Stellenangebote = Offres d'emploi

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **10 (1995)**

Heft 12

PDF erstellt am: **20.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

KANTON AARGAU

ALTE KANTONSSCHULE AARAU

Per 1. Februar 1996 (oder nach Vereinbarung) sind unsere Stellen zur Betreuung der

Schulbibliothek
und
Mediothek

neu zu besetzen.
Die beiden Stellen beinhalten ein Pensum von insgesamt 150 %. Dabei nimmt die Betreuung der Schulbibliothek (Schülerbibliothek, Fachbibliothek und Lehrerbibliothek) 80 - 100 % ein.
Der moderne Mediothekbereich (Audio, Video, moderne Datenträger) ist räumlich von der Schulbibliothek abgetrennt. Neben der Ausführung aller üblichen Bibliotheks- und Mediotheksarbeiten liegt der Hauptakzent der Arbeit im Aufbau eines EDV-gestützten Informationszentrums mit regionaler Vernetzung.

Unsere Anforderungen:
- Bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig)
- Interesse und Freude an konzeptioneller Entwicklung
- pädagogisches Flair und Teamfähigkeit
- gute Informatik-Kenntnisse
- mehrjährige Erfahrung von Vorteil

Unser Angebot:
Es erwartet Sie eine herausfordernde Tätigkeit an einer Schule mit knapp 1000 Schülerinnen und Schülern und 150 Lehrkräften. Besoldung nach kantonalem Dekret.

Bitte richten Sie Ihre handschriftliche Bewerbung mit Photo, Lebenslauf und Zeugniskopien bis spätestens 17. Dezember 1995 an Dr. Max Lindegger, Rektor Alte Kantonsschule, Bahnhofstrasse 91, 5001 Aarau.

Business Information Specialist

Switzerland **£neg + benefits**

A multinational commercial organisation requires a self-motivated information sciences graduate to play an active role in all aspects of information provision within the Company.

The Business Information Specialist is responsible for fulfiling requests for both technical & commercial information from a wide range of internal & external sources. The postholder will bring indepth knowledge of online, CD-ROM and hardcopy sources to the company and to keep abreast of emerging technologies such as the Internet, Compuserve etc.

The ideal candidate will have between 3-6 years experience in a corporate library/information centre and developed skills in literature searching, information retrieval sytems, dissemination techniques and the management of information resources.

Spoken German would be desirable, however any European language skills other than English would be advantageous. This position is offered initially as a one year's contract.

For further information please contact Darron Chapman, Manager - Contract Recruitment.

tfpl
recruitement
TFPL. Ltd. · 17-18 Britton Street · London · EC1M 5NQ
Tel: +44 171 251 5522 · Fax: +44 171 251 8318

Bibliothèque publique - Bulle

Nous mettons au concours un poste de

bibliothécaire

Nous demandons:

- diplôme de bibliothécaire indispensable (ESID, BBS)
- expérience dans le domaine de la lecture publique
- pratique du catalogage informatisé

Nous offrons:

- emploi à plein temps (41 h hebd.)
- cadre de travail intéressant dans une institution comprenant le Musée gruérien et la Bibliothèque publique
- participation à l'informatisation de la Bibliothèque
- conditions d'emploi selon statut du personnel de la Ville de Bulle.

Entrée en fonction: 1er janvier 1996 ou à convenir

Prière d'envoyer les offres de services à la Bibliothèque publique, Direction, CP 204, 1630 Bulle.

Schweizerische Landesbibliothek
Bibliothèque nationale suisse
Biblioteca nazionale svizzera
Biblioteca naziunala svizra

Infolge Pensionierung des Stelleninhabers sucht die **Schweizerische Landesbibliothek** eine/n

Leiter/in des Dienstes Formalkatalogisierung und Redaktor/in der schweizerischen Nationalbibliographie

Sie planen, realisieren, koordinieren und überwachen die Katalogisierungsarbeiten und leiten eine Gruppe von 16 Mitarbeiter/innen, der die Katalogisierung von jährlich rund 30'000 Helvetica aller Formen, Sachgebiete und Sprachen obliegt.
Sie sind gleichzeitig für die Redaktion der Nationalbibliographie "Das Schweizer Buch" verantwortlich, beteiligen sich an verschiedenen Reorganisationsprojekten der Schweizerischen Landesbibliothek und vertreten die SLB in nationalen und internationalen Gremien.

Diese anspruchsvollen Aufgaben verlangen:
- eine abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in (BBS, ESID, CESID, andere) oder eine gleichwertige Ausbildung;
- ausgewiesene Erfahrung als Verantwortliche/r des Katalogisierungsbereiches einer informatisierten Bibliothek mit ausgebauter Datenbank;
- Kenntnis der Bearbeitungs- und Darstellungstechniken von Katalogdaten auf allen Trägern;
- Vertrautheit mit den nationalen und internationalen Standards (Katalogisierungsregeln, Austauschformate);
- Erfahrung im Ausarbeiten von Anwendungsweisungen für die formale Katalogisierung;

Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und eine offene und pragmatische Persönlichkeit runden das Anforderungsprofil ab.
Sprachen: gute Kenntnisse von zwei Amtssprachen sowie in Englisch
Stellenantritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau M.-C. Doffey (Tel. 031 322 89 55), Leiterin Sektion Sammlungen.
Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens Ende 1995 an folgende Adresse:
Bundesamt für Kultur, Personaldienst, Hallwylstrasse 15, 3003 Bern.

