

# Stellenausschreibung = Offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation**

Band (Jahr): **48 (1972)**

Heft 3

PDF erstellt am: **13.09.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*  
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, [www.library.ethz.ch](http://www.library.ethz.ch)

<http://www.e-periodica.ch>

*Bibliothèques et centres de documentation à Genève  
dans le domaine des sciences sociales*

Répertoire établi par Hannah Elisabeth Neet

Description sous forme de guide alphabétique de 53  
bibliothèques genevoises. En vente à

*l'Institut universitaire de hautes études internationales,  
Bibliothèque, 132, rue de Lausanne, 1211 Genève 21,  
au prix de Fr. 10.—.*

*STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES*

SOZIALÖKONOMISCHES SEMINAR DER UNIVERSITÄT ZÜRICH

## **Hilfsbibliothekarin**

Für unsere wissenschaftliche Bibliothek suchen wir eine Halbtags-Angestellte, die bei den bibliothekarischen und administrativen Arbeiten helfen könnte und Freude am Umgang mit jungen Menschen hat. Etwas Erfahrung im Bibliothekswesen oder Buchhandel sowie Englischkenntnisse sind erwünscht.

Wir bieten ziemlich frei wählbare Arbeitszeit und angenehmes Arbeitsklima. Stellenantritt nach Vereinbarung, Besoldung nach Beamtenverordnung des Kantons Zürichs.

Schriftliche Bewerbungen sind zu richten an

*Prof. P. Weilenmann, Sozialökonomisches Seminar der Universität Zürich,  
Rämistraße 71, 8006 Zürich.*

*Eidg. Anstalt für das forstliche Versuchswesen, Birmensdorf-Zürich*

---

Wir suchen auf 1. Juli 1972 oder nach Vereinbarung

## **Bibliothekar(in)**

für die Zeitschriftenabteilung und die Mitarbeit bei besonderen Aufgaben. Selbständige und interessante Tätigkeit. Angenehmes Arbeitsklima. Zeitgemäße Entlohnung. 5-Tage Woche. Personalrestaurant und eigene Busverbindung vom Arbeitsort zur Stadtmitte von Zürich.

Telephonische oder schriftliche Anfragen sind zu richten an:

*Eidg. Anstalt für das forstliche Versuchswesen, Bibliothek,  
8903 Birmensdorf, Telefon (01) 95 44 11 (intern 33)*

KANTON ZÜRICH *Schulanlage Rämibühl*

---

Auf sofort oder nach Vereinbarung ist an der kantonalen Schulanlage Rämibühl die Stelle einer

## **Bibliothekar(in)**

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfaßt die Herstellung eines *Zentralkatalogs* (moderne technische Hilfsmittel stehen zur Verfügung), sowie die *Verwaltung* umfangreicher Buchbestände.

Bevorzugt werden Bewerberinnen mit abgeschlossener Ausbildung als Bibliothekar(in). Es kommen aber auch jüngere Interessentinnen ohne Fachausbildung in Frage, die auf die spezielle Aufgabe der Katalogisierung in einem Kurs vorbereitet würden.

Nähere Auskunft erteilt das *Rektorat des Literargymnasiums Zürichberg, Rämistraße 56, 8001 Zürich, Telefon (01) 32 88 30.*



# Basel-Stadt

**Öffentliche Bibliothek der Universität**

Per 31. Dezember 1973 wird der bisherige

## Direktor

der Öffentlichen Bibliothek der Universität pensioniert. Wir suchen deshalb per 1. Januar 1974 seinen Nachfolger.

Von dem Bewerber erwarten wir abgeschlossenes akademisches Studium, bibliothekarische Ausbildung, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Erfahrung in Personalführung.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Referenzen und Foto sind bis Ende Juli 1972 erbeten an den

**Präsidenten der Kuratel der Universität,**

**Herrn Prof. Dr. M. Staehelin, Münsterplatz 1, 4000 Basel**

**Personalamt Basel-Stadt**



# Schindler

Unsere(n) neue(n)

## Sachbearbeiter(in) in der technischen Dokumentation

erwarten folgende Aufgaben:

- Führen von Karteien und Katalogen
- Überwachung der Zeitschriftenzirkulation
- Verwalten der Zeitschriftenbestände
- Verwaltung, Beschaffung und Ausleihe von Büchern

Zur erfolgreichen Ausübung dieser Tätigkeiten ist eine kaufmännische oder technische Berufslehre sowie ein ausgeprägtes Verständnis für technische Probleme erforderlich. Zudem sind englische und französische Sprachkenntnisse von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

Bewerber bitten wir, sich mit unserer Personalabteilung telefonisch (Direktwahl 041 36 08 12) in Verbindung zu setzen.



