

Mitteilungen = Communications

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare,
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles /
Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de
Documentation**

Band (Jahr): **44 (1968)**

Heft 1

PDF erstellt am: **09.08.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

<http://www.e-periodica.ch>

MITTEILUNGEN - COMMUNICATIONS

STUDIENPLAN FÜR DIE BIBLIOTHEKARISCHE AUSBILDUNG

Vom Vorstand der VSB in der Sitzung vom 30. Juni 1967 genehmigt

Grundausbildung für alle Bibliothekstypen und Spezialausbildung für die Typen:

W: Wissenschaftliche Allgemeinbibliothek

V: Allgemeine öffentliche Bibliothek (Volksbibliothek)

D: Spezialbibliothek und Dokumentationsstelle

Buch und Dokument

Das Papier

Grundzüge der Papiergeschichte. Die Papierherstellung. Wichtigste Papiersorten und ihre Verwendung. Weitere Beschreibstoffe.

Die Schrift

Schriftentwicklung in Grundzügen. Die wichtigsten Druckschriftfamilien.

Die Druck- und Kopierverfahren

Grundzüge der Druckgeschichte. Hand-, Maschinen- und Photosatz, Handpresse, Druckmaschinen. Moderne Druckverfahren. Illustrationsdruck. Vervielfältigungstechnik.

Das Buch

Grundzüge der Buchgeschichte. Aufbau, Teile und Formen des Buches.

W: Das alte Buch; Buchschmuck und Illustration.

Der Einband

Material und Technik des Einbandes.

W: Geschichte des Bucheinbandes.

Periodica und Berichtsliteratur

Zeitschrift, Zeitung, Jahrbücher.

W und D: Forschungsberichte. Kongreßakten.

Besondere Sammlungsgegenstände

Musikalien. Geographische Karten. Tonträger. Mikrodokumente. Bilddokumente u. a.

D: Innerbetriebliche Akten. Klischees. Pläne. Zeitungsausschnitte. Patentschriften.

Geschichte der Bibliotheken und des Dokumentationswesens

Hauptzüge der Bibliotheksgeschichte. Die Bibliothekstypen nach ihren Aufgaben und ihrer baulichen Entwicklung. Die Geschichte der bedeutendsten Schweizer Bibliotheken.

W: Die wichtigsten Bibliothekstheoretiker und ihre Werke.

V: Die Entwicklung des Volksbibliothekswesens. Die Verhältnisse in der Schweiz seit 1800.

D: Geschichte der Dokumentation in Grundzügen und der wichtigsten Dokumentationsstellen und Spezialbibliotheken der Schweiz.

Organisation und Verwaltung von Bibliotheken und Dokumentationsstellen

Rechtsform und Aufgaben

D: Zielsetzung der Dokumentation.

Akzession

Verkehr mit dem Buchhandel. Das Verlagswesen. Tausch.

W: Schenkungen. Deposita.

V: Buchauswahl, Buchkritik.

D: Beschaffungsquellen.

Aufstellung, Magazinierung und Unterhalt der Sammlung

Die verschiedenen Aufstellungsarten. Buchbinderei. Bestandesrevision.

V: Aufstellungsarten in der Freihandbibliothek. Zurichtung der Bücher. Buchpflege.

D: Aufstellungs- und Ablagearten in Dokumentationsstellen.

Katalogisieren und Katalogkunde

Beherrschen des Katalogisierens nach den Regeln der ausbildenden Bibliothek. Lehre vom Alphabetischen Katalog. Sachkataloge und übrige Kataloge.

V: Besondere Kataloge der Volksbibliothek.

D: Einfaches Klassifizieren nach den Regeln der ausbildenden Dokumentationsstelle. Einführung in die modernen Klassifikationssysteme. Zeitschriftenauswertung.

Benützung

Benützungsordnung. Ausleihe am Schalter, durch Postversand und bei Freihandaufstellung. Interbibliothekarischer Leihverkehr, Gesamtkatalog. Benützung im Lesesaal. Auskunftsstelle. Reproduktion im Dienste der Benützer.

