Stellenangebote

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **- (2006)**

Heft 1: **Memopolitik - vom Umgang mit dem Gedächtnis der Gesellschaften = Mémopolitique - de l'usage de la mémoire des sociétés = Memopolitica = dell'uso della memoria delle società**

PDF erstellt am: **20.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

abg

Allgemeine Bibliotheken der GGG

Die ABG führen im Auftrag der Stadt Basel sieben öffentliche Bibliotheken. Wir sind eine moderne Organisation mit über 70 Angestellten und mit einem Angebot von rund 265 000 Medien.

Infolge beruflicher Umorientierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir auf **1. Juni 2006**

eine neue Leiterin/einen neuen Leiter Erwerbung

Pensum: 31 Std./Woche

Die Anforderungen sind:

- abgeschlossene bibliothekarische oder buchhändlerische Ausbildung
- einige Jahre Praxis in einer Bibliothek oder im Buchhandel, vorzugsweise in der Erwerbung
- gute Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Führungseignung
- Grundkenntnisse der Büroinformatik (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)
- Interesse und Neigung, komplexe EDV-Programme anzuwenden, richtig einzusetzen und zu betreuen
- Freude am Kontakt mit Lieferanten, Kolleginnen und Kollegen

Sie können auf ein eingespieltes, motiviertes Team zählen, das Sie in Ihren Aufgaben tatkräftig unterstützt.

Ihre Bewerbung mit Handschriftprobe senden Sie bitte an: ABG, Personalabteilung, Postfach, 4001 Basel

KANTON GRAUBÜNDEN

Möchten Sie Beruf und Freizeit verbinden? Graubünden: Die Nummer eins!

Kantonsbibliothek Graubünden
Karlihofplatz
7000 Chur

Kontaktperson:
Dr. phil. Wolfgang Giella
Telefon: 081 257 28 21
E-Mail: wolfgang.giella@kbg.gr.ch

Leiterin oder Leiter IT/EDV-Beauftragte oder -Beauftragter

Arbeitsumfang 80 %

Ihr Aufgabengebiet: Sie sind Systembibliothekarin oder -bibliothekar und koordinieren den Bibliotheksverbund Graubünden auf Basis von Aleph500. Ausserdem betreuen Sie die Verbundsbibliotheken in Systembelangen, pflegen den Kontakt mit den Verbundssystemen der benachbarten Regionen im In- und Ausland und verfolgen aktiv die Entwicklungen in diesem Bereich. Innerhalb der Abteilung Kantonsbibliothek/Staatsarchiv betreuen Sie die EDV-Systeme und -Anwendungen. Sie stellen die Wartung von Technik und Daten sicher, sind die verantwortliche Ansprechperson zum Amt für Informatik, sind für die Budgetierung im Bereich Informatik verantwortlich und ziehen bei Bedarf Dritte hinzu. Sie sind bereit, sich in weitere IT-Anwendungen einzuarbeiten. Zudem betreuen Sie ein, zwei kleine Fachreferate und katalogisieren selbstständig nach KIDS. Ausserdem unterstützen Sie aktiv die Leitung Erschliessung bei der Erstellung der jährlichen Bündner Bibliographie und weiteren Projekten. Auch tragen Sie Innovationen in unser Haus.

Ihr Profil: Sie sind dipl. Bibl. FH oder verfügen über nachweisbare einschlägige Arbeitserfahrungen und -qualifikationen. Für diese Position bringen Sie solide systembibliothekarische Kenntnisse in Aleph 500 mit. Sie beherrschen KIDS oder ein vergleichbares gängiges Regelwerk, sind dienstleistungsorientiert, verlieren auch bei Stress Ihre Ruhe und Ihren Humor nicht, können eine Person führen und wirken motivierend auf Ihr Umfeld. Sie arbeiten selbstständig und analytisch und nehmen gerne Verantwortung wahr.

Graubünden ist ein Kanton mit drei Amtssprachen. Wenn Sie nicht über Kenntnisse einer zweiten Amtssprache verfügen, so sind Sie bereit, sich eine solche anzueignen.

Arbeitsbeginn	ab Juni 2006
Arbeitsort	Chur
Anmeldefrist/Eingangsdatum	11. April 2006

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns bitte Ihr Bewerbungsschreiben samt Lebenslauf und Zeugniskopien.
Sie finden uns auch auf dem Internet unter www.gr.ch/stellen

NIEDERER KRAFT & FREY
RECHTSANWÄLTE

Für die Betreuung und Führung der juristischen Bibliothek unserer international ausgerichteten Anwaltskanzlei suchen wir eine/einen

Informations- und Dokumentationsspezialistin/-en (50 bis 70% Stelle)

mit guten juristischen Kenntnissen. Sie verfügen über eine IuD-Fachausbildung (FH oder BBS-Diplom) sowie idealerweise einen juristischen Studienabschluss. Allenfalls sind Sie bereit, sich eine fehlende Qualifikation berufsbegleitend anzueignen. Wir erwarten eine selbständige, teamfähige Persönlichkeit, lösungsorientiertes Arbeiten sowie Eigeninitiative.

Neben attraktiven Anstellungsbedingungen bieten wir ein vielfältiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet mit Entwicklungspotenzial in einem kollegialen und dynamischen Umfeld im Herzen des Banken- und Finanzplatzes von Zürich.

Stellenantritt: Juli 2006

Fühlen Sie sich angesprochen? Besuchen Sie unsere Website www.nkf.ch und wenden Sie sich für weitere Informationen an Anita Müller-Rüegg, Bibliothekarin. Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns gerne per Post oder e-mail zustellen z.Hd. Markus E. Kronauer.

NIEDERER KRAFT & FREY
Bahnhofstrasse 13, CH-8001 Zürich
Telefon: +41-58-800-8000
Telefax: +41-58-800-8080
Website: www.nkf.ch
e-mail: markus.e.kronauer@nkf.ch