Suite au départ à la retraite du titulaire, la **Bibliothèque nationale suisse** met au concours le poste de

Chef/fe du service du catalogage formel et rédactrice/teur de la Bibliographie nationale suisse

Vous êtes responsable de la planification, de la mise en œuvre, de la coordination et de l'évaluation du service du catalogage formel.
Vous dirigez une équipe de 16 collaboratrices et collaborateurs qui traitent quelque 30'000 Helvetica de tous types, sur tous les sujets et dans toutes les langues.
Vous êtes aussi la/le rédactrice/eur de la Bibliographie nationale "Le Livre suisse" et participez aux différents projets de réorganisation de la Bibliothèque nationale suisse et la représentez dans les commissions nationales et internationales.

Cette fonction requiert:
- une formation complète de bibliothécaire (BBS, ESID, CESID, autre) ou une formation jugée équivalente
- une expérience confirmée en tant que responsable du catalogage dans une bibliothèque informatisée travaillant sur une base de données conséquente
- une bonne connaissance des mécanismes de traitement et de présentation des données dans les catalogues sur tous supports
- une connaissance étendue des standards nationaux et internationaux (règles de catalogage, formats d'échange de données)
- une pratique de l'élaboration de règles d'application du catalogage formel

Nous recherchons une personnalité ouverte, capable d'imposer son point de vue, habile négociatrice et pragmatique.
Langues: bonnes connaissances de deux langues nationales et de l'anglais
Entrée en fonction: de suite ou date à convenir

Mme Marie-Christine Doffey, responsable de la section des collections (tél. 031 322 89 55) est à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.
Veuillez adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante jusqu'à fin 1995:
Office fédéral de la culture, Service du personnel, Hallwylstrasse 15, 3003 Berne.

Am 1. Dezember 1995 wird *ein Verein* gegründet, der sich mit dem *audiovisuellen Kulturgut der Schweiz* beschäftigen wird. Im Vereinsvorstand sind die Schweizerische Landesbibliothek, das Bundesarchiv, die Schweizerische Landesphonothek, die Cinémathèque suisse, das Bundesamt für Kommunikation und die Schweizerische Radio- und Fernsehgesellschaft vertreten. Dem Vorstand steht eine **Geschäftsstelle** zur Seite, die sich aus 2 bis 3 Personen mit einem Gesamtbeschäftigungsgrad von 150 % zusammensetzt (individueller Mindestbeschäftigungsgrad 40 %)

Leitende Mitarbeiter/innen mit besonderen Kenntnissen im Bereich der audiovisuellen Medien.

Die Aufgaben der Geschäftsstelle sind:
- Einrichtung und Organisation des Generalsekretariats
- Konsolidierung des Vereins
- Koordination unter den Gründerinstitutionen und Kontakte zu neuen Mitgliedern
- Leitung und Koordination der von den Mitgliedinstitutionen durchgeführten Projekte
- Öffentlichkeitsarbeit (in Zusammenarbeit mit PR-Unternehmen)
- Kontakte zu verwandten Organisationen und Institutionen im In- und Ausland

Anforderungen für die ausgeschriebenen Stellen sind:
- Hochschulabschluss oder gleichwertige Qualifikation
- Ausbildung oder Berufserfahrung auf dem Gebiet der Archivierung und Restaurierung audiovisueller Dokumente
- Beherrschung des Deutschen, Französischen, Englischen und Italienischen
- Führungsqualitäten
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit in der Gruppe, Kontaktfreude, Initiative und Selbständigkeit.

Arbeitsort ist Bern.

Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe interessiert, dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen mit dem Vermerk "Vertraulich" bis am 20. Januar 1996 an Dr. J.-F. Jauslin, Direktor der Schweizerischen Landesbibliothek, Hallwylstrasse 15, 3003 Bern.

Le 1er décembre 1995 sera créé officiellement une *nouvelle association* qui s'occupera du *patrimoine audiovisuel suisse.* La Bibliothèque nationale, les Archives fédérales, la Phonothèque nationale, la Cinémathèque suisse, l'Office fédéral de la communication et la Société de Radio et Télévision suisse présideront aux destinées de cette association en formant le Comité directeur. Ce comité sera secondé par un **Secrétariat central,** composé de 2 à 3

Collaborateurs administratifs spécialisés dans l'Audiovisuel

occupant une charge totale de 150% (l'engagement minimum étant fixé à 40%).

