

Stellenausschreibungen = Offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation**

Band (Jahr): **49 (1973)**

Heft 1

PDF erstellt am: **13.09.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

<http://www.e-periodica.ch>

 STELLENGESUCHE — OFFRES DE SERVICES

Junger *Akademiker* (Dr. phil.) sprachlich-historischer Richtung sucht interessante Stelle im Bibliotheksdienst oder in Archiv. Angebote unter Chiffre 37 an die Redaktion der «Nachrichten», 3003 Bern, Hallwylstraße 15.

Deutsche Diplom-Bibliothekarin, 23 Jahre, Examen Stuttgart 1971, seit 1½ Jahren Leiterin einer Stadtbücherei (20 000 Bd.), in ungekündigter Stellung, sucht zum 1. August 1973 neuen Tätigkeitsbereich in Bibliothek, Archiv, Verlag oder Buchhandlung. Raum Zürich, Basel oder Bern. Angebote bitte unter Chiffre 38 an die Redaktion der «Nachrichten», 3003 Bern, Hallwylstraße 15.

Bibliothekarin/Dokumentalistenin mit langjähriger Erfahrung, (SVD-Kurse), Deutsch-, Englisch-, Italienischkenntnissen sucht neuen Wirkungskreis in Zürich. Absolut selbständige Tätigkeit Bedingung. Einmandokumentation und technische Richtung angenehm. Schreiben Sie bitte unter Chiffre 39 an die Redaktion der «Nachrichten» VSB/SVD, Schweiz. Landesbibliothek, 3003 Bern.

Klassischer Philologe mit einigen Jahren Schulerfahrung sucht Stelle in Bibliothek. Zuschriften unter Chiffre 40 an die Redaktion der «Nachrichten» VSB/SVD, 3003 Bern, Hallwylstraße 15.

 STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES

L'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne

cherche pour son Département de Mathématiques une

bibliothécaire

au bénéfice d'une formation complète

Entrée en fonction: 1er avril 1973 ou date à convenir.

Adresser les offres de services avec curriculum vitae détaillé, copies de certificats au:

*Service du personnel de l'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne,
33 av. de Cour, 1007 Lausanne.*

Die weitestverbreitete Erscheinungsweise von science fiction ist diejenige in Form von Anthologien, indem short stories in größerer Anzahl und meist ohne inneren Zusammenhang zusammengefaßt publiziert werden, wie dies erstmals der Fall war 1927 unter dem Titel «Amazing Stories Annual» von H. Gernsback. In bibliographischer Sicht erscheint jedoch erst 1953 im Cumulative Book Index das Schlagwort «science fiction». Der Buchhandel mag sich bis zum vorliegenden Index mit den Ka-

talogen der H. W. Wilson Company beholfen haben: short stories Index, fiction catalog, High school catalog und Children catalog, die alle science-fiction-Abteilungen mitführen.

Siemon geht im Mittelteil seines sorgfältigen, retrospektiven Verzeichnisses von den erwähnten Anthologien aus und verzettelt daraus 3400 Buchanzeigen für seinen ersten Teil, der ein Author-Titel-Register darstellt, während im Schlußteil vom Titel auf den author verwiesen wird. ir



SCHWEIZER FERNSEHEN

Für unsere neu aufzubauende Dokumentationsstelle suchen wir einen

Leiter(in) der Dokumentation

Erwünscht ist Matura, Ausbildung als Dokumentalist(in), evtl. Bibliothekar(in) oder eine andere entsprechende Vorbildung. Gute Kenntnisse in der französischen und italienischen sowie Grundkenntnisse in der englischen Sprache sind von Vorteil.

Weiter suchen wir einen (eine)

Dokumentations-Mitarbeiter(in)

für die systematische Auswertung der anfallenden Periodika-Literatur, Katalogisierung, Ablage, Beratung der Programm-Mitarbeiter.

