Stellenangebote

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **11 (1996)**

Heft 3

PDF erstellt am: **31.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

INGENIEUR SCHULE WÄDENSWIL

Ingenieurschule Wädenswil
Grüntal / Postfach 335
CH-8820 Wädenswil

Die Ingenieurschule Wädenswil (HTL-Studium, Berufsschule, Weiterbildung) sucht für die Leitung ihrer naturwissenschaftlich-technisch ausgerichteten Bibliothek per 1. Juni 1996 oder nach Vereinbarung eine/n initiative/n und aufgeschlossene/n

Diplom-Bibliotheka/rin 80%

Im Hinblick auf die Fachhochschul-Anerkennung führen Sie die eingeleitete Reorganisation der ISW-Bibliothek zu Ende (Formal- und Sachkatalogisierung mit modernem EDV-System, Verbesserung der systematischen Aufstellung). Bei sämtlichen bibliothekarischen Arbeiten werden Sie unterstützt von einer erfahrenen Teilzeit-Mitarbeiterin.

Von unserer/em neuen Bibliotheksverantwortlichen erwarten wir viel:
- BBS-Diplom (oder vergleichbarer Abschluss), Bibliothek-Praxis und gute Allgemeinbildung
- ausgewiesene Erfahrung als EDV-Anwenderin
- Kenntnisse bezüglich Datenbankrecherchen (Online, CD-ROM und Internet)

Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein angenehmes Betriebsklima. Unsere Schule liegt im Grünen und ist problemlos mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar. Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Ingenieurschule Wädenswil, Leiter Verwaltung + Dienste, Postfach 335, 8820 Wädenswil. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Herr Bieri (Tel. 01/789 99 00) gern zur Verfügung.

Universität Bern

Das Institut für Sport und Sportwissenschaft (ISSW) der Universität Bern sucht per **1. Mai 1996** oder nach Vereinbarung eine / einen

Diplombibliothekarin / Diplombibliothekar

(Beschäftigungsgrad 50 evtl. 60%)

Ihr Einsatzort:	Institutsbibliothek des ISSW, Bremgartenstrasse 145, 3012 Bern
Ihre Aufgaben:	Selbständiges Katalogisieren (Sibil), Ausleihe und Information, Zeitschriftenverwaltung, Benützerschulung, Koordination der Anschaffungen im Rahmen der bewilligten Kredite.
Anforderungen:	BBS-Diplom, Erfahrung in der Formalkatalogisierung mit Sibil, PC-Kenntnisse. Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise. Freude am Umgang mit sportlichen Menschen.
Besonderes:	Die Präsenz (Ausleihe) ist zwingend zwischen ca. 09.30/10.00 - 14.00/14.30 Uhr erforderlich.
Wir bieten:	Attraktiver Arbeitplatz am ISSW, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem überschaubaren Universitätsinstitut. Besoldung und Sozialleistungen nach den kantonalen Richtlinien.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr M. Geissbühler (Tel.: 031/631.83.21 oder 631.83.19) gern zur Verfügung.
Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: Universität Bern, Institut für Sport und Sportwissenschaft, Abteilung Verwaltung, Bremgartenstrasse 145, 3012 Bern.

Universität Bern

Wir suchen für die Fachbereichsbibliothek Bühlplatz, Bern (eine Bibliothek medizinisch- naturwissenschaftlicher Richtung) eine(n)

Diplombibliothekar/in mit Kenntnis der SIBIL-Katalogisierung

Beschäftigungsgrad 60%

Aufgaben: Selbständige Katalogisierung von Kartenwerken Mithilfe im Ausleih- und Auskunftsdienst

Eintrittsdatum: Ab sofort oder nach Vereinbarung. Die Stelle ist auf 12 Monate befristet, es besteht die Verlängerungsmöglichkeit von weiteren 12 Monaten.

Auskünfte und Anmeldung:
Fachbereichsbibliothek Bühlplatz
Frau M. Weber
Baltzerstr. 4, Postfach
3000 Bern 9, Tel. 031 631 46 71

ETH *Archiv für Zeitgeschichte*

Für den **Aufbau unserer Dokumentationstelle** zur schweizerischen Wirschafts- und Aussenwirtschaftspolitik suchen wir per 1. Juni 1996 einen/eine

Wirstchaftsarchivaren/ Wirstchaftsarchivarin

Zu Ihren Aufgaben gehören auch die Erschliessung von Wirtschaftsbeständen, die Beratung in Archivierungsfragen sowie Benutzungsdienst.

Für diese verantwortungsvolle Aufgabe sind erwünscht:

- abgeschlossenes Geschichtsstudium, gute Kenntnisse der schweizerischen Wirschaftspolitik
- archivfachliche Berufserfahrung, Umgang mit Erschliessungs- und Bürosoftware
- gute Französisch- und Englischkenntnisse
- einsatzfreudige und selbständige Persönlichkeit

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Peter Scheck gerne zur Verfügung (Tel. 01/633 29 37).