V: Besonderheiten der Bestandesvermittlung. Lesereinführung und -beratung. Kontaktarbeit und Werbung.

D: Spezifische Informationstätigkeit. Zeitschriftenzirkulation. Anzeige von Neuerscheinungen und Neuanschaffungen. Literaturberichte.

Bau und Einrichtung

Benützerräume, Magazine, Verwaltungsräume und ihre Ausstattung. Technische Anlagen und Apparate.

V: Einrichtung der Freihandbibliothek. Raumgestaltung und Möblierung.

D: Die technischen Hilfsmittel der Dokumentation. Karteitechnik, automatisierte Dokumentation.

*Statistik**Rechtsfragen*

Urheberrecht. Benützung und Reproduktion.

*Berufsstand und Berufsorganisationen**Koordination im Bibliotheks- und Dokumentationswesen, besonders der Schweiz*

V: Volksbibliothekarische Zusammenarbeit auf kommunaler, kantonaler und nationaler Ebene. Standort und Raum, Organisation, Finanzierung.

D: Dokumentationsstellennetz der Schweiz. Betriebliche und überbetriebliche Branchendokumentation.

Bibliographie

Wesen und Terminologie der Bibliographie. Typologie und innerer Aufbau der Bibliographien. Praktische Kenntnis wichtiger Bibliographien und bibliographischer Nachschlagewerke (Bibliothekskataloge, Enzyklopädien und biographische Lexika) mit besonderer Berücksichtigung der Allgemeinbibliographien (Zeitschriftenbibliographien und -kataloge, Nationalbibliographien) und der Fachbibliographien und Fachnachschlagewerke zur schweizerischen Landeskunde.

W: Geschichte der Bibliographien. Fachbibliographien für wissenschaftliche Allgemeinbibliotheken.

- V: Nachschlagewerke zur Schönen Literatur, wesentliche Anzeige- und Referatenzeitschriften für allgemeine öffentliche Bibliotheken.
- D: Grundlegende Fachbibliographien und Handbücher der Wirtschafts- und Betriebswissenschaft, der Naturwissenschaften und der Technik. Nachschlagewerke für Auskunftserteilung über lebende Persönlichkeiten, Adressen, Statistik und Recht.

Wissenschafts- und Literaturkunde

- W: Wissenschaftsgeschichte.
- V: Schöne Literatur.
- D: Angewandte Wissenschaften und Sozialwissenschaften.

PLAN D'ETUDES POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DE BIBLIOTHECAIRES

approuvé par le Comité de l'ABS dans sa séance du 30 juin 1967

Formation de base pour tous les types de bibliothèques et formation particulière aux types:

- S: bibliothèques universitaires et bibliothèques d'étude (bibliothèques scientifiques)
- P: bibliothèques de lecture publique (bibliothèques populaires)
- D: bibliothèques spécialisées et centres de documentation

Le livre — le document

Le papier

L'histoire du papier dans ses grandes lignes. Sa fabrication. Les principales sortes de papier et leurs usages. Les autres supports matériels de l'écriture.

L'écriture

Le développement de l'écriture dans ses grandes lignes. Les principales familles de caractères typographiques.

Les procédés d'impression — Les procédés de reproduction

L'histoire de l'imprimerie dans ses grandes lignes. Composition à la main. Composition mécanique. Composition photographique. Presse à bras. Presses mécaniques. Procédés modernes d'impression. Procédés d'illustration. Techniques reprographiques.

Le livre

L'histoire du livre dans ses grandes lignes. Structure, parties et formes du livre.

S: Le livre ancien. L'ornementation du livre, son illustration.

La reliure

Matériaux et techniques de la reliure.

S: Histoire de la reliure.

Périodiques — Rapports

Revue. Journaux. Annuaire.

S et D: Rapports scientifiques. Actes de congrès.

Fonds spéciaux

Partitions musicales. Cartes géographiques. Documents sonores. Microdocuments. Documents iconographiques etc.

D: Rapports internes. Clichés. Plans. Coupures de presse. Brevets.

