Seminare SVD-ASD

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **18 (2003)**

Heft 10

PDF erstellt am: **20.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Seminare für InformationsspezialistInnen

Zürich, 24.10.03 – Berlin, 29.10.03
- ***Deep Web – Wo Suchmaschinen aufgeben***
Referentin: Silke Grossmann

Das Deep Web ist der «unsichtbare» Teil des Webs, den Suchmaschinen nicht erschliessen und nachweisen können. In diesem Seminar sollen die Grundzüge des Deep Webs vermittelt, wichtige Quellen und Werkzeuge für die Suche vorgestellt und gemeinsam geeignete Suchstrategien erarbeitet werden.
Kosten: CHF 650.– / € 390.–*

Zürich, 31.10.03 – Stuttgart, 5.12.03
- ***Erfolgreiches Marketing für Ihre Informationsdienste***
Referent: Stefan Grudowski

Erfolgreiche Informationsabteilungen zeichnen sich nicht nur durch ihre Informationsdienste aus, sondern auch durch begleitende Marketingmassnahmen. Das Seminar stellt die grundsätzlichen Massnahmen für Informationsabteilungen dar.
Kosten: CHF 650.– / € 390.–*

Zürich, 6.11.03
- ***Workshop «Neue Konzepte der Informationserschliessung»***

Für die Informationserschliessung und Wissensmodellierung stehen verschiedene Techniken zur Verfügung, die an diesem Tag überblicksartig vorgestellt werden sollen. Verschiedene ReferentInnen beleuchten dabei die unterschiedlichen Aspekte des Knowledge Engineerings – vom Ontology Design über Topic Maps bis hin zur automatischen Erschliessung. Präsentationen technischer Lösungen runden diesen Workshop ab.
Kosten: CHF 650.–

Zürich, 10.11.03 – Frankfurt, 24.11.03
- ***Train the Trainer***
Referent: Norbert Lang

Zunehmend wirken InformationsspezialistInnen als Trainer, Coaches und Berater für Kunden, Kollegen und andere Nutzergruppen. Kompetenzen im Umgang mit neuen Informationssystemen müssen effizient und effektiv vermittelt werden. Doch, wie sind solche Schulungen und Trainings methodisch und didaktisch vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten?
Kosten: CHF 650.– / € 390.–*

Köln, 14.11.03
- ***Neue Informationsdienste und -werkzeuge für Information Professionals***
Referentin: Silke Grossmann

Die kombinierte Suche nach Fachinformationen, Volltexten und Web-Inhalten wird immer mehr zur Herausforderung für InformationsspezialistInnen und Anbieter auf dem Markt. In diesem Seminar wird ein Überblick über diesen Markt gegeben.
Kosten: € 390.–*

Zürich, 18.11.03
- ***Strategische Planung von Informationsdiensten***
Referent: Peter Haber

Das Seminar vermittelt Einblick in die Dynamik des Informationsmarktes und zeigt Möglichkeiten auf, mit gezielten Analysen das eigene Produktportfolio zu optimieren. Entscheidungsträger in I+D-Stellen lernen Möglichkeiten kennen, das eigene Leistungsspektrum präziser zu bewerten.
Kosten: CHF 650.–

Neustadt, 21.11.03 – Zürich, 16.12.03
- ***Neue Entwicklungen der automatischen Informationserschliessung***
Referent: Manfred Hauer

Die manuell-intellektuelle Inhaltserschliessung von Dokumenten und anderen Medien ist nach wie vor der Standard, doch er krankt an hohen Kosten und wird hinsichtlich der Qualität der Erschliessung von maschinellen Konzepten bedrängt. Es werden die wesentlichen Konzepte zur maschinellen Indexierung und Recherche präsentiert und mit zahlreichen Live-Beispielen möglichst nachvollziehbar gemacht.
Kosten: CHF 650.– / € 390.–*

Zürich, 28.11.03 – Stuttgart, 28.2.04
- ***Einführung in die deskriptive Statistik für InformationsspezialistInnen***
Referent: Stefan Grudowski

Das Seminar richtet sich an InformationsspezialistInnen für Wirtschaftsinformation, die keine oder nur wenige Kenntnisse im Bereich der deskriptiven Statistik (darstellende und beschreibende Statistik) haben. Häufig ist es bei der Vermittlung oder Dokumentation von Wirtschaftsinformation notwendig, mit statistischen Daten zu arbeiten bzw. diese zu analysieren und dem Informationsempfänger zu erklären. Dafür werden im Seminar die Grundlagen gelegt.
Kosten: CHF 650.– / € 390.–*

Zürich, 4.12.03 – Frankfurt, 8.12.03
- ***Wie gut ist das Informationsmanagement in Ihrer Organisation?***
Referent: Josef Herget