Erwünscht ist eine gute Allgemeinbildung, dokumentarische Kenntnisse (Fachkurse), evtl. Ausbildung als Bibliothekar(in). Gute Kenntnisse zweier Landessprachen sowie englische Grundkenntnisse sind von Vorteil.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung an das

SCHWEIZER FERNSEHEN ZÜRICH, Personaldienst, Postfach, 8052 Zürich

STADT- und UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BERN

Es sind folgende Stellen neu zu besetzen

Wissenschaftliche(r) Bibliothekar(in)

Bevorzugt wird ein akademischer Studienabschluß naturwissenschaftlicher, evtl. betriebswissenschaftlicher Richtung. Neben der ordentlichen bibliothekarischen Tätigkeit sind folgende Sonderaufgaben zu übernehmen: Fachreferate für Spezialgebiet; Koordination mit der Universität; Betreuung der Bibliothek der Schweizerischen Naturforschenden Gesellschaft.

Wir bieten neben zeitgemäßen Arbeits- und Besoldungsbedingungen auch die Möglichkeit zur Weiterausbildung und erwarten Fähigkeit zu selbständiger Arbeit, Initiative und Verständnis für organisatorische und technische Belange.

Amtsantritt Frühjahr 1973 oder nach Vereinbarung.

Bibliothekar(in)

mit Fachdiplom VSB für die Mitarbeit in der Zeitschriftenabteilung oder Akzession. Erwünscht sind Praxis und Sprachkenntnisse. Eine Besetzung als Halbtagsstelle ist denkbar.

Amtsantritt: Sofort oder nach Vereinbarung.

Direktionssekretärin/Bibliothekar(in)

mit kaufmännischer und bibliothekarischer Praxis, Sprachkenntnissen und Fähigkeit zu selbständiger Korrespondenzführung und Organisationsgeschick. Bewerberinnen mit Fachdiplom VSB erhalten den Vorzug.

Amtsantritt: Sofort oder nach Vereinbarung.

Anmeldung für all Stellen bis Mitte März 1973.

Handgeschriebene Offerte mit Lebenslauf und weitem Unterlagen an die

DIREKTION DER STADT- UND UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK,
Münstergasse 61, 3000 Bern7

Die *Eidgenössische Polizeiabteilung* mit vielseitigem Aufgabenbereich auf nationaler und internationaler Ebene sucht jüngeren, initiativen

Mitarbeiter

für ihren Dokumentationsdienst

- mit Begabung für die laufende Auswertung von Korrespondenzen und anderen Dokumenten zur Speicherung von Wissen und Information,
- mit guten Sprachkenntnissen in Deutsch und Französisch sowie etwas staatspolitischem Wissen,
- mit Eignung für die stellvertretende Leitung des Dokumentationsdienstes und Umgang mit andern Mitarbeitern.

Melden Sie sich unverbindlich zu einem Kontaktgespräch, wenn Sie unsere Aufgaben, unsere fortschrittliche Entlohnung mit den üblichen Sozialleistungen des Bundes, die Fünftage-Woche und der Arbeitsplatz in neuzeitlichem Büro interessieren.

Unser Personalchef, Herr Aeschbacher,
Telephon 031 61 24 68, orientiert Sie gerne ausführlich über die langfristig zu besetzende Stelle.

Eidg. Anstalt für das forstliche Versuchswesen, Birmensdorf-Zürich

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Bibliothekar(in)

für die Zeitschriftenabteilung und die Mitarbeit bei besonderen Aufgaben. Selbständige und interessante Tätigkeit. Angenehmes Arbeitsklima. Zeitgemäße Entlohnung. 5-Tage-Woche. Personalrestaurant und eigene Busverbindung vom Arbeitsort zur Stadtmitte von Zürich.

Telephonische oder schriftliche Anfragen sind zu richten an:

*Eidg. Anstalt für das forstliche Versuchswesen, Bibliothek,
8903 Birmensdorf, Telefon (01) 95 44 11 (intern 33)*

ESTA

Die Sektion **Bibliothek + Dokumentation** beim **Eidg. Statistischen Amt** in Bern sucht auf Ende April 1973 oder nach Übereinkunft eine Bibliothekarin/Dokumentalistin als

Leiterin der Ausleihe

und zur Mitarbeit bei der Information und Beratung eines vielseitigen Benutzerkreises.

Für diesen abwechslungsreichen und selbständigen Posten ist eine bibliothekarisch-dokumentarische Ausbildung erwünscht. Umgängliche Wesensart und Dispositionsvermögen werden Ihnen bei der lebhaften Tätigkeit in unserer internationalen wirtschaftlich-statistischen Fachdokumentation zustatten kommen. Sprachen Deutsch, Französisch, Englischkenntnisse. Weitere Auskünfte über das Aufgabengebiet:

Dr. M. Hammer, Telefon 031 61 78 88.

