

Stellengesuche und Stellenangebote = Offres de services et offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Nachrichten VSB/SVD = Nouvelles ABS/ASD = Notizie ABS/ASD**

Band (Jahr): **57 (1981)**

Heft 1

PDF erstellt am: **05.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

tern zum Schauen. Nicht zu vergessen sind die Promotoren, die solches Schaffen ermöglicht haben, allen voran Eugen Diederichs und Anton Kippenberg als Verlegerpersönlichkeiten und Illu-Ludwig Kirchner, Richard Seewald oder Karl Rössing. Nach 1945 werden Jan Tschichold, das deutsche Malerbuch,

HAP Grieshaber und die aktuellen Tendenzen sachlich vorgestellt. Anmerkungen, Auswahlbibliographie und Register erschließen das Werk, das Georg Kurt Schauers leider vergriffene «Deutsche Buchkunst 1890—1960» (1963) nicht ersetzt, aber in vorzüglicher Weise zusammenfaßt. Willi Treichler

Stellengesuche und Stellenangebote Offres de services et offres de places

BIBLIOTHECAIRE-DOCUMENTALISTE, Zaireois, handicapé, cherche possibilités de stage de perfectionnement en documentation, information, archive ou domaine analogue, de préférence en Suisse Romande. Les intéressés s'adresseront directement à: Monsieur *Kandodi Kapay*, B. P. 677, Kinshasa Matete, Rép. du Zaïre.

DIPL. BIBLIOTHEKARIN (Ecole de Genève) sucht nach 3-jähriger Tätigkeit bei internationaler Organisation in Afrika wieder eine interessante Stelle als Bibliothekarin oder Dokumentalistin. Sprachen: D, E, F, Sp. Sofortiger Arbeitsantritt möglich. Offerten bitte an: Gabriele Hikl, Hardstrasse 10, 8212 Neuhausen/Rhf.

GERMANIST (Diplom) sucht im deutschsprachigen Raum eine Beschäftigung an einer Bibliothek. Offerten an Chiffre 125, Zentralbibliothek Zürich, Redaktion Nachrichten, Zähringerplatz 6, 8025 Zürich.

Un poste de

Bibliothécaire

est à repourvoir à la Bibliothèque des enfants de Neuchâtel. — Statut du personnel communal.

Adresser offres au Comité de la *Bibliothèque Pestalozzi*, Faubourg du Lac 1, 2000 Neuchâtel. Tél. 038 25 10 00 jusqu'à fin mars.

Die PESTALOZZIGESELLSCHAFT IN ZÜRICH sucht auf Frühling und auf Herbst 1981 oder nach Übereinkunft junge, initiative, kontaktfreudige

Bibliothekare/innen

mit VSB-Diplom oder gleichwertigem Abschluß.

Entlöhnung und Sozialleistungen entsprechen den Regelungen für städtische Angestellte.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die

*Direktion der Pestalozzigesellschaft
Zähringerstraße 17, 8001 Zürich, Telefon 01 47 78 11*

UNIVERSITÄTSSPITAL-BIBLIOTHEK ZÜRICH

Wir suchen auf den 1. Juli 1981 eine **Bibliothekarin**
mit Genfer- oder VSB-Diplom.

Sie betreuen vorwiegend die Ausleihe (interbibl. Leihverkehr, Bibliographieren, Auskunft), helfen aber auch beim Katalogisieren und den meisten in einer wissenschaftlichen Bibliothek vorkommenden Arbeiten tatkräftig mit.

Wir erwarten: Gute Allgemeinbildung, gute Kenntnisse der englischen und französischen Sprache sowie gutes Maschinenschreiben.

Wir bieten: Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Arbeitsteam. Schöner Arbeitsplatz.

Wenn Sie Freude an einem modernen, lebhaften Bibliotheksbetrieb haben, den Kontakt mit den Benützern schätzen und eventuell über einige Jahre Praxis verfügen, schicken Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen an:

Leitende Bibliothekarin, Universitätsspital-Bibliothek, Rämistr. 100, 8091 Zürich.

ZENTRALBIBLIOTHEK SOLOTHURN

Zufolge Rücktritts des bisherigen Stelleninhabers suchen wir

Leiter(in) der Musikbibliothek

Die Stelle ist weitgehend selbständig und bietet einer initiativen Persönlichkeit mit Begeisterung für die Weckung und Förderung der Musikfreunde bei jugendlichen und erwachsenen Benützern vielseitige Entfaltungsmöglichkeiten.

