Zeitschrift: Arbido

Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz

Band: - (2012)

Heft: 3: Aus- und Weiterbildung = Formation de base et continue = Formazione di base e continua

Artikel: Le certificat de Gestion en documentation et bibliothèque : pour élargir son horizon professionnel

Autor: Chanez, Stéphanie

DOI: https://doi.org/10.5169/seals-770125

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 14.07.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

Le certificat de Gestion en documentation et bibliothèque: pour élargir son horizon professionnel

Stéphanie Chanez, Service de la formation continue, Université de Fribourg

Le certificat de Gestion en documentation et bibliothèque est un CAS (Certificate of Advanced Studies) proposé par l'Université de Fribourg, en collaboration avec l'Université de Genève. La filière de formation dure deux ans et consiste en quatre modules dont chacun permet d'obtenir 3 ECTS, tandis que le travail de fin de formation est sanctionné par 4 ECTS.

Le CGDB: pour qui? Pourquoi?

Le Certificat en gestion de documentation et de bibliothèque (CGDB) est un CAS (Certificate of Advanced Studies) offert dans le cadre de la formation continue de l'Université de Fribourg, en partenariat avec l'Université de Genève, et régi par un comité directeur de huit membres présidé par un professeur de la Faculté des lettres de Fribourg. Le CGDB s'adresse aux bibliothécaires et aux professionnel-le-s de l'information et de la documentation ayant déjà suivi une formation de base en bibliothéconomie, ainsi qu'aux titulaires d'un diplôme universitaire ou pour le moins d'une maturité, et attestant d'une pratique professionnelle dans une bibliothèque ou un service de documentation. Pour ces derniers, outre la formation continue, le Certificat représente l'opportunité d'obtenir (littéralement) une certification des compétences acquises par la pratique. Le Certificat présente donc un intérêt pour les professionnels provenant de tous les horizons de l'info-documentation (lecture publique, bibliothèque scolaire ou universitaire, centres de documentation spécialisés, etc.).

Chaque volée comprend vingt personnes au maximum, de manière à garantir un suivi optimal dans chacun des quatre modules: Gestion des collections, Environnements numériques, Gestion du changement et de la qualité, Information et communication. Cette formation vise globalement à développer les compétences d'analyse, d'organisation, de gestion technologique, de créativité, ainsi que les compétences relationnelles propres à tout-e professionnel-le dynamique. A l'issue de cette formation, des objectifs plus spécifiques seront atteints:

- Mettre à jour les connaissances des participant-e-s dans différents domaines liés à leur contexte professionnel et dont, par manque d'opportunités, ils n'ont pas pu suivre l'évolution récente.
- Leur permettre une meilleure compréhension des enjeux induits par les technologies de l'information et de la communication, qui conditionnent toujours plus la gestion de la documentation et des bibliothèques.
- Leur donner une vision plus claire des transformations qu'ont connues les fonctions classiques de la bibliothèque en raison de la diversification des techniques, des ressources et des publics en leur présentant un échantillon des politiques, des contraintes et des procédures nouvelles en vigueur.
- Mettre en lumière des aspects particuliers des professions I+D, qui ne font pas partie du travail quotidien de tout un chacun, mais qui font actuellement l'objet de réflexions approfondies dans le monde de la bibliothéconomie (comme par exemple l'architecture des bibliothèques).
- Ouvrir l'esprit à des compétences professionnelles qui ne sont pas fondées sur des connaissances techniques, mais plutôt sur des *soft skills*: l'identité professionnelle, la gestion de la qualité, le travail en équipe, la communication, etc.

Comment?

Le programme du CGDB fonctionne depuis 2002–2003 au rythme d'une volée tous les deux ans, et sa sixième volée doit débuter à l'automne 2012. Son succès avéré repose essentiellement sur un enseignement de grande qualité, assuré en français par une équipe d'expert-e-s de Suisse ou de l'étranger, eux/elles-mêmes impliqué-e-s dans la pratique professionnelle et activement engagé-e-s dans la transmission des connaissances. Ces spécialistes et praticien-ne-s dispensent un enseignement interactif, fortement axé sur la réactivité des participant-e-s, et fondé sur des travaux pratiques, réalisés durant les cours ou à domicile, individuellement ou en petits groupes.