Bewerbungen an: Eidg. Statistisches Amt, Hallwylstraße 15, 3003 Bern

Personaldienst

Wir sind eine auf der Architektur- und Baubranche tätige Unternehmung. Entsprechend unserem vielseitigen Aufgabengebiet besitzen wir auch eine reichhaltige Fachbibliothek. Für die Verwaltung dieser Sammlung suchen wir eine ausgebildete

Bibliothekarin

Wir erwarten:

Initiative Persönlichkeit
selbständige Arbeitsweise
Fremdsprachenkenntnisse
Maschinenschreiben

Wir bieten Ihnen:

Arbeit in einem aufgeschlossenen Team
einen zeitgerechten Lohn
gleitende Arbeitszeit
fortschrittliche Sozialleistungen

Wenn Sie die in Sie gesetzten Erwartungen erfüllen, können Sie schon bald die Leitung der Bibliothek übernehmen.

Richten Sie bitte Ihre Offerte mit den üblichen Unterlagen unter Chiffre CO3 - 994.503 an Publicitas,
4001 Basel

Wir sind ein Spital-Planungs-Institut und suchen für unsere Dokumentationsabteilung eine aufgeweckte

Mitarbeiterin

Wir bieten gleitende Arbeitszeit, Fünftagewoche, Hauskantine, Taxi-Hol- und Bringdienst.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

HOSPITAL-PLAN AG
Bünishoferstraße 295
8706 Feldmeilen

Telefon 01 73 30 51
Frau Dr. Malek oder
Fräulein Meier

*La Faculté des Sciences économiques et sociales
de l'Université de Genève engagerait*

bibliothécaire diplômé(e)

nationalité suisse
âge minimum 30 ans
expérimenté(e)
capable de diriger du personnel et d'assurer la gestion
d'une bibliothèque de Faculté
connaissance des classifications décimales souhaitée

Faire offre à: *Monsieur Jean-Claude SEYDOUX, Administrateur,
Faculté des Sciences économiques et sociales,
Place de l'Université, 1211 Genève 4*

Die Gesellschaft zur Förderung der schweizerischen Wirtschaft sucht zur Entlastung des gegenwärtigen Leiters und zwecks späterer Übernahme der Leitung der Dokumentation

Dokumentalisten(-in) / Bibliothekar(-in)

Hauptaufgaben: Lesen von Zeitungen und Zeitschriften, Auswahl der Dokumentationstexte, Überwachung der Klassifizierung, Betreuung und laufende Ergänzung der Bibliothek. Leitung des Ausleihdienstes.

Voraussetzungen: Interesse für die Probleme der schweizerischen Wirtschaft und Politik. Bewerber(-innen) mit nationalökonomischem Studium haben den Vorzug.

Stellenantritt: Nach Vereinbarung.

Anmeldungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

GESELLSCHAFT ZUR

FÖRDERUNG DER SCHWEIZERISCHEN WIRTSCHAFT

Splügenstraße 6, Postfach 695, 8027 Zürich



SCHWEIZER FERNSEHEN

Ein lebhafter Betrieb herrscht in unserem **FILMARCHIV**

Für einen jüngeren, aufgeschlossenen Mitarbeiter(in) wird eine Stelle frei. Es geht um die Aufnahme von Filmprotokollen am Visionierungstisch, die Bearbeitung der Kataloge, die Kontrolle der Filmverleihe und die Auskunfterteilung an unsere Filmbearbeiter. Interessiert?

Wünschenswert ist eine Ausbildung als Buchhändler, Bibliothekar, Archivar, eine Verwaltungslehre oder der Besuch einer Mittelschule. Französisch- und wenn möglich Italienischkenntnisse erleichtern Ihnen die Tätigkeit.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung.

SCHWEIZER FERNSEHEN ZÜRICH, Personaldienst, Postfach, 8052 Zürich

Das INSTITUT FÜR SYSTEMATISCHE BOTANIK
DER UNIVERSITÄT ZÜRICH sucht auf 1. April 1973
einen vollamtlichen

dipl. Bibliothekar(-in)

Gewünscht wird eine gut ausgewiesene Fachkraft, interessiert an Botanik, mit praktischer Erfahrung im Bibliothekauf- und Ausbau.

