Objekttyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Der Fourier : offizielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen**

Band (Jahr): **63 (1990)**

Heft 2

PDF erstellt am: **26.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Haben Sie Interesse für die Belange des Schiesswesens ausser Dienst?

Wenn Sie

- über eine abgeschlossene kaufmännische Lehre oder eine gleichwertige Ausbildung verfügen
- Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck haben
- Kenntnisse als PC-Anwender und gute Französischkenntnisse besitzen

dann sind Sie vielleicht schon bald unser neuer

Sachbearbeiter

Sie übernehmen Aufgaben wie die Prüfung der jährlichen Schiessberichte der Schützengesellschaften und der Abrechnungen von verschiedenen Schiesskursen, die Erstellung von Revisionsprotokollen und die Mitarbeit bei der Gestaltung und dem Versand von Drucksachen. Sie werden eingesetzt als Administrator und teilweise als Referent in Schiesskursen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Stab der Gruppe für Ausbildung, Sektion Personaldienst,
Papiermühlestrasse 14, 3003 Bern
Telefon 031 / 67 23 24