Aufgaben: Leitung der Ausleihe und musikalische Beratung der Benutzer. Auswahl und Katalogisierung der Neuan-schaffungen an Tonträgern, Noten und Musikk-literatur. Betreuung eines kleinen Musikarchivs (Noten und alte Platten).

Anforderungen: Bibliothekardiplom VSB, musikalische Studien, ev. Konservatoriumsdiplom, Kenntnisse in der Betreuung tontechnischer Apparaturen, Kontaktfreudigkeit und Einfühlungsgabe im Umgang mit dem Publikum, organisatorische Begabung und Sinn für Teamarbeit.

Stellenantritt: 1. Juni 1981 oder nach Vereinbarung.

Gehalt, Pension, Versicherungen, Ferienanspruch nach kantonalen Verordnungen.

Wir erbitten bis *31. März 1981* Ihre handgeschriebene Offerte mit Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen, Photo und Besoldungsanspruch an:

*Direktion der Zentralbibliothek Solothurn (Dr. H. Sigrist)
Bielstraße 39, 4500 Solothurn.*

Das Schweizerische Institut für Rechtsvergleichung in Lausanne
sucht

Bibliothekare(-innen)

Akademische Ausbildung, Rechtskenntnis oder Kenntnis der EDV für gewisse Stellen notwendig. Kenntnis mehrerer Sprachen erwünscht.

Hilfsbibliothekare(-innen)

Ausbildung als Bibliothekar oder Buchhändler, oder entsprechende praktische Erfahrung. Kenntnis mehrerer Sprachen erwünscht.

Ein Team von sieben Personen (Schweizer oder Ausländer) soll für den Aufbau und den Betrieb einer Bibliothek für internationales und ausländisches Recht zusammengestellt werden. Angenehmes Arbeitsklima. Neues Gebäude in Lausanne-Dorigny.

Sprachen: Französisch oder Deutsch mit sehr guten Kenntnissen der andern Sprache, gute Englischkenntnisse.

Stellenantritt nach Übereinkunft, Teilzeitarbeit möglich.

Bei Eignung gute Lohnverhältnisse und Aufstiegsmöglichkeiten. Pensionskasse und andere Sozialleistungen.

Ausführliche Bewerbungen mit Photo sind einzusenden an

*Professor A.-E. von Overbeck, Direktor des Instituts, avenue de
Provence 22, CH - 1007 Lausanne.*

L'institut suisse de droit comparé à Lausanne cherche

Bibliothécaires

Formation universitaire, connaissances de droit ou d'informatique nécessaires pour certains postes. Connaissance de plusieurs langues souhaitée.

Aides-Bibliothécaires

Formation de bibliothécaire ou de libraire ou expérience pratique correspondante.

Connaissance de plusieurs langues souhaitée. Une équipe de sept personnes (suisses ou étrangères sera réunie pour constituer et gérer une bibliothèque de droit étranger et international Climat de travail agréable dans un nouveau bâtiment en voie d'achèvement à Lausanne-Dorigny.

Langues: le français ou l'allemand avec maîtrise de l'autre langue; connaissance de l'anglais et si possible d'autres langues.

Entrée à convenir, travail à temps partiel possible.

Bonne rémunération et possibilité d'avancement pour personnes capables. Caisse de pension et autres avantages sociaux.

Offres détaillées avec photographie au

professeur A.-E. von Overbeck, directeur de l'Institut, av. de Provence 22, CH - 1007 Lausanne.

CENTREDOC

Centre Suisse de Documentation dans le Domaine de la Microtechnique à Neuchâtel,

désire engager, pour le 1er mars ou date à convenir, un

RESPONSABLE

du centre ayant de l'expérience en information et documentation (I et D), de préférence du niveau ingénieur EPF ou ETS.

- Exigences: Expérience pratique de quelques années en I et D.
 Apte à diriger et motiver une petite équipe
 Esprit d'entrepreneur
 Intéressé à l'exploitation efficace de moyens modernes en I et D
 Langues: français et bonne compréhension de l'anglais et de l'allemand
- Tâches principales: Gestion administrative et technique du centre
 Gestion de la bibliothèque
 Promotion des services de Centredoc
 En outre, le responsable devra participer à l'exécution de recherches documentaires on-line et à la rédaction de résumés et d'analyses techniques de brevets
- Nous offrons: Activité intéressante, variée et indépendante
 Larges possibilités d'initiative dans un domaine en pleine évolution

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur offre manuscrite, accompagnée de leur curriculum vitae, au

*Président du Conseil d'administration de Centredoc,
 c/o Direction du Centre Electronique Horloger S.A.,
 case postale 41, 2000 Neuchâtel 7.*