Histoire des bibliothèques et de la documentation

Faits saillants de l'histoire des bibliothèques. Les types de bibliothèques selon leurs tâches et leur architecture. Histoire des principales bibliothèques suisses.

S: Les théoriciens les plus importants et leurs œuvres.

P: Le développement des bibliothèques populaires, particulièrement en Suisse depuis 1800.

D: Histoire de la documentation dans ses grandes lignes. Les principaux centres de documentation et bibliothèques spécialisées en Suisse.

**Organisation et administration
des bibliothèques et des centres de documentation***Forme juridique — Tâches*

D: But et limites de la documentation.

Acquisition

Relations avec les libraires. L'édition. Les échanges.

S: Les dons. Les dépôts.

P: Choix des livres. Critique des livres.

D: Comment se procurer de la documentation.

Classement, emmagasinement et entretien des livres

Les différents classements. La reliure. La révision des fonds.

P: Classement pour les bibliothèques avec libre accès aux rayons.

Equipement des livres. Soins des livres.

D: Les différents classements et les méthodes de conservation dans les centres de documentation.

Le cataloguement — Les catalogues

Maîtrise du cataloguement selon les règles de la bibliothèque formatrice. Les principes du catalogue alphabétique. Les catalogues-matières et autres catalogues.

P: Les catalogues spécifiques aux bibliothèques populaires.

D: Classification de cas simples selon le système de classification en vigueur dans le centre de documentation formateur. Introduction aux systèmes modernes de classification. Le dépouillement des périodiques.

Prêt et communication

Le règlement d'utilisation. Le prêt: au guichet — par envoi postal — avec libre accès aux rayons. Le prêt interurbain. Les catalogues collectifs. Le service en salle de lecture. Le service de renseignements. La reproduction au service de l'utilisateur.

P: Particularités de la communication des fonds. Conseils aux lecteurs. Relations avec l'extérieur. Propagande et publicité.

D: Activités spécifiques de l'information. Circulation des périodiques. Annonce des publications et des acquisitions nouvelles. Résumés bibliographiques.

Bâtiments et installations

Locaux destinés aux usagers. Magasins. Bureaux administratifs et leur équipement. Installations techniques et appareils divers.

P: Installation d'une bibliothèque avec libre accès aux rayons. Configuration des locaux et ameublement.

D: Les ressources de la technique au service de la documentation. Technique des fichiers. Documentation automatique.

*Statistique**Problèmes juridiques*

Droit d'auteur. Le prêt. La reproduction de documents.

*La profession de bibliothécaire et son organisation**Les problèmes de coordination dans le domaine des bibliothèques et des centres de documentation, particulièrement en Suisse*

P: La collaboration des bibliothèques populaires au niveau de la commune, du canton et sur le plan national. Implantation. Organisation. Financement.

D: Le réseau des centres de documentation en Suisse dans les diverses branches; leur organisation interne — leur organisation dans le cadre d'une même branche.

Bibliographie

Définition et terminologie de la bibliographie. Les différents types de bibliographies et leur structure interne. Connaissance pratique des bibliographies les plus importantes et des principaux ouvrages de référence (catalogues de bibliothèques, encyclopédies, dictionnaires biographiques), plus particulièrement des bibliographies générales (bibliographies et catalogues de périodiques, bibliographies nationales) ainsi que des bibliographies spécialisées et des ouvrages de référence concernant la Suisse.

S: Histoire de la bibliographie. Les bibliographies spécialisées nécessaires aux recherches dans une bibliothèque scientifique.

P: Les ouvrages de référence en littérature. Les principaux périodiques annonçant des ouvrages destinés aux bibliothèques de lecture publique et qui en donnent des comptes rendus.

D: Bibliographies spécialisées et manuels de base en économie politique, en organisation industrielle, en sciences naturelles, en technique.

Ouvrages de référence offrant des renseignements sur les personnalités actuelles, des informations statistiques et juridiques. Les livres d'adresses.

Culture générale

Sciences (nomenclature). Littérature.

S: Histoire des sciences.

P: Belles-lettres.

D: Sciences appliquées et sciences sociales.