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an folgende Adresse: Prof. Dr. Klaus Urner, Archiv für Zeitgeschichte, ETH-Zentrum, 8092 Zürich.

Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann
Bureau de l'égalité entre femmes et hommes
Ufficio per l'uguaglianza fra donna e uomo
Uffizi per l'egualitad tranter dunna ed um

Bibliothekar/in oder Dokumentalist/in

auf der Dokumentationsstelle für Frauenfragen des Eidg. Büros für die Gleichstellung von Frau und Mann. Sie katalogisieren unsere Fachliteratur und entwickeln ein Ordnungssystem für bislang unkatalogisierte Dokumente. Sie beraten Benutzer/innen, erteilen Auskünfte und führen die Ausleih- und Periodikakontrolle. Auswahl und Anschaffung neuer Literatur sowie das Erstellen von Dokumentationslisten gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Wir erwarten fachspezifische Ausbildung, wenn möglich Erfahrung im Bereich Bibliothek/Dokumentation, Interesse an Frauen- und Gleichstellungsfragen sowie Freude daran, unsere Dokumentationsstelle benutzungsfreundlich zu organisieren. Das Aufgabengebiet setzt sehr gute Deutschkenntnisse voraus. Aus arbeitsorganisatorischen Gründen ist die Anwesenheit an 4 Tagen pro Woche erforderlich. Die Stelle ist befristet bis 31.3.1997, mit Verlängerungsmöglichkeit. Um den Anteil der Frauen und die Vertretung der sprachlichen Minderheiten im Amt zu erhöhen, sind entsprechende Bewerbungen besonders erwünscht.

Arbeitsort:	Bern
Beschäftigungsgrad:	50 %
Stellenantritt:	1. April 1996 oder nach Vereinbarung
Auskünfte erteilt:	Frau C. Weilenmann, Eidg. Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann, Tel. 031/322'92'79

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 10. März 1996 an folgende Adresse:
Bundesamt für Kultur, Personaldienst,
Hallwylstrasse 15, 3003 Bern

Umweltingenieurin (mit administrativer Erfahrung, Sprachgefühl und guten Computer- und Fremdsprachkenntnissen) sucht

Einstiegs- oder Ausbildungsmöglichkeit in den Bereichen Bibliothek oder Dokumentation

Ich freue mich auf Ihr Angebot!
P. Strickner, Jurastrasse 63, 3013 Bern
Tel. P: 031/333 38 78

FREILICHTMUSEUM
Ballenberg
DAS ERLEBNIS

Im Schweizerischen Freilichtmuseum für ländliche Kultur wird für ca. 8 Monate (Stellenantritt ab sofort oder nach Vereinbarung) ein/eine

Dokumentalist/Dokumentalistin bzw. Archivar/Archivarin

gesucht. Die befristete Stelle bietet ein breites Spektrum an Dokumentations- und Archivarbeit:

1. Verwaltung
- Organisation des Ablagesystems der Administration
- Organisation der Lagerung div. Werbeinstrumente
- Organisation der Aufbewahrung von Protokollen der div. Stiftungsgremien und von Schriften aus der Gründerzeit

2. Wissenschaft
- Einrichten des wissenschaftlichen Archivs bestehend aus Dokumentationen der Museumsobjekte, Plänen, Dias/Fotos

Neben gesamtorganisatorischen Aufgaben steht auch viel «Kleinarbeit» an, wobei temporär Hilfskräfte zur Verfügung stehen.

Einer initiativen Person mit speditiver Arbeitsweise und einem fundierten Fachwissen bieten wir eine selbständige, abwechslungsreiche Tätigkeit.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 20. März 1996 an: Schweizerisches Freilichtmuseum Ballenberg, z.Hd. E. Huwyler, 3855 Brienz.

Diplombibliothekar(in)

Die Bibliothek/Dokumentation der Zürcher Kantonalbank sucht eine(n)

Diplombibliothekar(in)
(Aushilfe: 60% für 3 Monate)

