Stellengesuche ; Stellenangebote = Offres d'emploi

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **10 (1995)**

Heft 5

PDF erstellt am: **31.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

TONHALLE-GESELLSCHAFT ZÜRICH
TONHALLE-ORCHESTER ZÜRICH

Chefdirigent: David Zinman

Wir suchen per 1. September 1995 oder nach Vereinbarung

eine Bibliothekarin/ einen Bibliothekar

Zu den **Hauptaufgaben** im Bereich Organisation, Verwaltung und Ausbau der **Notenbibliothek** gehören im wesentlichen:

- Kontrolle, Bestellen und Verwalten des für das laufende Repertoire benötigten Orchester-Notenmaterials
- Einrichten des Orchestermaterials (Bogenstriche, Korrekturen, Sprünge, Transponieren) in Zusammenarbeit mit den Stimmführern
- Ausgabe der Stimmen an die Musikerinnen und Musiker
- Erstellen von Besetzungslisten
- Verwalten der Musikbücherei
- Ausführen von kleinen Reparaturen an beschädigtem Notenmaterial
- diverse administrative Arbeiten, die Bibliothek betreffend
- Planung, Budgetierung und Kontrolle aller mit der Bibliothek zusammenhängenden Tätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Mittelschulabschluss (Maturität)
- Diplom des Verbandes Schweizerischer Bibliothekare oder gleichwertige Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung auf dem einschlägigen Gebiet der Notenbibliothek, insbesondere im Orchesterbetrieb
- umfassende musikalische Kenntnisse, erworben beispielsweise durch musikwissenschaftliches Studium und/oder durch praktisches ausüben des Musikerberufs
- EDV-Kenntnisse
- gute schriftliche und mündliche Sprachkenntnisse in D, E und F
- Bereitschaft zu sporadischen Sondereinsätzen in den Bereichen Orchesterbüro und Bühnenbetrieb
- Bereitschaft zu unregelmässiger Arbeitszeit
- Freude am Umgang mit Künstlern

Wir bieten eine selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit zu fortschrittlichen Arbeitsbedingungen.

Gerne erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Foto) bis 10. Juni 1995 an die

Tonhalle-Gesellschaft Zürich, Gotthardstrasse 5, CH-8002 Zürich

Zusätzliche Auskünfte erteilen Ihnen gerne
Herr Peter Wipf, Vizedirektor, oder Herr Trygve Nordwall, Direktor (Tel. 01/206 34 40)

Le Gymnase de Bienne cherche pour sa bibliothèque

un/une bibliothécaire francophone

avec de bonnes connaissances en allemand, pour un remplacement à mi-temps (21 heures par semaine), du 1er août 1995 au 30 avril 1996).

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être adressées à M. Willy Bernhard, Office scolaire de Bienne, rue Centrale 62, 2501 Bienne.

Germanistin (Doktorandin), Raum Bern, interessiert sich für eine freie Mitarbeit bei Verlagen, Bibliotheken, Unternehmen usw., und zwar als

- Redaktorin / Texterin / Ghostwriter
- Lektorin / Korrektorin
- Übersetzerin aus dem Italienischen oder Französischen

Offerten unter Chiffre 595-1, Sekretariat BBS, Efingerstrasse 35, 3008 Bern

BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE
ET UNIVERSITAIRE
NEUCHATEL

Afin de repourvoir un poste devenu vacant,
la Bibliothèque publique et universitaire de Neuchâtel
cherche à engager un(e)

Assistant(e) bibliothécaire

à temps partiel (66%)
pour son département des périodiques

Exigences:
- diplôme BBS, EBG ou formation équivalente
- esprit de collaboration
- rapidité et flexibilité
- notions d'allemand et d'anglais

Activité:
- bulletinage et autres tâches liées à la gestion des périodiques

Traitement et obligations:
- selon Statut du personnel de la ville de Neuchâtel

Entrée en fonctions:
- le 1er octobre 1995

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à la BPUN, Mme Tua Forss (038) 20 73 41.

Les places mises au concours dans l'administration communale sont ouvertes indifféremment aux femmes et aux hommes.