In diesem Seminar wird ein Modell des Informationsmanagements erarbeitet und vorgestellt. Dieses Modell wird operationalisiert, und durch ein bereitgestelltes Audit-Konzept können die Teilnehmer die derzeitige Positionierung des Informationsmanagements in ihrem Unternehmen / ihrer Organisation bestimmen und daraus Optimierungspotentiale ableiten.
Kosten: CHF 650.– / € 390.–*

Hamburg 12.12.03
- ***(Neue) Methoden der Wissensorganisation***
Referentin: Silke Grossmann

Die TeilnehmerInnen bekommen einen Überblick über gängige und neue Methoden der Wissensorganisation. Die verschiedenen Ansätze werden mit Blick auf den Einsatz in unternehmensweiten Informationsumgebungen bewertet. Ein besonderer Schwerpunkt wird dabei auf das relativ neue Konzept der Topic Maps gelegt.
Kosten: € 390.–*

Stuttgart, 16.1.04
- ***B2E Communication: Neue Möglichkeiten für InformationsspezialistInnen durch Mitarbeiterportale***
Referent: Stefan Grudowski

Viele Unternehmen sehen Potentiale in Mitarbeiterportalen, die bislang noch nicht voll ausgeschöpft werden. Das Mitarbeiterportal rückt den/die MitarbeiterIn mit seinen/ihren Informationsbedürfnissen in den Vordergrund.
Kosten: € 390.–*

Zürich, 30.1.04 – Köln, 6.2.04
- ***Arbeitet Ihre I+D-Stelle erfolgreich? Erkennen das die anderen? – Nutzendarstellung transparent gemacht***
Referent: Josef Herget

Der Nachweis der Wirtschaftlichkeit für einzelne Produkte oder für die gesamten Dienste einer Informationsstelle fällt den meisten Stellen immer noch schwer. Andererseits wird dieser «Erfolgsnachweis» vom Management zunehmend gefordert. In diesem Seminar werden Methodik und konkrete, an Beispielen der Teilnehmenden orientierte Anleitungen zur Umsetzung vorgestellt.
Kosten: CHF 650.– / € 390.–*

Zürich, 2.3.04 – Frankfurt, 3.2.04
- ***Persönliche Arbeitstechniken: Gedächtnistraining und MindMapping***
Referent: Klaus Kolb

Dieses Seminar beschäftigt sich mit zwei Methoden zur Steigerung des Arbeitsergebnisses: dem Gedächtnistraining und MindMapping. Das Gedächtnis- und Konzentrationstraining, das in praktischen Übungen durchgeführt wird, vermittelt schon nach wenigen Stunden die Fähigkeit, sich Gesicht, Namen, bedeutende Fakten zur Person usw. dauerhaft einzuprägen. Mind Mapping ist eine moderne Methode zum Aufschreiben und Aufzeichnen von Gedanken, die die Tatsache berücksichtigt, dass unser Gehirn umso effizienter Informationen verarbeiten kann, je gehirngerechter sie gestaltet sind.
Kosten: CHF 650.– / € 390.–*

Alle Mitglieder von SVD-ASD, BBS, VSA/AAS und DGI erhalten Rabatt auf Schweizer Seminare.

*zzgl. ges. Ust.

contact:
http://www.imac.de
http://www.svd-asd.org.

Stellenanzeige

Bundesamt für Gesundheit

Das Bundesamt für Gesundheit (BAG) sucht eine(n)

Mitarbeiter/in Dokumentenmanagement (100%)

im Bereich Ressourcenmanagement.

Das Team Dokumentenmanagement im Bundesamt für Gesundheit (BAG) ist für die Postverteilung, sowie für die Registrierung und Archivierung der Akten im BAG zuständig. Zusammen mit Ihren Teamkollegen bearbeiten Sie die eingehende Post, registrieren und verteilen die Dokumente, bewirtschaften die Ablage und unterstützen die Mitarbeitenden des BAG bei der Benutzung des elektronischen Geschäftsverwaltungssystems. Im weiteren sind Sie fachlich verantwortlich für alle archivischen Belange im BAG. Voraussetzungen für diese Aufgaben sind systematisches Denken, Ordnungssinn, Organisationstalent, eine exakte Arbeitsweise, Interesse an neuen Informationstechnologien und Interesse am gesundheitspolitischen Umfeld in dem das BAG tätig ist. Als MitarbeiterIn einer Unterstützungseinheit denken und handeln Sie sowohl kunden- wie auch teamorientiert.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als DokumentalistIn, ArchivarIn, I+D-AssistentIn oder eine abgeschlossene Berufslehre mit Berufspraxis im Bereich Registratur, Archiv oder Dokumentation, gute Informatik-Anwenderkenntnisse, sowie gute Französischkenntnisse. Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Für Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen Herr Robin Dutt, Leiter Information + Dokumentation, Tel. Nr. 031 322 95 42, gerne zur Verfügung.

Bewerbungen sind zu richten an das Bundesamt für Gesundheit, Personal und Organisation, Frau Franziska Kehl, Ref. 320, Schwarzenburgstrasse 165, 3097 Liebefeld.