Objekttyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Arbido**

Band (Jahr): **- (2007)**

Heft 2: **New Library World - Was gibt es Neues in den schweizerischen Bibliotheken? = New Library World - Quoi de neuf dans les bibliothèques suisses? = New Library World - Cosa c'è di nuovo nelle biblioteche svizzere?**

PDF erstellt am: **31.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

ArchPlus ® 1.1

Klar in der Struktur
Übersichtlich in der Darstellung
Effizient in der Verwaltung der Daten

Die Archivsoftware ArchPlus ® 1.1 arbeitet mit einer SQL-Datenbank. Wichtige Features sind:

- Einrichtung einer unbeschränkten Zahl von virtuellen Abteilungen mit je eigenen Archivplänen oder Klassifikationssystemen.
- Kreuzrecherchen über alle Felder und Abteilungen
- Export von Auswertungen und Verzeichnissen in verschiedene Formate (RTF, XLS, PDF, HTML).
- Einbindung von Abbildungen und elektronischen Dokumenten
- Zuweisung und Verwaltung von individuellen Anwenderrechten.

Das Basismodul ArchPlus ® 1.1 ist ab Ende August 2005 lieferbar. Bestellen Sie jetzt eine Testversion!

EBERLE AG, Strälgasse 2, CH-9533 Kirchberg
Tel: 0041(0)719312221 Fax: 0041(0)719313030
E-Mail: info@ebarch.ch Homepage: www.ebarch.ch

Universität Zürich

Die Universität Zürich betreibt auf hohem Niveau Forschung und Lehre in fast allen Bereichen der Wissenschaft, nicht zuletzt auch in der Geschichte. Dadurch schreibt die Universität – seit nunmehr 175 Jahren – auch selbst Geschichte. Die zugehörigen Unterlagen werden im Universitätsarchiv, das eng mit dem Staatsarchiv zusammenarbeitet, sorgfältig dokumentiert.

Weil der heutige Leiter des Universitätsarchivs pensioniert wird, suchen wir für seine Nachfolge auf den 1. September 2007 oder nach Vereinbarung Sie als

Archivarin oder Archivar (70%)

Ihre Aufgaben

- Archivieren (inventarisieren, bewerten und erschliessen) von akademischen und administrativen Unterlagen
- Beratung der Institute und Dienstabteilungen bezüglich Ablage, Archivierung und Ablieferung
- Aufbereitung der Akten zur Endarchivierung im Staatsarchiv
- Pflege der universitätsgeschichtlichen Dokumentation
- Bearbeiten von Anfragen zur Geschichte der Universität Zürich
- Verfassen von Laudationes und ähnlichen Texten

Ihr Profil:

- Universitätsabschluss, vorzugsweise in Geschichte
- Ausbildung im Bereich Archiv/Dokumentation, Archiverfahrung
- Interesse an Universitätsgeschichte
- Flair für Organisation und Überlieferungsbildung
- sehr selbständige Arbeitsweise
- kommunikatives Geschick im Umgang mit den verschiedensten Stellen
- Vertrautheit mit den modernen Informationstechnologien
- hervorragender schriftlicher Ausdruck in deutscher Sprache

Wir bieten:

- vielseitige und interessante Aufgaben
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz im Zentrum von Zürich

Auskünfte erteilt Ihnen gerne der jetzige Stelleninhaber Dr. Heinzpeter Stucki, 044 634 23 26.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an: Andi Petri, Universität Zürich, Personalabteilung, Schönberggasse 2, 8001 Zürich, Tel. 044 634 40 30. E-Mail: andreas.petri@pa.uzh.ch.