Objekttyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Schauplatz Spitex : Zeitschrift der kantonalen Spitex Verbände Zürich, Aargau, Glarus, Graubünden, Luzern, Schaffhausen, St. Gallen, Thurgau**

Band (Jahr): **- (1998)**

Heft 5

PDF erstellt am: **25.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Spitexdienste Wangen-Brüttisellen
Schurterhaus, Sennhüttestr. 2, 8602 Wangen
Tel. 01-833 10 12

Für unsere vielseitige Spitexorganisation suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine neue Mitarbeiterin als

Gemeindekrankenschwester und stellvertretende Spitexleiterin

Krankenschwester AKP/DII (Gesundheitsschwester) Arbeitspensum 50%

Aufgabenbereich:
- praktische Arbeit in der Hilfe und Pflege zu Hause
- Mithilfe bei der Einsatzleitung HP/HH und Organisation des Mahlzeiten- sowie des Fahrdienstes
- Mithilfe bei der Personalführung und der betrieblichen Organisation
- administrative Aufgaben

Wir erwarten:
- Sach- und Fachkompetenz in der Hilfe und Pflege zu Hause
- organisatorische Fähigkeiten
- Freude an Führungsaufgaben
- Freude an organisatorischen und administrativen Arbeiten
- selbständiges und initiatives Arbeiten

Wir bieten:
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- vielseitiges, abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Dienstauto
- motiviertes und kooperatives Arbeitsteam

Schriftliche Bewerbung an die Politische Gemeinde Wagen-Brüttisellen, Gesundheitssekretariat, Postfach, 8306 Brüttisellen

GEMEINDE WALLISELLEN
SPITEX-Dienste: «Pflege und Betreuung zu Hause»

Zur Ergänzung unseres Teams, suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung

Diplomierte Hauspflegerin

(Arbeitspensum 30–70%)

Wir bieten:
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- gutes Arbeitsklima in kleinem Team
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten:
- Freude und Geschick im Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und selbständiges Arbeiten
- Anpassungsfähigkeit und Diskretion
- Belastbarkeit und Flexibilität

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne die EinsatzleiterInnen, Maria Jud oder Marlies Lucchi, Telefon 01/877 76 00 (Mo–Fr 8.00–12.00 Uhr)

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an:

Gemeindeverwaltung Wallisellen, Gesundheitssekretariat, Rosemarie Melliger, Postfach 544, 8304 Wallisellen (Telefon 01/832 62 55)

SPITEX ZENTRUM KLOTEN

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Diplomierte Hauspflegerin

(Arbeitspensum 50–80 %)

Sie haben Freude, betagte und kranke Menschen zuhause pflegerisch und hauswirtschaftlich zu betreuen und zu unterstützen.

Sie sind flexibel und an selbständiges Arbeiten gewohnt und verfügen vorzugsweise über ein eigenes Auto.

Wir bieten verantwortungsvolle Tätigkeit, Mitarbeit in einem guten Team, fortschrittliche Anstellungsbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten.

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne die Spitexleiterinnen Susi Probst oder Cécile Zimmerli, Tel. 01-814 06 60 (Mo–Fr 8.00–11.30 Uhr).

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an:

Spitex-Verein Kloten, z.Hd. Peter Durrer, Kirchgasse 5a, 8302 Kloten

Für das Spitex Zentrum Zürich Fluntern suchen wir per 1. Dezember 1998 oder nach Vereinbarung eine / einen

Spitex Fluntern

Spitex-Leiterin / Spitex-Leiter (70–80%)

Aufgabenbereich:
- Organisation und Abklärung von Spitexdienstleistungen
- Personalführung und Praktikumsbegleitung
- Administration und betriebliche Organisation

Wir erwarten:
- dipl. Krankenschwester/Pfleger DN II (SRK-Reg.) bevorzugt mit höherem Fachdiplom Spitex-Leitung
- Führungserfahrung
- Sachkompetenz im Spitexbereich
- organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- grosse Flexibilität und Belastbarkeit
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten:
- vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit
- Besoldung nach städtischen Richtlinien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- motiviertes Mitarbeiterinnenteam
- verkehrsgünstige Lage des Spitex-Zentrums

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:
Präsidentin Verein Spitex Fluntern, Frau Janine Binkert, Mommsenstrasse 2, 8044 Zürich