Stellenangebote

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **12 (1997)**

Heft 9

PDF erstellt am: **31.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

. . ! –

pestalozzi bibliothek

Wir suchen per 1. Nov. 1997 oder nach Übereinkunft

Bibliothekar(in)

Wir bieten:
-abwechslungsreiche Tätigkeit in lebhafter Quartierbibliothek
-Besoldung und Sozialleistungen gemäß Besoldungsverordnung der Stadt Zürich
-Teilzeitstelle 80%

Wir erwarten:
-Diplom BBS oder E.S.I.D.
-Kontaktfreude
-Interesse an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek
-Berufserfahrung aus diesem Bereich von Vorteil

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die Direktion der Pestalozzi-Bibliothek, Postfach, 8025 Zürich

Staatsarchiv
des Kantons Basel-Landschaft

Das Staatsarchiv berät die kantonale Verwaltung in Aktenführung und ist für die dauerhafte Archivierung und Wiederbenützbarkeit von Unterlagen zuständig. Um in diese Kernaufgabe auch die elektronischen Aufzeichnungen einbeziehen zu können, suchen wir per 1. Januar 1998 oder nach Vereinbarung

eine(n) Informatikbeauftragte(n)

zum Aufbau unseres fachlichen **Kompetenzzentrums für elektronische Aktenführung und Archivierung .** Unser Aufbewahrungshorizont ist nicht 10, sondern 100 und mehr Jahre.

Ihre Aufgaben:
- archivseitige Bearbeitung der elektronischen Aktenverwaltung und der dauerhaften elektronischen Archivierung, u.a. durch Beteiligung an der internationalen Fachdiskussion,
- im Rahmen der kantonalen Informatik-Strategie: Evaluation von Standards für die kontrollierte Verwaltung, dauerhafte Archivierung und Wiederbenutzung elektronischer Unterlagen,
- Beratung der kantonalen Verwaltung in den genannten Fragen,
- Konzeption und gegebenenfalls Führung des Archivs für elektronische Aufzeichnungen,
- Amtsinformatik (interne Zuständigkeit für die EDV-Anwendungen des Staatsarchivs).

Mit Ihrer Erfahrung und Ihrem Ehrgeiz können Sie in ein Spezialgebiet einsteigen, das in dynamischer Entwicklung ist. Dauerhafte elektronische Archivierung: heute noch etwas exotisch, in Zukunft ein Pfeiler der langfristigen Dokumentation. Zuverlässigkeit und Nachvollziehbarkeit in der elektronischen Aktenführung: durchdachte Konzepte werden ein Renner sein.

Wir stellen uns eine Person mit folgendem Profil vor:
- Ausbildung in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Information Management,
- initiative und selbständige Arbeitsweise,
- starke kommunikative Fähigkeiten und Flexibilität in einem komplexen Umfeld (Staatsarchiv, Verwaltung, Informatik, Wissenschaft),
- Begabung, aufgrund eines intensiven In-house-trainings in Aktenführung und Archivierung die Mittlerposition zwischen Archivistik und Informatik wirksam auszufüllen.

Wir erwarten viel von Ihnen, bieten Ihnen aber ein anregendes Arbeitsklima in einem kleinen Team. Besoldung und Sozialleistungen gemäss kantonalen Vorgaben. Staatsarchivar Dr. Matthias Manz gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte (061 921 44 40). Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. September 1997 an das Personalamt des Kantons Basel-Landschaft, Rheinstrasse 24, Postfach, 4410 Liestal. Benützen Sie das offizielle Bewerbungsformular des Personalamts (Bestellung unter Tel. 061 925 52 32).

Archiv-Praktikum

Das Schweizerische Bundesarchiv in Bern bietet Maturandinnen und Maturanden die Möglichkeit eines Praktikumsjahres im Hinblick auf den neuen Fachhochschul-Studiengang Informations- und Dokumentationsspezialist/in FH. Dieses Vorpraktikum umfasst Einführung und Mitarbeit vor allem in den Bereichen Ausleihe, Sicherung, Bewertung, Erschliessung und Benutzerberatung. Dauer Nov. 1997 bis Sept. 1998. Studienbeginn FHS Herbst 1998; Dauer 3 Jahre. Die Ausbildung dient der Tätigkeit in Archiven, Bibliotheken und Dokumentationsstellen.

Anforderungen: Maturität
Interesse an EDV-gestützter Arbeit, Freude und Engagement im Umgang mit der Benutzerschaft

Auskunft erteilt Frau Christina Binggeli, Personalchefin Zentrale Dienste. Telephon: (031) 322 83 42
E-Mail christine. binggeli@bar.admin.ch/bar/

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte sofort an folgende Adresse

