordination, Kontrolle und Mitarbeit
- Sicherheitsverfilmung: Organisation, Kontrolle und Archivierung
- Aufbewahrung der Sammlungen: Lagerung der Sammlungsgüter, Führung der Raum-, Möbel- und Schlüsselinventare, Ausführung körperlich anforderungsreicher Aufgaben wie Umzüge, Transport und Sanierung grossformatiger und schwerer Archivalien
- Weitere bibliothekarische, archivarische und administrative Arbeiten.

Was wir von Ihnen erwarten

- bibliothekarische und/oder archivarische Erfahrung erwünscht
- Fremdsprachenkenntnisse (englisch und französisch)
- Fertigkeit in Textverfassung mit PC erwünscht
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick, Ordnungssinn und gute Auffassungsgabe
- speditive, exakte und ausdauernde Arbeitsweise.

Was wir Ihnen bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Flexibilität bei der Wahl Ihrer Arbeitszeit
- zentraler Arbeitsort in der Nähe des Hauptbahnhofs
- Hochschulumfeld, Mensa, vielfältiges Angebot an Weiterbildung und Freizeitsport.

Weil wir die Zusammensetzung des Teams (sechs Frauen und zwei Männer) beibehalten möchten, sind männliche Bewerber besonders willkommen.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr B. Glaus (Tel. 01/632'21'83) oder Frau V. Larcher (Tel. 01/632'21'85).

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort WHS an folgende Adresse: ETH-Zürich, Personalbereich IV, Rämistrasse 101, 8092 Zürich.

Bundesamt für Gesundheitswesen
Office fédéral de la santé publique
Ufficio federale della sanità pubblica

cherche

un/une Bibliothécaire BBS 60% - 90%

Votre champ d'activité:

- responsable du service de documentation sur le sida.
- Gérer la littérature sur le sida, établir le catalogue informatisé.
- Collaborer au sein de la bibliothèque et avec des services externes et internes.
- Recherches de littérature. Bibliothèque ASB ou ESID.

Nous demandons:

- Des connaissances médicales plus particulièrement sur le sida et de bonnes connaissances d'anglais constitueraient un avantage.
- Langues: allemand, français, anglais.

Si le poste vous intéresse, envoyez-nous votre candidature accompagnée des pièces usuelles. Mme Doris Summermatter (tél. 031 322 95 44) est à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Office fédéral de la santé publique, Personnel et Organisation, Doris Summermatter, Bollwerk 27, 3001 Berne

---

Anglistin/Germanistin (Lic. phil. I) sucht per sofort eine Einstiegsmöglichkeit (Teilzeitstelle max. 50 %) im Bereich

Bibliothekswesen/Dokumentation.

EDV-Anwenderkenntnisse vorhanden.
Arbeitsort: Grossraum Zürich

Angebote bitte unter Chiffre 1095-1 an Sekretariat BBS, Effingerstrasse 35, 3008 Bern

Arbido
VOTRE REVUE · IHRE ZEITSCHRIFT · VOSTRA RIVISTA

IMPRESSUM

Arbido - 10e année
© Arbido ISSN 1420-102X

Offizielle monatliche Revue
der Vereinigung Schweizerischer Archivare (VSA)
des Verbands der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz (BBS)
der Schweizerischen Vereinigung für Dokumentation (SVD)

Revue officielle mensuelle de
l'Association des archivistes suisses (AAS)
l'Association des bibliothèques et bibliothécaires suisses (BBS)
l'Association suisse de documentation (ASD)

Rivista ufficiale mensile dell'
Associazione degli archivisti svizzeri (AAS)
Associazione delle biblioteche e delle bibliotecarie e dei bibliotecari svizzeri (BBS)
Associazione svizzera di Documentazione (ASD)

Rédaction
Arbido, Case postale 218, 2072 Saint-Blaise
Tél. 038-33 75 45, Fax 038-33 80 24

Abonnements - Abonnemente
Sekretariat SVD/ASD, Weinbergstrasse 31, 8006 Zürich
Tel. 01-266 64 74, Fax 01-262 29 96
11 numéros/11 Hefte: Fr. 100.–
Compris dans la cotisation des membres
Im Mitgliederbeitrag inbegriffen
Le numéro / Einzelnummer: Fr. 15.–

Publicité - Werbung
Sekretariat BBS, Effingerstrasse 35, 3008 Bern
Tel. 031-382 42 40, Fax 031-382 46 48
URL http://www.bbs.ch
Tarifs sur demande/Tarife auf Anfrage

Rédactrice en chef
Cendrine Jéquier

Rédaction
Elisa Balscheit, correctrice (allemand); Brigitta Baltensweiler, Agenda professionnel; Jean-François Boillat, Dossier; Madeleine Bovey Lechner, Dossier; François Burgy, News BBS, AAS; Pierre Forestier, Agenda Quid novi; Chantal Fournier, Courrier des lecteurs; Michel Gorin, Presse, Minute; Helen Lüthy, Zoom (deutsch); J. Claude Rohner, Bloc-Doc; Céline Royo, La colonne de l'invité et Zoom (français, English); Andreas Schöne, News ASD; Daniela Spring, Les gens, correctrice (français-italien).

Layout
Edith Helfer

Impression
Imprimerie Cavin SA, 1422 Grandson

Prochains numéros / Nächste Nummern
Clôture de publicité / Werbungsschluss:
12/95: 30.10.95; **1/96:** 27.11.95
Clôture de rédaction / Redaktionsschluss:
12/95: 23.10.95; **1/96:** 20.11.95
Date de parution / Erscheinungsdatum:
12/95: 7.12.95; **1/96:** 7.1.96

Handelswissenschaftliches Seminar
Zentrale für Wirtschaftsdokumentation
der Universität Zürich

Für unsere Bibliothek, Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre / Wirtschaftsdokumentation, suchen wir auf den 1. November 1995 oder nach Vereinbarung eine/n

Diplombibliothekar/in (50%)

ab Februar 1996 eventuell auch 100%

mit BBS-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung. Neben Teamfähigkeit und Kontakfreude sind Erfahrungen im Umgang mit modernen Informatikmitteln erwünscht.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- EDV-Katalogisierung (DOBIS/LIBIS)
- Ausleihe
- Recherchen in elektronischen Datenbeständen
- allgemeine Bibliotheksarbeiten

Anfragen und Bewerbungen sind zu richten an:
Herrn Markus Knaus
Handelswissenschaftliches Seminar
Plattenstr. 14, 8032 Zürich
Tel. 01-257 3910

Bundesamt für Gesundheitswesen
Office fédéral de la santé publique
Ufficio federale della sanità pubblica

cerca

un/una Bibliotecario/Bibliotecaria BBS 60% - 90%

I suoi compiti:

- Responsabile del servizio di documentazione sull'aids.
- Gestire la letteratura sull'aids e creare un catalogo informatico.
- Collaborare presso la biblioteca e con servizi interni ed esterni.
- Recercare della letteratura.

Sono richiesti:

- Formazione di bibliotecario/a ASB o ESID.
- Delle conoscenze mediche, in particolare sull'aids, costituirebbero titolo preferenziale, cosi come delle buone conoscenze di inglese.
- Lingue: tedesco, francese, inglese.

Si sente direttamente coinvolta? Ci invii allora la sua candidatura.

Per ulteriori informazioni potrà rivolgersi alla signora Doris Summermatter (tel 031/322'95'44) che è volentieri a sua disposizione.

Le candidature sono da inviare a:
Ufficio federale della sanità pubblica, Personale e Organizzazione, Doris Summermatter, Bollwerk 27, 3001 Bern