

# Checklist für die Besichtigung von Bibliotheken und Mediotheken

Objektyp: **Index**

Zeitschrift: **Nachrichten VSB/SVD = Nouvelles ABS/ASD = Notizie ABS/ASD**

Band (Jahr): **57 (1981)**

Heft 5: **Audiovisuelle Medien = Médias audiovisuels**

PDF erstellt am: **05.07.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

## Checklist

### für die Besichtigung von Bibliotheken und Mediotheken

Bibliothekarische Ausbildungs- und Weiterbildungsveranstaltungen sind häufig mit Besichtigungen verknüpft. Gerne schmökert man dabei in den Beständen und blättert ein wenig in den Katalogen. Doch welches sind die Besonderheiten, die eine Bibliothek oder Mediothek von einer anderen unterscheiden? Wonach ist zu fragen, wenn man sich ein genaues Bild einer Bibliothek machen möchte? Die folgende Checklist gibt dazu einige Stichwörter, die nach Belieben zu verändern oder zu ergänzen sind. Am besten Sie machen sich eine Kopie, bevor Sie die nächste Bibliothek besuchen.

Name der Bibliothek/Mediothek  
 Adresse und Telefon  
 Leiter/Direktor  
 Gründungsjahr

Lage der Bibliothek/Mediothek  
 Bibliotheksbau  
 Gesamte Nutzfläche in m<sup>2</sup>  
 Einzelabteilungen je in m<sup>2</sup>

Anzahl Einwohner/Schüler im Einzugsgebiet  
 Wieviel % der Einwohner/Schüler benutzen Bibliothek und Mediothek

#### *Bestand*

Sammelgebiete

Anzahl Bände insgesamt

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| – davon Belletristik         | Anzahl Bände und Anteil in % |
| – davon Sachbücher           | Anzahl Bände und Anteil in % |
| – davon Jugend-/Kinderbücher | Anzahl Bände und Anteil in % |
| – davon Handbücher           | Anzahl Bände und Anteil in % |

Zeitschriften in Bänden/laufende Titel

Zeitungen laufende Titel

Medien Art und Anzahl

Apparate (Hardware) Art und Anzahl, evtl. Systeme

#### *Benutzung*

Allgemein zugänglich/mit Einschränkungen

Ist die Benutzung gebührenfrei?

Öffnungszeiten (Tage und Stunden)

Ausleihverbuchungsart

Anzahl Ausleihen für Bücher pro Jahr

Anzahl Ausleihen für Medien pro Jahr

Besonderheiten der Ausleihe (z.B. Diebstahlsicherung usw.)

### *Kataloge*

Alphabetischer Verfasser- und Anonymenkatalog

Sachkatalog

Sonderkataloge

### *Technische Einrichtungen*

Regale für Bücher und Medien, Spezialmobiliar für Medien

Lesetische für wieviele Leser

Carrels mit Einrichtungen für Benutzung von Medien

Kopier-/Vervielfältigungsgeräte

### *Organisation und Verwaltung*

Anzahl Mitarbeiter

– davon ausgebildete Bibliothekare

Organisationsplan

Standardformulare

Welche besonderen Probleme bestehen

Gesamtbudget Fr.

– davon für Personal Fr.

– davon für Sammlung Fr.

    a) Bücher Fr.

% Anteil vom Total

    b) Medien Fr.

% Anteil vom Total

– davon für Buchbinderkosten Fr.

– davon für Diverses Fr.

### *Gesamteindruck und weitere Besonderheiten*

Werner Kullmann

Rainer Diederichs