

Stellenausschreibungen = Offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare,
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles /
Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de
Documentation**

Band (Jahr): **47 (1971)**

Heft 4

PDF erstellt am: **13.09.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Stellengesuche — Offres de services

AKADEMIKER mittleren Alters (Studiengebiete: Musikwissenschaft, Theologie, deutsche Literatur, Geschichte) sucht neuen Wirkungskreis in *Bibliothek oder Archiv*. Anfragen erbeten unter Chiffre 27, Redaktion der Nachrichten VSB/SVD, 3003 Bern.

BUCHHÄNDLER (48), Matura (mit Latein), englisch, französisch, (alt-) griechisch, Programmierausbildung, sucht passende Tätigkeit in einer (möglichst medizinischen) Bibliothek. Offerten erbeten unter Chiffre 28 an die Redaktion der Nachrichten VSB/SVD, 3003 Bern.

ÄRZTIN sucht Heimarbeit, wissenschaftliche Dokumentationsarbeit oder anderes. Offerten unter Chiffre 29, Redaktion der Nachrichten VSB/SVD, 3003 Bern.

Stellenausschreibungen — Offres de places

SCHULAMT DER STADT ZÜRICH

Die Bibliothek des Kunstgewerbemuseums sucht für den Schalterdienst versierte

Bibliothekarin oder Buchhändlerin

mit guter Allgemeinbildung, zuverlässig und gewandt im Umgang mit der Öffentlichkeit.

Wir bieten ein vielseitiges, selbständiges Arbeitsgebiet (Ganztagsstelle), ein fortschrittliches Salär mit 13. Gehalt, Pensions- und Unfallversicherung.

Anmeldung: Schriftlich oder telefonisch an den *Direktionsadjunkten der Kunstgewerbeschule, R. Marti, Ausstellungsstr. 60, 8005 Zürich, Telephon 01 42 67 00.*

Der Schulvorstand

Die EIDG. FINANZVERWALTUNG
sucht diplomierte, tüchtige

Bibliothekarinnen

für die selbständige Erledigung aller Arbeiten im Zusammenhang mit dem Aufbau und der Führung ihrer Fachbibliothek (Finanz- und Wirtschaftspolitik und Recht).

Muttersprache deutsch oder französisch. Kenntnisse in der andern Sprache sowie im Englischen und Italienischen.

Zeitgemäße Entlohnung; gut ausgebaute Versicherungskasse.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die

Direktion der Eidg. Finanzverwaltung, 3003 Bern.

Wir suchen für unsere *öffentlichen Bibliotheken in der Stadt Zürich* diplomierte, erfahrene

Bibliothekarinnen

Verlangt wird exakte Ausführung der einschlägigen bibliothekarischen Arbeiten, selbständige Beherrschung eines Sachgebietes und Freude am Kontakt mit den Lesern.

Wir bieten die von der Stadt Zürich festgesetzten Saläre, 13. Monatslohn sowie die Möglichkeit des Beitritts zur städtischen Pensions- und Unfallkasse.

Bewerbungen mit kurzem Lebenslauf und Photo erbitten wir an die

Direktion der
PESTALOZZIGESELLSCHAFT, Zähringerstraße 17, 8001 Zürich

Das Forschungszentrum für Geschichte und Soziologie der schweizerischen Politik an der Universität Bern sucht einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin für die Betreuung und Weiterführung seiner umfangreichen

Dokumentation der schweizerischen Politik

Hauptaufgaben: Lesen von Zeitungen, Auswahl der Dokumentationstexte, Einordnung in ein Klassifikationssystem, systematische Registrierung von politischen Ereignissen.

Voraussetzungen: Interesse für die verschiedenen Gebiete der schweizerischen Politik, Neigung zu dokumentalistischer Arbeit, Beherrschung des Deutschen und des Französischen (einige Kenntnis des Italienischen erwünscht).

Stellenantritt: Nach Vereinbarung.

Anmeldungen sind bis zum 15. Oktober erbeten an:

Forschungszentrum für Geschichte und Soziologie der schweizerischen Politik, Neubrückestraße 10, 3012 Bern, Telephon 031 65 83 31.

Persönliche Vorstellung nur nach Übereinkunft.

IBM

Suchen Sie einen ansprechenden Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhofs Stadelhofen und des Kreuzplatzes?

Einer tüchtigen

Sekretärin

mit Englisch- und Französischkenntnissen bieten wir in unserer Literaturabteilung ein sehr abwechslungsreiches und selbständiges Arbeitsgebiet, welches der persönlichen Initiative und Organisationsfreudigkeit weiten Spielraum läßt.

Bitte rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns, damit wir Sie näher über den vorgesehenen Arbeitsbereich und unsere Anstellungsbedingungen orientieren können.

IBM (Schweiz), Merkurstraße 43, 8032 Zürich, Tel. 01 35 88 10, intern 756

Für den Aufbau einer zentralen

MEDIZINISCHEN BIBLIOTHEK AM KANTONSSPITAL ST. GALLEN

(Koordination der einzelnen Klinikbibliotheken, interurbaner Leihdienst, Aufbau einer neuen medizinischen Dokumentation im Hinblick auf MEDLARS) wird gesucht

Bibliothekar(in)

mit Stellenantritt auf 1. Januar 1972 oder nach Vereinbarung. Erforderlich: Fachdiplom. Erwünscht: abgeschlossenes akademisches Studium oder mehrjährige Praxis in wissenschaftlicher Bibliothek/Dokumentationsstelle.

