

Stellen

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **18 (2003)**

Heft 3

PDF erstellt am: **20.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

République et Canton de Neuchâtel
Département de l'instruction publique
et des affaires culturelles
Service des affaires culturelles



Mise au concours

Archiviste adjoint(e)

Département de l'instruction publique et des affaires culturelles,
service des archives de l'Etat

Le Service des archives de l'Etat a pour mission:

- de conserver les archives anciennes et de collecter les archives contemporaines produites par l'administration cantonale et d'autres institutions paraétatiques ou privées, en tenant compte de leur importance juridique, historique et culturelle;
- de conserver les documents dans de bonnes conditions, quel que soit leur support;
- de communiquer et mettre à la disposition du public des outils de recherche permettant la consultation de ces archives;
- de mettre en valeur et de protéger le patrimoine écrit et iconographique du canton;
- de collaborer avec les communes et les institutions culturelles qui poursuivent un but analogue.

Activités:

- Collaborer à la mise en œuvre de la politique d'archivage pour la gestion des archives courantes (records management), maîtriser les outils intellectuels et techniques du classement des documents de l'administration cantonale et d'autres institutions, veiller à leur communication, soutenir les activités de l'Etat;
- Participer à la gestion et à la motivation d'une petite équipe de collaboratrices et collaborateurs;
- Participer à la gestion et au développement des plans de classement en collaboration avec les services de l'administration et d'autres institutions, assurer la conservation de leurs archives, organiser et superviser la constitution des dossiers;
- Coordonner des recherches internes et externes;
- Participer à la formation des collaboratrices et collaborateurs;
- Participer à l'élaboration d'un concept d'archivage électronique au sein des services;
- Rédiger des rapports et participer à des recherches scientifiques;
- Collaborer avec d'autres institutions en Suisse et à l'étranger.

Profil souhaité:

- Titre universitaire ou équivalent. Si possible diplôme en archivistique ou équivalent;
- Expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des archives courantes (records management);
- Posséder de solides connaissances en informatique. Connaître les nouvelles technologies de l'information;
- Capacité de collaborer et de motiver une équipe;
- Grande capacité de gestion et de planification;
- Capacité d'analyser les circuits documentaires et les outils de classement;
- aisance dans les contacts, sens de la communication;
- Posséder une solide culture générale (sciences humaines, droit, économie), grande aisance dans la rédaction;
- Langues: maîtrise du français et bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais.

Remarque: L'archiviste cantonal prenant sa retraite en été 2004, l'archiviste adjoint(e) pourrait être appelé(e) à lui succéder en cas de convenance.

Lieu de travail: Neuchâtel

Entrée en fonction: 1^{er} juillet 2003 ou à convenir

Délai de postulation: 20 mars 2003, Les dossiers de candidatures doivent être adressés au Service des ressources humaines de l'Etat, rue du Musée 1, 2001 Neuchâtel.

Renseignements: M. Maurice de Tribollet,
archiviste de l'Etat / Tél. 032 889 40 35,
e-mail: Maurice.deTribollet@ne.ch

Möchten Sie neben Ihrem Studium praktische Erfahrungen sammeln?

Für das historische Archiv in Zürich suchen wir eine/n engagierte/n

Archivpraktikant/in (50-60%)

Sie werden in unserem kleinen Team gründlich in unser Erschließungskonzept und -system eingeführt, so dass Sie so bald als möglich selbstständig historisch bedeutungsvolle Bestände klassifizieren können.

Neben Ihrem bereits fortgeschrittenen Geschichtsstudium oder I+D-Fachhochschulstudium bringen Sie idealerweise volkswirtschaftliche Kenntnisse und Interesse an der Währungsgeschichte mit. In der deutschen und französischen Sprache setzen wir gute Kenntnisse voraus. Zudem erwarten wir eine selbstständige Arbeitsweise.

Wenn Sie sich für dieses Praktikum interessieren und das vom Gesetz geforderte Schweizer Bürgerrecht besitzen, freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Dr. Patrick Halbeisen Tel. 01/631 34 55 oder E-mail patrick.halbeisen@snb.ch. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an

SCHWEIZERISCHE NATIONALBANK
Personal, Celia Rufer Scherer
Börsenstrasse 15, Postfach
8022 Zürich
Tel. 01/631 34 67
www.snb.ch

Arbido

Hotline

für **Insertionsaufträge**

Tel. 031 / 300 63 84

Fax 031 / 300 63 90