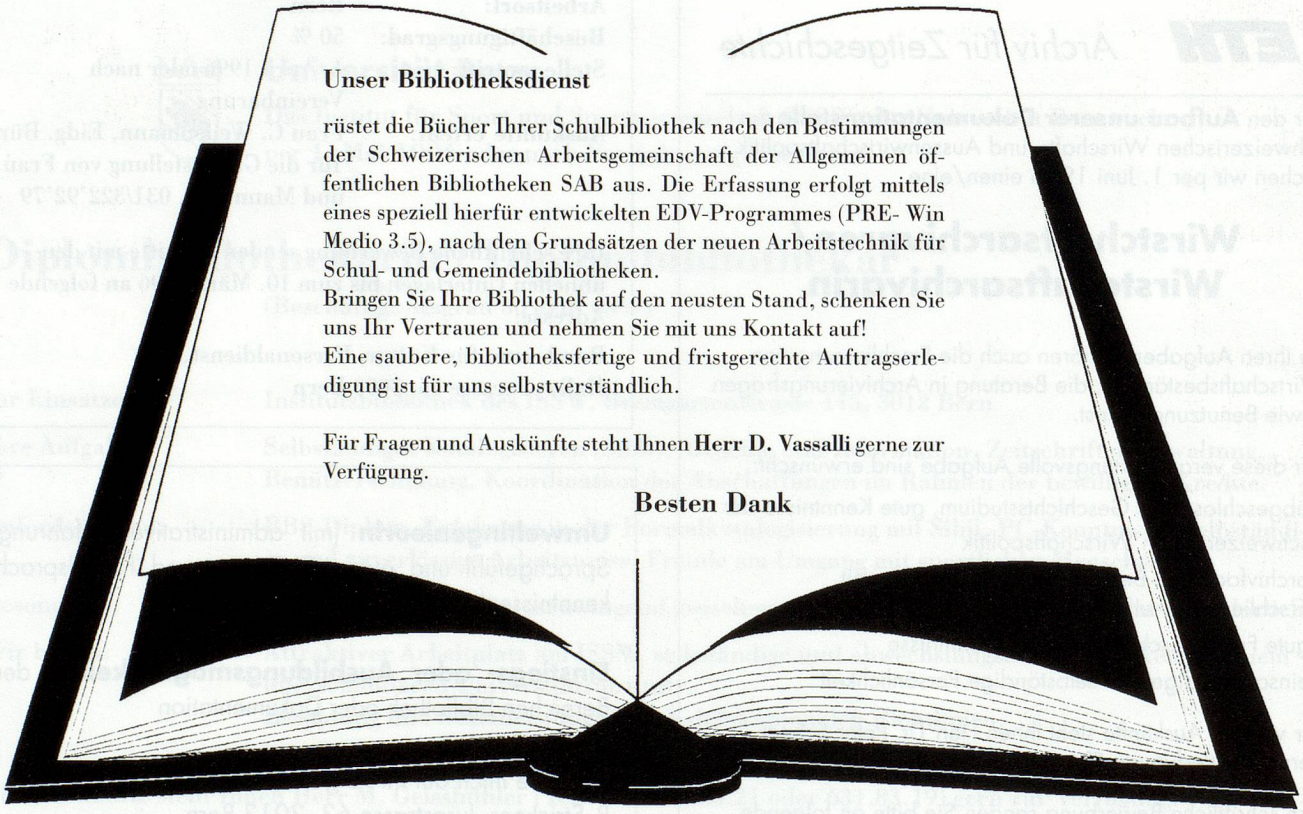
Damit wir unser Projekt Branchendokumentation fertigstellen können, brauchen wir Ihre Unterstützung bei den allgemeinen Bibliotheksarbeiten: alle im Tagesgeschäft anfallenden Aufgaben wie Zeitschriftenkontrolle, Erwerbung, Katalogisierung, Benutzung, Ausleihe (unsere Bibliothek ist mittels EDV-System erschlossen), Ablage usw.

Anforderungen:
Diplom BBS oder Ausbildung als Dokumentalistin, Selbständigkeit, exakte Arbeitsweise.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Bibliotheksleiterin, Brigitte Hospenthal, gerne zur Verfügung (Telefon 01/802 51 88). Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an

Zürcher Kantonalbank
Personaldienst
Postfach
8010 Zürich

Zürcher Kantonalbank



Unser Bibliotheksdienst

rüstet die Bücher Ihrer Schulbibliothek nach den Bestimmungen der Schweizerischen Arbeitsgemeinschaft der Allgemeinen öffentlichen Bibliotheken SAB aus. Die Erfassung erfolgt mittels eines speziell hierfür entwickelten EDV-Programmes (PRE- Win Medio 3.5), nach den Grundsätzen der neuen Arbeitstechnik für Schul- und Gemeindebibliotheken.
Bringen Sie Ihre Bibliothek auf den neusten Stand, schenken Sie uns Ihr Vertrauen und nehmen Sie mit uns Kontakt auf!
Eine saubere, bibliotheksfertige und fristgerechte Auftragserledigung ist für uns selbstverständlich.

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Herr D. Vassalli gerne zur Verfügung.

Besten Dank

Unsere Adresse: Bücherdienst, Strafanstalt Wauwilermoss, 6243 Egolzwil
Telefon: 041 / 980 31 31 Fax: 041 / 980 41 04