

## 2 offene Stellen = 2 places vacants

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Kleine Mitteilungen / Schweizerische Vereinigung für  
Dokumentation = Petites communications / Association Suisse de  
Documentation**

Band (Jahr): - **(1960)**

Heft 43

PDF erstellt am: **01.09.2024**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern. Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

### **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

# SVD SCHWEIZERISCHE VEREINIGUNG FÜR DOKUMENTATION ASSOCIATION SUISSE DE DOCUMENTATION

SEKRETARIAT-SECRÉTARIAT: BERN, Bollwerk 25

☎ (031) 622330 Postcheck - Chèques postaux III 1104

1705

Bern, im April 1960

## Kleine Mitteilungen - Petites communications

Nr. 43

### 2 Offene Stellen - 2 Places vacants

Die Siegfried Aktiengesellschaft in Zofingen sucht für die selbständige Betreuung der medizinischen Literaturstelle eine Dokumentalistin.  
Der Aufgabenkreis umfasst insbesondere die Verarbeitung der laufenden Fachzeitschriften (nach den Weisungen eines Mediziners).

### The International Federation for Documentation

invites applications for the post of its

#### GENERAL SECRETARY

This position, which entails cooperation on a world-wide basis on all questions of documentation, scientific publication etc., requires a vigorous personality, preferably between 40 - 50 years, able to read, write and speak English, French and preferably to understand German, Russian, Dutch and Spanish.

The person appointed should be a university science graduate or the equivalent of good standing, with administrative experience, a capacity for public relations on the international basis and a good public speaker.

While he need not be a professional documentalist, he should at least have a general understanding of the subject and of the needs of scientists and others for information.

The person appointed will be expected to reside at The Hague which is the headquarters of the Federation.

Applications should be forwarded to the General Secretariat of the Federation, 6 Willem Witsenplein, The Hague, Netherlands.

Siehe Seite 2: Programm des Kurses: Einführung in die Klassifikationstechnik mit besonderer Berücksichtigung der internationalen Dezimalklassifikation.