Formular zu ordentlichen Kündigung

Objekttyp: **Appendix**

Zeitschrift: **Gewerkschaftliche Rundschau : Vierteljahresschrift des Schweizerischen Gewerkschaftsbundes**

Band (Jahr): **74 (1982)**

Heft 12

PDF erstellt am: **31.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Formular zur ordentlichen Kündigung

- Arbeitgeber: . . . . . .
- Arbeitnehmer: . . . . . .
- Kündigungsgrund: . . . . . .
- Dauer der Beschäftigung: vom . . . . . bis . . . . . .
- Dauer der Kündigungsfrist: . . . . . .
- Ende der Kündigungsfrist: . . . . . .
- Letzter tatsächlicher Arbeitstag: . . . . . .

Ort: Datum: Unterschrift

- -

(abtrennbarer Teil)

Innert fünf Werktagen per Einschreiben an den Arbeitgeber zurückzusenden

Einsprache gegen die Kündigung

- Arbeitnehmer: . . . . . .
- Arbeitgeber: . . . . . .
- Angefochtene Kündigung erhalten am: . . . . . .

Angefochtene Punkte (Zutreffendes ankreuzen)

- Kündigungsgrund ☐
- Dauer der Kündigungsfrist ☐
- Ende der Kündigungsfrist ☐
- Kündigung zur Unzeit:
  - Krankheit ☐
  - Unfall ☐
  - Schwangerschaft ☐
  - Mutterschaftsurlaub ☐
  - Militärdienst ☐
  - Zivildienst ☐

Ort: Datum: Unterschrift