Stellenangebote

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **14 (1999)**

Heft 11

PDF erstellt am: **31.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Das Schweizerische Jugendbuch-Institut sucht auf den 1. Dezember 1999 oder nach Vereinbarung eine/n

Bibliothekar/in (100%)

Aufgaben: Katalogisierung der wissenschaftlichen Literatur sowie der alten und neuen Kinderliteratur: Dokumentation, Periodikaverwaltung, Reorganisation und Betreuung des Spyri-Archivs; Mitarbeit in der Administration.

Anforderungen: BBS-Diplom/ESID oder gleichwertige Ausbildung. Berufserfahrung in wissenschaftlicher Bibliothek, wenn möglich mit ALEPH-Kenntnissen. Interesse und Bereitschaft, sich ins Fachgebiet einzuarbeiten.

Angebot: Wir bieten einer selbständigen, flexiblen und engagierten Persönlichkeit eine abwechslungsreiche Tätigkeit, ein gutes Arbeitsklima in einem speziellen Bücherumfeld sowie angemessene Besoldung.

Nähere Auskunft: Dr. Verena Rutschmann, Tel. 01 261 90 44. Schriftliche Bewerbungen an Rosmarie Tschirky, Schweizerisches Jugendbuch-Institut, Zeltweg 11, 8032 Zürich.

An der Zentralbibliothek Solothurn ist auf den 15. Januar 2000 oder nach Vereinbarung eine Stelle als

Bibliothekar/in in der Kinder- und Jugendbibliothek (50%)

zu besetzen.

Aufgabenbereich: EDV-Erschliessung von Neuanschaffungen und Mitarbeit in der Ausleihe

Anforderungen: BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung sowie EDV-Anwenderkenntnisse

Für unseren lebhaften Betrieb suchen wir eine teamorientierte, flexible Persönlichkeit, die Freude am Umgang mit jungen Menschen hat. Besoldung und Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen Bestimmungen. Auskunft erteilt Frau Christine Ryser, Leiterin der Kinder- und Jugendbibliothek, Tel. 032/624 11 42. Bewerbungen sind zu richten an die Zentralbibliothek Solothurn, Direktion, Postfach, 4502 Solothurn.

SISIS AG

Kundenorientiertheit Eigeninitiative Belastbarkeit

sind das Ihre Stärken? Als führender Softwarehersteller für Bibliotheksautomatisierungen suchen wir dazu per sofort oder nach Absprache eine zusätzliche Person für unsere Kundenbetreuung in unserem Office in Basel.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im wesentlichen:
- Kundenbetreuung/Hot-Line-Tätigkeiten
- Kundenschulungen
- Kontakt mit dem Softwareherstelller
- Betreuung der bestehenden EDV-Struktur

Wir erwarten von Ihnen:
- Diplom BBS oder ähnliche Ausbildung
- Erfahrung mit Softwarepaketen für die Bibliotheksautomatisierungen
- PC-Erfahrung
- Freude am Kontakt mit unseren Kunden
- Interesse an neuen Technologien wie INTERNET etc.

Wir bieten Ihnen:
- Moderne EDV-Arbeitsplätze und Büros
- Selbständige Tätigkeiten mit Entwicklungsmöglichkeiten
- zeitgemässe Salärierung mit Erfolgsbeteiligungen

Die Stelle wird für eine mindestens 50%-Tätigkeit ausgeschrieben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir würden uns über Ihre Bewerbung sehr freuen und bitten Sie, diese mit den detaillierten Unterlagen an folgende Adresse zu senden:

SISIS AG
Herr E.Gasser, Viaduktstrasse 40, 4051 Basel
tel. Auskünfte unter 061 276 76 50 oder 061 378 80 72

BSV / OFAS / UFAS /

Bundesamt für Sozialversicherung
Office fédéral des assurances sociales
Ufficio federale delle assicurazioni sociali
Uffizi federal da las assicuranzas socialas

Suchen Sie eine Erweiterung Ihres Fachwissens in einem interessanten Gebiet der Informationsvermittlung?