Geboten wird selbständige Stellung im Rahmen der kantonalen Besoldungsverordnung.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Gehaltsansprüchen sind erbeten an die *Direktion des Instituts für systematische Botanik und des Botanischen Gartens der Universität Zürich*, Postfach 8039 Zürich

Die ALLGEMEINEN BIBLIOTHEKEN in BASEL suchen

Bibliothekar(in)

für verantwortungsvolle Tätigkeit in ihrer Hauptstelle (Arbeitsbereich: Ausleihe, Katalogisierung).

Anforderungen: Diplom der VSB oder der Ecole de Bibliothécaires in Genf oder gleichwertige Ausbildung oder längere Bibliothekspraxis.
Eintritt: nach Vereinbarung.

Schriftliche Bewerbungen sind zu richten an:

P. Marti, Allgemeine Bibliotheken der GGG,
Gerbergasse 24, 4051 Basel



Zentralverwaltung des Kantons Aargau

An der **Aargauischen Kantonsbibliothek** in Aarau sind folgende Stellen zu besetzen:

Bibliothekar(in) (halbtagsweise) auf 1. Mai 1973

Bibliothekar(in) auf 1. Januar 1974

Wir bieten: abwechslungsreiche Arbeit in kleinem Team, individuelle Arbeitszeit, 2 von 3 Samstagen frei; Besoldung und Sozialleistungen nach den kantonalen Vorschriften. 13. Monatslohn.

Wir erwarten: Diplom VSB oder gleichwertigen Ausweis, evtl. Buchhändlerdiplom. Bereitschaft zu guter Zusammenarbeit.

Auskünfte erteilt der Kantonsbibliothekar, Dr. K. Meyer, 5001 Aarau, Telephon 064 21 12 25.

Handgeschriebene Anmeldungen mit den üblichen Unterlagen an das **Erziehungsdepartement des Kantons Aargau, 5001 Aarau.**

ETH Zürich

Für die Hauptbibliothek suchen wir zu baldigem Eintritt

Mitarbeiter(innen) für die mittleren Bibliotheksdienste

(Katalogisierung, Information, Erwerbung usw.)

Erforderlich sind: Bibliothekarschule oder Buchhändlerlehre oder gleichwertige Ausbildung sowie gutes Maschinenschreiben und gute Sprachkenntnisse (Französisch und Englisch).

Geboten werden: Verantwortungsvolles und weitgehend selbständig zu betreuendes Aufgabengebiet innerhalb der Abteilung. Einarbeitung in Bibliothekspraxis im Betrieb ist möglich.

Nähere Auskunft erteilt Telephon 01 32 62 11, intern 2126.

Interessenten(innen) sind eingeladen, ihre Bewerbung einzureichen an die *Direktion der Hauptbibliothek ETH*, 8006 Zürich, Leonhardstraße 33

MOTORCOLUMBUS

DER BRAINTRUST AN DER PARKSTRASSE

«Am Mt. Coffee in Liberia projektieren sie eine Kraftwerkerweiterung samt Leitungsanlagen, in Zürich stellen sie interimistisch die Direktion des von ihnen reorganisierten Gaswerks, in Roca Llista auf Ibiza schaffen sie ein Feriendorf, für die Provinz Chiang-Rai in Thailand fertigen sie einen Wassernutzungsplan, für das sanktgallische Dörfchen Mosnang erstellen sie eine Wirtschaftlichkeitsanalyse, für Nigeria erarbeiten sie eine Marktstudie, und für das größte aargauische Bauprojekt aller Zeiten, die beiden Kantonsspitäler Baden und Aarau, tragen sie als Totalübernehmer die ganze Verantwortung.»

Mit diesen Worten wurde kürzlich in der Presse das geographisch, sachlich und technisch weitgespannte Tätigkeitsgebiet der 450 Köpfe, die in unserer Unternehmung vereinigt sind, umrissen.

Selbstverständlich kann sich ein «Braintrust» nicht voll entfalten, wenn er nicht laufend mit der neuesten Literatur und Dokumentation versorgt wird. Dafür ist unsere firmeneigene

Bibliothek und Dokumentationsstelle

verantwortlich.