Adresser les offres manuscrites, avec curriculum vitae, copies de certificats et photographies à la direction des Affaires culturelles, Hôtel communal, 2001 Neuchâtel, **jusqu'au 31 mai 1995.**

Our Research and Development Department, located in Neuchâtel, supports the activities of Philip Morris throughout Europe, the Middle East and Africa. In order to strengthen our Documentation Center team we are looking for a

Librarian Documentalist

with a corresponding degree (or equivalent). Our ideal candidate should be fluent in French, English and German and be skilled in PC utilisation.

This position involves collaboration on:
- performing bibliographical reference works
- conducting on-line queries in external data banks
- implementing a new electronic documentation storage and retrieval system
- fulfilling administrative tasks linked to our Documentation Center activities.

If you fulfil the above mentioned requirements, and if you feel attracted by this stimulating position in an excellent international working environment, please send your application with a curriculum vitae, copies of diplomas and work certificates in confidence to our Human Resources Department.

FABRIQUES DE TABAC REUNIES SA
2003 Neuchâtel
Member of the Philip Morris Group

... ! –

pestalozzi bibliothek

Wir suchen auf 1. Juli 1995
oder nach Übereinkunft initiative(n)

Bibliothekar(in)

Wir bieten:
- abwechslungsreiche Tätigkeit in lebhaftem Betrieb
  Schwerpunkte: Katalogisierung (nach BBS-Regeln)
- Teilzeitpensum (70 bis 90 %)
- Besoldung und Sozialleistungen entsprechend Besoldungsordnung der Stadt Zürich

Wir erwarten:
- Diplom BBS oder E.S.I.D.
- Kontaktfreude
- gute Französischkenntnisse
- Interessen an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die Direktion der Pestalozzi-Bibliothek, Zähringerstr. 17, 8025 Zürich

Öffentliche Bibliothek der Universität Basel

Die Medizinbibliothek im Kantonsspital Basel sucht auf den 1. Juni 1995 oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in der Benutzungs- und Informationsdienstes

In Frage kommt eine belastungsfähige, verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit abgeschlossener Ausbildung im Bibliothekswesen (BBS-Diplom oder gleichwertiger Abschluss) und mit Erfahrung im Organisieren bibliothekarischer Arbeitsabläufe.

Erforderlich sind Grundkenntnisse im biologisch-medizinischen Fachbereich, sehr gute Englischkenntnisse und Erfahrung im Umgang mit automatisierten Bibliotheks- und Informationssystemen. Ausserdem wird erwartet, dass der/die Stelleninhaber/in aktiv am zeitweise lebhaften Benutzungs- und Informationsdienst und bei der Benutzer- und Mitarbeiterschulung teilnimmt. Als Stellvertreter/in des Bibliotheksleiters soll er/sie auch die entsprechende Verantwortung gegenüber den Bibliotheksbenützern (vornehmlich aus dem Kantonsspital) wahrnehmen.

Geboten wird eine Ganztagesstelle gemäss den Richtlinien des Kantons Basel-Stadt mit abwechslungsreicher Tätigkeit in einem kleinem Team. Bei entsprechender Eignung ist eine Mitarbeit im wissenschaftlichen Informationsdienst (Datenbank-Recherchen) oder bei der Einführung neuer Bibliotheks- und Informationssysteme möglich.

Weitere Auskünfte erteilt gerne Dr. Peter Wolf, Medizinbibliothek, Hebelstrasse 20, 4031 Basel, Tel. ++4161 265 25 95.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die Universitätsbibliothek, Personalsekretariat, Schönbeinstrasse 18-20, 4056 Basel.

Kantonale Verwaltung

In nachstehender Dienststelle ist folgende Stelle wieder zu besetzen:

Bündner Lehrerseminar, Chur, Tel. 081 22 18 04

Bibliothekarin/Bibliothekar

(evtl. teilzeitlich)

Kenntnisse und Anforderungen:
Diplombibliothekarin/-bibliothekar BBS oder gleichwertige Ausbildung.
Erwünscht sind Berufspraxis, Kenntnisse des EDV-Systems Dobis/Libis, Primarlehrerpatent.

Aufgaben: Führung der Seminarbibliothek

Stellenantritt: 1. Juli 1995 oder nach Vereinbarung

Wir bieten fortschrittliche Anstellungsbedingungen.
Auskünfte über den Aufgabenbereich erteilt Ihnen die obenerwähnte Dienststelle.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis 12. Mai 1995 an das Personal- und Organisationsamt des Kantons Graubünden, Steinbruchstrasse 18/20, 7001 Chur.**