Nähere Auskunft erteilt der Stadtbibliothekar, Dr. Peter Wegelin, Notkerstraße 22, 9000 St. Gallen (Telephon 071 24 78 17). Bewerbungen mit Curriculum vitae, Referenzenliste, Handschriftenprobe und Gehaltsanspruch sind bis spätestens 15. Oktober 1971 zu richten an das *Zentralsekretariat des Kantonsspitals St. Gallen, Rorschacherstraße 95, 9006 St. Gallen.*

SCHWEIZERISCHES BUNDESGERICHT, LAUSANNE

Gesucht wird

Bibliothekar(in)

zur selbständigen Führung der Gerichtsbibliothek.

Aufgaben: Bücherbestellung, Katalogisierung, Klassierung, Auswerten der Zeitschriftenliteratur, Reorganisation der Bibliothek, Mitwirkung beim Aufbau eines Dokumentationsdienstes.

Anforderungen: Muttersprache deutsch oder französisch, Kenntnis der andern Amtssprachen, Diplom VSB od. des Instituts d'études sociales, Genève. Interesse für Jurisprudenz.

Bewerber sind gebeten, ihre Anmeldung handschriftlich, mit Lebenslauf, Referenzen und Zeugnisabschriften bis zum *30. September 1971* an die *Kanzleidirektion des Bundesgerichts, 1000 Lausanne 14*, zu richten.

THURGAUISCHE KANTONSBIBLIOTHEK FRAUENFELD

Infolge Rücktritts der bisherigen Inhabers wegen Erreichung der Altersgrenze ist die Stelle des

Kantonsbibliothekars

auf den 1. 1. 1972 neu zu besetzen.

Erfordernisse: abgeschlossenes Hochschulstudium der geisteswissenschaftlichen Richtung; Kandidat mit bibliothekarischer Ausbildung und praktischer Tätigkeit auf diesem Gebiet erhält den Vorzug. Er sollte befähigt sein, einer Studien- und Bildungsbibliothek mittlerer Größe vorzustehen.

Wir bieten: Zeitgemäße Besoldung gemäß kant. Besoldungsverordnung (Chefbeamter), Sozialzulagen, Teuerungszulagen, 13. Monatslohn, Pensionskasse, Fünftagewoche.

Nähere Auskunft erteilt: Die Leitung der Thurgauischen Kantonsbibliothek, Promenadenstraße 12, 8500 Frauenfeld, Telephon 054 7 17 68.

Handschriftliche Anmeldungen mit Lebenslauf, Referenzen und Ausbildungsausweisen sind erbeten an das
Departement des Innern des Kantons Thurgau, 8500 Frauenfeld.

THURGAUISCHE KANTONSBIBLIOTHEK FRAUENFELD

Infolge Rücktritts aus Gesundheitsgründen ist eine Stelle bei uns neu zu besetzen.

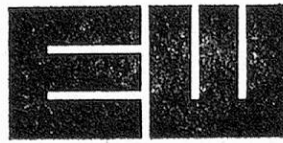
Wenn Sie Lust haben in einem kleinen Team einer öffentlichen Bibliothek mit lebhaftem Publikumsverkehr unsere Kunden zu bedienen und zu beraten als Hauptarbeit und gute Arbeit zu leisten in anderen Sparten einer Bibliothek, so melden Sie sich bei uns.

Falls Sie über die nötigen Voraussetzungen verfügen. Wir würden bibliothekarische oder buchhändlerische Kenntnisse sehr schätzen und erwarten von Ihnen Sinn für Teamwork und frisches fröhliches Anpacken der Dinge.

Wir bieten Ihnen entsprechend Ihrer Ausbildung und seitheriger beruflicher Tätigkeit zeitgemäße Besoldung mit Teuerungszulagen, eventuellen Sozialzulagen, Pensionskasse, Fünftagewoche, angenehmes Arbeitsklima.

Handschriftliche Anmeldungen mit Lebenslauf, Referenzen und Ausbildungsausweisen sind erbeten an die

Thurgauische Kantonsbibliothek, Promenadenstraße 12, 8500 Frauenfeld, welche auch nähere Auskunft erteilt.



Wir suchen für unsere

Bibliothek

eine

Mitarbeiterin

zur Erledigung allgemeiner Bibliotheksarbeiten, wie Zeitschriftenkontrolle, Ausleihe, Titelaufnahmen von Zeitschriftenaufsätzen und Katalogarbeiten.

Wir erwarten von unserer neuen Mitarbeiterin

- gute Fremdsprachenkenntnisse
- zuverlässiges und exaktes Maschinenschreiben
- Freude, administrative Arbeiten genau und rasch auszuführen
- Kenntnisse des Literaturdienstes

Bewerberinnen, welche sich über die Teilnahme an Kursen der VSB und SVD ausweisen können, sowie Absolventinnen der Ecole bibliothécaire in Genf erhalten den Vorzug.

Wir bieten fortschrittliche Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen sowie gestaffelte Arbeitszeit.

Telefonieren Sie mit unserem Herrn H. Meyer oder schreiben Sie

ELEKTRO-WATT
INGENIEURUNTERNEHMUNG AG
 Personalabteilung Selnastr. 16 Tel. (051) 36 33 66
 Postfach 8022 Zürich