Schweizerisches Bundesarchiv
Personaldienst (Prak.)
Archivstrasse 24
3003 Bern

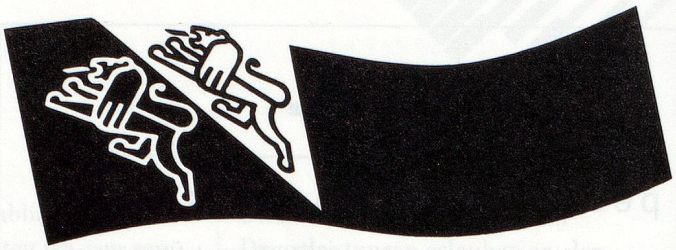
Le **Musée international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge** cherche

un(e) chargé(e) d'inventaire
à mi-temps (50%)

activités principales:
- gestion de la banque de données des collections, tenue du registre des acquisitions, enregistrement, rangement et inventaire des acquisitions et des collections;
- constitution et mise à jour des dossiers de collection, suivi de la correspondance relative aux acquisitions, aux dépôts et aux prêts;
- recherches documentaires et bibliographiques, emprunts d'objets et/ou d'ouvrages en collaboration avec les conservateurs et dans le cadre des activités de recherche scientifique, des publications et des expositions;
- traitement des demandes de documentation de tiers, accueil des personnes consultant la photothèque, coordination des travaux de reproduction photographique.

exigences:
- diplôme de bibliothécaire/documentaliste BBS, ESID ou formation équivalente;
- bonne maîtrise de l'informatique documentaire, si possible de BASIS;
- intérêt pour la conservation du patrimoine et la muséographie, ainsi que pour la recherche historique et la problématique humanitaire;
- sens de l'organisation et de l'analyse, rigueur et cohérence; intégration à une petite équipe; souplesse et initiative;
- langues: français, anglais et/ou allemand;
- nationalité suisse ou permis valable.

Entrée en fonction: 1er novembre 1997 ou à convenir.
Adressez vos offres avec curriculum vitae, copies de diplômes et certificats jusqu'au 30 septembre 1997 à:
Direction du Musée international de la Croix-Rouge
et du Croissant-Rouge
17 avenue de la Paix, 1202 Genève



KANTON THURGAU
KANTONSBIBLIOTHEK

Für eine Schwangerschaftsvertretung suchen wir befristet für die Zeit vom 1. November 1997 bis zum 30. April 1998 eine

DIPLOM-BIBLIOTHEKARIN BBS

oder einen

DIPLOM-BIBLIOTHEKAR BBS

60%-Stelle

bzw. eine Person mit vergleichbarer Berufserfahrung.

Wir erwarten eine entsprechende bibliothekarische Ausbildung bzw. Berufserfahrung und gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Bibliotheks-EDV.

Der Kantonsbibliothekar **Heinz Bothien** oder Herr **Jan Melissen, Tel. 052 722 10 52,** stehen Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie bitte an das Personalamt des Kantons Thurgau, Marktplatz, St.Gallerstrasse 11, 8510 Frauenfeld.

Notfall:

Wegen Streichung meiner Stelle als leitende Bibliothekarin und Auflösung der betreffenden Personal-und Patientenbibliothek im Kantonsspital Basel suche ich ganz dringend eine neue Anstellung in einer Deutschschweizer Bibliothek, die mir die Ausbildung zur Diplombibliothekarin BBS 1998 ermöglicht. (Ausbildung von Angestellten)

Meine Voraussetzungen sind: 16 Jahre selbständige Bibliothekserfahrung
Mehrsprachigkeit (Sprachdiplom der Sorbonne, Paris u. Univ.Cambridge)
PC- Kenntnisse

Für jedes Angebot bin ich ausserordentdlich dankbar unter Chiffre 0997-04

Bibliothek/Dokumentationen

Die Bibliothek/Dokumentation der Zürcher Kantonalbank sucht

Diplombibliothekar(in)

(70-80%)

Wir sind ein motiviertes und gut eingespieltes Dreierteam, in dem alle Beteiligten alle Bibliotheksarbeiten erledigen. Um die in den letzten Jahren stetig gewachsene Nachfrage befriedigen zu können, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Sie erledigen alle im Tagesgeschäft anfallenden Aufgaben wie Zeitschriftenkontrolle, Erwerbung, Katalogisierung, Benutzung, Ausleihe (unsere Bibliothek ist mittels EDV-System erschlossen). Sie helfen beim Unterhalt der Dokumentation, führen Recherchen aus, scheuen aber auch Routinearbeiten wie z.B. Ablage nicht. Ausserdem werden Sie das Firmenarchiv mitbetreuen.

Als ideale Voraussetzung bringen Sie ein Diplom BBS oder eine Ausbildung als Dokumentalist(in), Berufserfahrung und Erfahrung mit Datenbankrecherchen (CD-Rom oder online) mit. Englisch und evtl. weitere Fremdsprachen sind Ihnen vertraut. Sie arbeiten selbständig, genau und zuverlässig und bringen die in einem lebhaften Bibliotheksbetrieb nötige Flexibilität und Kundenorientierung mit.

Interessiert? Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Bibliotheksleiterin, Brigitte Hospenthal, gerne zur Verfügung (Telefon 01/802 51 88).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an Christa Rothen, Zürcher Kantonalbank, Personal Gesamtleitung, Postfach, 8010 Zürich. Internet: http://www.zkb.ch. E-Mail: christa.rothen@zkb.com.

Die nahe Bank. Zürcher Kantonalbank