Stellenangebote

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **12 (1997)**

Heft 11

PDF erstellt am: **31.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Wir suchen für die
Fachbereichsbibliothek Bühlplatz in Bern
(Bibliothek medizinisch-naturwissenschaftlicher Richtung der Universität) per 1. April 1998

Diplombibliothekarin/ Diplombibliothekar (80%)

Ihre Aufgaben:
- Katalogisierung mit SIBIL (Monographien, Karten, Videos, ...)
- Erwerbung
- Mithilfe in der Benutzung

Wir erwarten:
- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung
- Katalogisierungserfahrung mit SIBIL
- gute EDV-Kenntnisse
- initiatives und flexibles Mitarbeiten in unserem überblickbaren Team (13 Mitarbeitende)

Interessiert ? Für weitere Auskünfte steht Herr Boldini gerne zur Verfügung:
Tel.: 031 631 46 89 ; E-mail: christoph.boldini@bibl.unibe.ch

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:
Frau M. Weber, Fachbereichsbibliothek Bühlplatz, Baltzerstr. 4, Postfach 874, 3000 Bern 9

Schweizerischisches Sozialarchiv
8001 Zürich
Stadelhofertrasse 12

Das Schweizerisches Sozialarchiv ist eine traditionsreiche und viel benutzte Informationsstelle für Gesellschaftsfragen. Es umfasst eine Spezialbibliothek, ein Archiv und eine Dokumentationstelle.

Auf den 1. März 1998 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Informationsbibliothekarin/-bibliothekar (90%)

Ihre Aufgaben:
- Einführung elektronischer Informationsangebote
- Informationsqellen im Internet und eigene Bestände elektronisch zugänglich machen
- Betreuung der PCs und der CD-ROM-Stationen im Publikums- und Verwaltungsbereich (Installation, Hardware- und Softwaresupport)
- Instruktion ind Unterstützung bei der Benutzung der PCs
- Mitgestaltung des anstehenden Wechsels des Bibliothekssystems
- Formalkatalogisierung oder Benutzungdienst
- Betreuung des lokalen Netzes und der angeschlossenen Peripherie (Ethernet, TCP/IP-Environment)

Unsere Anforderungen:
- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- gute Anwenderkenntnisse im Bereich Standard Bürosoftware (MS Office) und gute, über Anwenderkenntnisse hinausgehende PC-Kenntnisse (Windows NT)
- Kenntnisse Ethernet, Windows NT, TCP/IP-Environment
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten interessante, selbständige Tätigkeit. Anstellungsbedingungen des Kantons Zürich. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Vorsteherin Dr. Anita Ulrich gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre ausführliche Bewerbung bis 15. Nov. 1997 an die Vorsteherin des Schweizerisches Sozialarchivs, Dr Anita Ulrich, Stadelhoferstr. 12, 8001 Zürich, Tel. 01 251 76 44

Informationsspezialist/in

Wir sind eine international tätige Schweizer Allbranchen-Versicherungsgruppe und betrachten gut ausgebildete und informierte Mitarbeitende als die wichtigsten Träger unseres gemeinsamen Erfolges.

Im Ressort Information + Dokumentation an unserem Hauptsitz in St.Gallen befassen wir uns mit Informations- und Wissensmanagement. Eine Aufgabe unseres kleinen Teams ist die Informationsbeschaffung für interne Kunden.

Für diese interessante Aufgabe suchen wir Sie als initiative/n und kommunikationsfreudige/n

Informationsspezialistin/ Informationsspezialisten

mit abgeschlossener Fachausbildung in den Bereichen Dokumentations- oder Bibliothekswesen (Eintritt per 1. Januar 1998).

Wenn Sie eine teamfähige und serviceorientierte Persönlichkeit sind, analytische Fähigkeiten, ein breites Allgemeinwissen und eine schnelle Auffassungsgabe mitbringen, dann würden wir Sie sehr gerne kennenlernen. Englischkenntnisse sowie Gewandtheit im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln helfen Ihnen, die Anforderungen dieser Stelle zu erfüllen.

Angehenden Fachhochschulstudentinnen und -studenten für Information und Dokumentation offerieren wir ausserdem eine

Praktikumsstelle (min. 6 Monate) per sofort oder nach Vereinbarung

die Ihnen Einblick in Ihre zukünftige Studienrichtung geben soll.

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen. Haben wir Ihr Interesse erweckt? Frau Dr. Elisabeth Vogel (071/493 53 75) steht Ihnen für ausführlichere Informationen gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Helvetia Patria Versicherungen
Personaldienst, Sandra Rüegg
Dufourstrasse 40, 9001 St. Gallen

HELVETIA PATRIA