Objekttyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Werk, Bauen + Wohnen**

Band (Jahr): **80 (1993)**

Heft 3: **Sparsamkeit als Angemessenheit = L'économie de rigueur = Thrift as an appropriate measure**

PDF erstellt am: **24.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Wie ein Architekt mit der Zeit ins Lot kommt.

Viele Architekten schreiben ihre Briefe und Protokolle und Auftragsbestätigungen zwar schnell auf dem Bildschirm. Nachher verlieren sie aber so viel Zeit wie eh und je. Weil sie ihre Dokumente zuerst ausdrucken. Weil sie danach auf die Post wetzen. Oder weil der Fax «auf der anderen Seite» wieder einmal besetzt ist.

Immer mehr Architekten schreiben deshalb nicht nur alles auf dem PC, sondern versenden alles direkt von Bildschirm zu Bildschirm. Oder von ihrem Bildschirm direkt auf das Fax- und Telex-Gerät des Empfängers. Ohne Ausdruck. Ohne Stress. Und ohne grosse Kosten. Sie benutzen ihre bisherige Hardware und ihre bisherige Software.

Vor allem aber eine höchst patente Erfindung der PTT TELECOM: **arCom 400**/Mailbox. Damit können sie Meldungen auch ausserhalb ihres Büros senden und empfangen. Zum Beispiel auf der Baustelle. Und sie können auch immer und überall aufgespürt werden.

Ich habe auch einen PC und einen Telefonanschluss, also die besten Voraussetzungen, um direkt von Bildschirm zu Bildschirm zu kommunizieren.

☐ Senden Sie mir bitte weitere Informationen.
☐ Senden Sie mir das Programm der kostenlosen 2-Stunden-Seminare für Architekten.

Architektur-Büro _____

Vorname/Name _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Fax _____

Bitte senden an: PTT TELECOM, Marketing & Verkauf GK71, Viktoriastrasse 21, 3030 Bern.
Oder kostenlos faxen an: 155-6-400.
Sie können aber auch gratis telefonieren: 155-0-400.

Code 152

PTT TELECOM
Ihre beste Verbindung