La tâche du secrétariat central consistera à
- Mettre en place, organiser et gérer le secrétariat
- Consolider l'association, coordonner les institutions fondatrices
- Etablir des contacts avec les nouveaux membres
- Diriger ou suivre des projets réalisés par les institutions partenaires
- Promouvoir l'association (avec des entreprises spécialisées dans ce domaine)
- Entretenir des liens avec les associations suisses et étrangères apparentées

Les exigences pour ces postes sont les suivantes:
- Formation universitaires ou qualification comparable
- Expériences professionnelles dans la gestion de documents audiovisuels
- Maîtrise de l'allemand, du français, de l'anglais et de l'italien
- Expériences de management
- Aptitude au travail en groupe, facilité de contacts, initiative et autonomie

Le lieu de travail sera à Berne.

Si vous êtes motivés par cette tâche exigeante, vous voudrez bien faire parvenir votre dossier sous pli confidentiel à M. J.-F. Jauslin, Directeur de la Bibliothèque nationale suisse, Hallwylstrasse 15, 3003 Berne jusqu'au 20 janvier 1996.

Stadtbibliothek
5200 Brugg

Da der bisherige Amtsinhaber in den Ruhestand treten wird, suchen wir per 1. April 1996 oder nach Vereinbarung - als LeiterIn des bestehenden Teams - initiative(n)

Bibliothekar oder Bibliothekarin

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten das Bibliotheksteam und übernehmen Aufgaben im Bereich Betriebsabläufe.
- Nebst der Mitarbeit in den verschiedenen bibliothekarischen Fachbereichen sind Sie verantwortlich für den Kontakt zu den Behörden, zum Vorstand der Stadtbibliothek und zur Lesergemeinde (PR-Aktionen).

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertigen Abschluss) bzw. eine abgeschlossene Buchhändlerausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Informatik-Kenntnisse
- Führungs- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Kreative, selbständige Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeit im Umfange von 15 bis 20 Stunden/Woche
- Entlöhnung nach Absprache

Ihre Anmeldung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 22. Dezember 1995 an den Präsidenten, Herrn Kurt Schwarz, Brunnmattstrasse 11, 5223 Riniken. Weitere Auskünfte erteilt Herr Markus Roth, 056/441'14'41.

Baselland

Personalamt des Kantons Basel-Landschaft

An der **Schule für Spitalberufe** in Liestal wird per 1.Januar 1996, befristet für ein Jahr, die Stelle einer/eines

Bibliothekarin BBS/ Bibliothekars BBS

(Teilzeit, 50%)

für den Aufbau einer Mediothek geschaffen. Diese Mediothek umfasst sämtliche Hilfsmittel zu Vorbereitung und Bearbeitung von Unterricht und Lernen.
Zur Ausübung dieser Tätigkeit sollten Sie das Diplom BBS und gute EDV-Kenntnisse besitzen. Einer initiativen Person mit speditiver Arbeitsweise bieten wir eine selbständige, abwechslungsreiche Tätigkeit.
Weitere Auskünfte über diese Stelle erhalten Sie beim Rektorat der Schule für Spitalberufe, Telefon 061/925 25 92.
Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 16. Dezember 1995 an das Kantonale Personalamt, Rheinstrasse 24, Postfach, 4410 Liestal.
Von Vorteil ist es (weil es Ihnen und uns die Arbeit erleichtert), wenn Sie Ihre Bewerbung auf unserem Bewerbungsbogen einreichen. Das Personalamt (Tel. 061/925 52 32) stellt Ihnen gerne einen Bewerbungsbogen zu.
Kennziffer: 95.0260

Das Baselbiet hat gute Stellen für gute Leute

Dipl. Forsting. ETH
sucht on the job-
Einstieg in wiss. Bibliothek/Dokumentation/Verlag

Ausbildung und Berufserfahrungen: Matura Typus A (Lat. + Griech.); 3 Sem. Theologiestudium; 10 Jahre angew. naturwiss. Forschung; EDV-Praxis, v.a. Textverarb., Tabellenkalk., (Literatur-)Datenbanken; Sprachen: d/f/e.

Spez. Interessen: Biologie, Zoologie, Natur- und Landschaftsschutz, Forstwirtschaft, Landwirtschaft, Raumplanung, Geographie, Geschichte, Volkskunde, Theologie, Psychologie.

Angebote bitte unter Chiffre 1295-1
Sekretariat BBS, Effingerstrasse 35, 3008 Bern.

Ich bin **Redaktor** einer grösseren Tageszeitung und will mich beruflich verändern:

Ich suche den Einstieg (60 - 100 %) in das **Bibliotheks- oder Dokumentationswesen.**

Ich habe einen Hochschulabschluss in Germanistik und Geschichte (Lic. phil. I).

Arbeitsort: Grossraum Zürich/Nordwestschweiz.

Angebote bitte unter Chiffre 1295-2
Sekretariat BBS, Effingerstrasse 35, 3008 Bern.