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir einen

dipl. Bibliothekar oder lic. phil.

Unser neuer Mitarbeiter sollte sich über einige Praxis aus ähnlicher Funktion ausweisen können, über gute Sprachkenntnisse (D/F/E) verfügen und dank seiner natürlichen Gabe und seinem Organisationstalent in der Lage sein, den Leiter der Dokumentationsstelle in seinen vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgaben zu unterstützen und zu vertreten.

Interessenten werden eingeladen, ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Kennziffer IB-62 an das

Personalbüro der MOTOR-COLUMBUS Ingenieurunternehmung AG, Parkstraße 27, 5401 Baden, zu richten. (Tel. 056 2 71 01)

Für die neu geschaffene *Dokumentationsstelle* innerhalb der Anzeigenabteilung unseres Verlages suchen wir auf Frühjahr 1973

junge Dame oder jungen Herrn

mit guten volkswirtschaftlichen Kenntnissen und Erfahrung im Dokumentationswesen.

Aufgabenbereich: — Ausbau der Dokumentationsstelle zur zentralen Informationsstelle innerhalb der Abteilung — Lesen und Auswerten von Fach- und Wirtschaftszeitschriften und wichtigen Tageszeitungen — Redaktionelle Betreuung des wöchentlichen Informations-Bulletins der Abteilung — Zusammenstellen von gezielten Dokumentationen für die Anzeigen-Leitung, Anzeigen-Planung und für die Verkaufsberater — Verfassen von Branchenberichten.

Wir bieten: — Selbständigkeit und Verantwortung — Leistungsgerechten Lohn und zeitgemäße Sozialleistungen — Betriebseigene Kantine.
Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung oder Ihren Anruf.

RINGIER & CO AG, Anzeigen-Abteilung, 4800 Zofingen
Telefon 062 51 01 01 (Herrn Christoph Ringier oder Herrn W. Gerber)

Basel-Stadt

Die **Universitätsbibliothek** sucht einen

Vertreter des Leiters der Ausleihe

Ihr Aufgabengebiet umfaßt unter anderem auch die Organisation und Leitung der Fernleihe, Erledigung der Korrespondenz, Beratung des Publikums und das Führen der Ausleihkasse.

Wir erwarten Fachexamen der Vereinigung Schweiz. Bibliothekare oder gleichwertige berufliche Ausbildung, gute Allgemeinbildung sowie Sprachkenntnisse; mehrjährige Praxis von Vorteil.

Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne Herr Dr. Th. Salfinger, Tel. 25 22 50.
Bewerbungen sind erbeten an das

Personalsekretariat, Münsterplatz 2, 4001 Basel(Kennwort: UB)

Personalamt Basel-Stadt

Wir suchen per sofort oder nach Übereinkunft einen

Verwaltungsbeamten

zur Betreuung eines umfangreichen Plan-, Photo- und Aktenarchivs mit Publikumsverkehr und Ausleihe.
Dienstort Zürich.

Erfordernisse: Erfahrung mit Registraturarbeiten, Interesse an Architektur, Kunst- und Denkmalpflege und gute Allgemeinbildung. Der Posten bietet viel Selbstständigkeit. Bewerbungen an das

*Eidg. Departement des Innern, Personaldienst,
3003 Bern.*

Dans le cadre de son action en faveur du développement de la lecture, le Comité du Bibliobus neuchâtelois désire confier l'organisation et le fonctionnement de cette bibliothèque ambulante à un(e) candidat(e) jeune, dynamique, accueillant(e), ayant une formation complète de

bibliothécaire

et quelques années de pratique. Le bibliobus dépendra de la Bibliothèque de la ville de La Chaux-de-Fonds. Un chauffeur sera appelé à seconder le (la) responsable qui pourrait en cas de nécessité conduire le véhicule.

Les conditions de traitement, de travail, de sécurité sociale seront adaptées à celles des fonctionnaires de l'Etat. Les offres de service, avec un dossier complet, devront être envoyée au président:

*M. Fernand Donzé,
directeur de la Bibliothèque de la ville de La Chaux-de-Fonds qui renseignera
(46, rue Numa-Droz)*