En principe, chaque participant-e s'inscrit pour les quatre modules, mais il est possible dans certains cas de s'inscrire uniquement pour un ou deux modules. Chaque module est validé par un bilan d'intégration, remis par chaque participant-e à la fin de la période modulaire, dans lequel il/elle démontre l'assimilation effective des notions et des nouvelles compétences acquises.

L'obtention du CAS présuppose en outre la réalisation d'un travail final, qui peut éventuellement être rédigé en allemand, en italien ou en anglais, et qui permet aux participants d'approfondir seuls ou en groupe un thème en relation avec leur situation professionnelle ou un sujet théorique traité durant les cours. Chaque module correspond à 3 crédits ECTS et ce travail final à 4, pour un total de 16 crédits ECTS. Selon le programme de Bologne, chaque crédit ECTS est censé correspondre à trente heures de travail investi pour atteindre les objectifs de la formation. Ces heures se répartissent entre le travail personnel et les 180 heures de cours que comprend le Certificat.

Les participant-e-s sont ainsi amené-e-s à pratiquer la recherche documentaire, à appliquer à bon escient dans un contexte concret les notions théoriques acquises et à mettre en pratique une véritable gestion de projet. Pour la grande majorité, le CGDB aura été un investissement capital dont le bénéfice professionnel s'est fait sentir durablement et en profondeur, comme l'attestent de nombreux témoignages:

- *C'est une formation qui donne une vision globale du travail en gestion de documentation et bibliothèque; elle ouvre beaucoup de pistes et apporte énormément d'apports théoriques; les modules 1 et 2*

sont vraiment des boîtes à outils très pratiques; une grande majorité des intervenants sont très pédagogues, ils ont tous de grandes compétences professionnelles.

- *Je recommanderais cette formation parce qu'elle donne une vision d'ensemble, elle apporte un excellent renouvellement des connaissances; elle permet l'échange entre bibliothécaires avec des expériences très différentes et très complémentaires; elle constitue un bon moyen d'analyser son propre travail, sa propre évolution professionnelle; elle ouvre des nouvelles voies professionnelles.*
- *Diversité des modules, intervenants très différents venant avec des expériences dans différents lieux, qualité et professionnalisme des intervenants, la formation donne des outils, des adresses, des moyens, une vision globale et est tournée vers l'avenir du monde des bibliothèques, convivialité et rencontres avec d'autres professionnels, échanges d'expérience.*
- *Je recommanderais absolument cette formation parce qu'elle permet de prendre du recul sur nos pratiques, de nous confronter à d'autres expériences et d'autres réalités; elle donne aussi un nouvel élan et d'autres envies pour casser la routine; je la recommanderais à des personnes qui ont déjà quelques années d'expérience en bibliothèque et qui souhaitent «rebooster» leur carrière.*

Dans un monde qui se transforme sans cesse, la vie professionnelle nécessite des périodes de respiration, des bilans et de nouvelles connaissances, que la gestion quotidienne des tâches ne permet pas toujours. Cette formation, qui articule soigneusement l'apprentissage théorique et la pratique interactive, répondra aux besoins des professionnelle-s qui souhaitent acquérir de nouvelles compétences indispensables.

Informations complémentaires: www.unifr.ch/formcont, formcont@unifr.ch, tél. 026 300 73 49

Contact: stephanie.chanez@unifr.ch

ABSTRACT

Le certificat de Gestion en documentation et bibliothèque: Uni Freiburg und Genf

Das Zertifikat ist ein CAS (Certificate of Advanced Studies) und wird von der Universität Fribourg in Zusammenarbeit mit der Universität Genf angeboten. Es dauert zwei Jahre und besteht aus vier Modulen, für die jeweils 3 ECTS vergeben werden, sowie einer Abschlussarbeit, die 4 ECTS zählt. Es ist auch möglich, nur einzelne Module zu besuchen. Das Zielpublikum sind Bibliothekare und Berufstätige aus allen I+D-Bereichen, welche bereits über ein Basiswissen verfügen, z. B. Uniabgänger, die in einer Dokumentationsstelle oder in einer Bibliothek arbeiten. Ziel des Unterrichts ist es, bestehende Wissenslücken der Teilnehmer zu stopfen, die vorhandenen Kenntnisse auf den neusten Stand zu bringen und Herausforderungen aufzuzeigen. Dabei wird sowohl theoretisches als auch praktisches Wissen vermittelt. Von den Teilnehmern positiv erwähnt werden u.a. der gegenseitige Austausch und die kompetenten Lehrbeauftragten. ***(dr)***