Das BSV sucht für das Informationsmanagement eine/n

Informations- und Dokumentationsspezialistin/ -spezialisten (100%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Stellvertretung der Leiterin Registratur, die Planung, Initiierung und Realisierung neuer Informationstechnologien in der Registratur sowie die Bearbeitung bestimmter Sachgebiete (Hauptregistrator/in). Sie unterstützen das Team bei den laufenden Arbeiten, dem Einsatz neuer Informationstechnologien und der Implementierung der elektronischen Geschäftsverwaltung.

Voraussetzungen
Wenn Sie über eine gründliche Aus- und Weiterbildung als Informations- und Dokumentationspezialist/in verfügen sowie Kenntnisse von Bibliotheks- bzw. Registratursystemen haben, flexibel und belastbar sind, Engagement zeigen sowie geschickt im Umgang mit Menschen sind, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Sprachen
Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der anderen Sprache, wenn möglich Italienischkenntnisse.

Sind Sie interessiert?
Senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter der Ref. LOG, 1108 – mit den üblichen Unterlagen – an das Bundesamt für Sozialversicherung, Personal und Ausbildung, Effingerstrasse 33, 3003 Bern.

Stadt Luzern
Stadtbibliothek

Die Stadtbibliothek Luzern (allgemeine öffentliche Bibliothek) sucht auf 1. Januar 2000 eine/n

Diplombibliothekar/in

(80–100%)

Aufgaben:
Betreuung verschiedener Fachgebiete, Formal- und Sachkatalogisierung, Mitarbeit in der Information, Internet, allgemeine Bibliotheksarbeiten, Mitarbeit in der Ausleihe.

Anforderungen:
Bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig), breite Allgemeinbildung, EDV-Erfahrung, Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität.

Es handelt sich um eine abwechslungsreiche Stelle in einem lebhaften Bibliotheksbetrieb inmitten der Stadt Luzern.

Bewerbungen richten Sie bitte an:
Stadtbibliothek Luzern, Kauffmannweg 4, 6003 Luzern
Tel.: 041/210 60 34 (Herr Birrer)
E-Mail: birrer@pop.agri.ch

UBS

Wir von UBS suchen eine/n initiative/n und zupackende/n

Informations- und Dokumentationsspezialistin/ -spezialisten

die/der uns beim weiteren Ausbau unseres Projektes «Knowledge Management» unterstützt. Die Einheit «Methoden Rating und Prozesse» ist verantwortlich für die Entwicklung von Methoden zur Credit-Risk Beurteilung unserer Privat- und Firmenkunden, welche in der gesamten Bank eingesetzt werden.

Ihre künftige Herausforderung besteht darin, die rasant wachsende Menge an internen wie auch externen Studien, Analysen, Teilresultaten und sonstigen Dokumenten so aufzubereiten, dass eine effiziente Wiederverwendung und Nutzung sichergestellt ist.

Das nötige Kreditfachwissen lernen Sie bei uns. Sie bringen folgendes mit:
- Erfahrung- und Kenntnisse im Dokumentationsmanagement und Informationsretrival
- Organisationstalent
- Durchsetzungsstärke
- Freude am Umgang mit modernen Technologien für das Knowledge-Management
- breites Allgemeinwissen

Reizt Sie der Aufbau unseres Knowledge-Management-Projektes und möchten Sie zusätzlich unser dynamisches Team auch in administrativen Belangen unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Falls Sie Fragen haben, beantwortet Sie Ihnen Michael Wolf gern.
Telefon 01 237 36 62
E-Mail michael.wolf@ubs.com

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:
UBS AG
Personalkunden Firmenkunden
Urs Nef
Affolternstrasse 52
8050 Zürich-Oerlikon
E-Mail urs.nef@ubs.com