**Aufzüge- und Elektromotorenfabrik  
Schindler & Cie. AG  
6030 Ebikon-Luzern  
Telefon 041 - 36 21 21**

---

## Neuestes Wissen aus aller Welt unseren Wissenschaftlern und Ingenieuren zugänglich zu machen . . .

. . . ist die Aufgabe unserer ABTEILUNG TECHNISCHE DOKUMENTATION.  
Innerhalb dieser Abteilung haben wir Ihnen einen interessanten Posten als

# Spezialist(in) für Literaturnachweis

zu vergeben.

*Und das wird Ihre Aufgabe sein:* Sie prüfen verfügbare Referatedienste auf ihre Eignung für die Wünsche unserer Forscher und verwalten deren Informationsabonnemente. Detailliertere Auskünfte geben wir Ihnen am besten in einem persönlichen Gespräch.

*Erforderlich sind* gute Allgemeinbildung (Matura), Freude am Umgang mit Menschen und Bereitschaft zu guter Zusammenarbeit in einem kleinen Team. Sprachen: Deutsch und gute Kenntnisse von zwei Fremdsprachen.

*Gründliche Einführung* ist für uns selbstverständlich. Im Rahmen Ihres Aufgabengebietes lernen Sie moderne computergestützte Informationsrecherchen kennen. *Bei Eignung bestehen gute Aufstiegsmöglichkeiten.*

*Ihr Arbeitsort ist Baden, 5 Minuten von Bahn und Bus.*

Wenn Sie diese besondere Aufgabe interessiert, dann rufen Sie bitte Herrn Pfister an, Tel. 056 75 34 52. Oder schreiben Sie uns kurz unter Kennziffer 55/65/76 an Personaleinstellung 1.

*Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.*

**BBC**  
BROWN BOVERI

AKTIENGESELLSCHAFT BROWN, BOVERI & Cie., 5401 BADEN

---



**European Organization for Nuclear  
Research - Organisation Européenne  
pour la Recherche Nucléaire**

CERN, ein modernes Forschungslaboratorium in der Nähe von Genf gelegen, bietet gute soziale Leistungen sowie fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

## **Diplom- Bibliothekar(in)**

mit mehrjähriger Erfahrung, vorzugsweise in einer wissenschaftlich-technischen Fachbibliothek. Sehr gute Kenntnisse der englischen und gute Kenntnisse der französischen Sprache sind erforderlich.

Ein Bewerbungsformular erhalten Sie von nachstehender Adresse.  
Bitte folgende Referenzen angeben: DD-SI-LI

**Chef des Personalwesens CERN  
1211 Genf 23, Schweiz**

## SIN — SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR NUKLEARFORSCHUNG

---

Wir sind ein *nationales Forschungszentrum*, welches sich ab Sommer 1972 in Villigen bei Brugg befindet. Unserer *Bibliotheks- und Dokumentationsstelle* fallen im Zuge der zunehmenden Koordinationsbestrebungen vielseitige Aufgaben zu.

Wir suchen eine zuverlässige

# Bibliothek-Assistentin

die unseren Ausleihdienst betreut, die Korrespondenz besorgt und die eingehenden Dokumente katalogisiert. Sie sollten eine bibliothekarische Ausbildung und gute Englischkenntnisse besitzen.

Gute Verpflegungsmöglichkeiten und Verbindungen mit unserem Betriebsbus von Baden, Wettingen, Brugg und Döttingen.

Zu näheren Auskünften sind wir gerne bereit. Setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Kennziffer 197.

*SIN, Schweizerisches Institut für Nuklearforschung, Personaldienst,  
Neuenbrunnenstraße 85, 8050 Zürich, Tel. 01 48 01 75/46 97 05.*





Über MEDIZIN

sollten Sie einiges wissen. Mehr aber noch müssten Sie sich in der Führung einer wissenschaftlichen

DOKUMENTATION

auskennen.

Wir denken dabei an eine junge

## **Dokumentalistin/ Bibliothekarin**

die einige Semester Medizin studiert hat oder bereits über Erfahrungen auf dem medizinischen oder auch pharmazeutischen Gebiet verfügt.

Für unseren Kunden der pharmazeutischen Industrie in Zürich suchen wir zur Führung und Entwicklung seiner Dokumentationsstelle eine initiative Dokumentalistin, die ebenso bereit wäre, auf dem Gebiet des Marketing und Public Relations mitzuwirken.

Unbedingt erforderlich sind perfekte Deutsch- und Englischkenntnisse (wünschenswert auch Französisch).

Wenn Sie glauben, diesen Anforderungen zu entsprechen, bitten wir Sie, Ihre Offerte mit den üblichen Unterlagen an unsere Adresse zu richten.

**Gesellschaft für Unternehmensplanung  
und Organisation**

**8002 Zürich**

Tödistrasse 17

Tel. 051/36 09 22