

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin

**Band:** 3 (1988)

**Heft:** 4

**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres d'emploi

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 08.11.2024

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Stellensuche und Stellenangebote Offres d'emploi



Die *Hauptbibliothek* sucht zu baldigem Eintritt oder nach Vereinbarung einen (eine)

### LEITERIN DER BUCHBEARBEITUNG

mit Hochschulausbildung möglichst in betriebswissenschaftlicher Richtung oder einer gleichwertigen Qualifikation.

Erfahrungen im Bibliothekswesen (z.B. durch Leitung einer grösseren Abteilung einer wissenschaftlichen Bibliothek) sind notwendig.

Er (sie) ist als Angehörige(r) des Leitungskaders der ETH-Bibliothek direkt dem Direktor unterstellt.

Die **wichtigsten Aufgaben** sind:

- Planung und Entwicklung (bibliothekarisch-organisatorischer Teil) der integrierten Buchbearbeitung (Integration von Bestellung und Katalogisierung) auf der Basis des Systems ETHICS
- Neuorganisation und Leitung der Abteilung Buchbearbeitung (Funktionen Bestellung und Katalogisierung)
- Steuerung und Kontrolle des Dokumentenflusses

**Wir bieten:**

Vielseitige und interessante Tätigkeit, Büros in der Nähe des Hauptbahnhofs, angenehme Arbeitsatmosphäre, fachliche Weiterbildung, zeitgemässe Entlohnung und gute Sozialleistungen.

Gerne orientieren wir Sie über nähere Einzelheiten. Tel. Kontaktaufnahme über Nr. 01 256 21 25 (H. Hug, Bibliotheksdirektor) oder Nr. 01 256 21 34 (H.P. Schwarz, Leiter der Erwerbungsabteilung)

Bewerbungen sind an folgende Adresse zu richten: Direktion der ETH-Bibliothek (Kennwort BuBe), Rämistrasse 101, 8092 Zürich



HOPITAL CANTONAL  
UNIVERSITAIRE DE GENÈVE



Le domaine médical vous intéresse, vous seriez prêt(e) à travailler au sein d'un important centre hospitalier où le progrès de la recherche médicale, l'application des techniques de pointe et des équipes qualifiées et motivées assurent des soins de qualité en traitements hospitaliers et ambulatoires.

Alors, vous êtes peut-être

## L'ARCHIVISTE PRINCIPAL(E)

responsable de l'ensemble des archives médicales et administratives, que nous recherchons pour notre **Direction Générale**.

Le(la) collaborateur(trice) que nous souhaitons engager devra répondre aux exigences suivantes:

- formation générale: niveau maturité ou plus;
- formation spécifique d'archiviste médical(e) ou de documentaliste;
- expérience de plusieurs années, si possible en milieu hospitalier;
- maîtrise parfaite de la langue française;
- connaissance de l'allemand et de l'anglais souhaitée;
- volonté de développer ses connaissances (stages à l'étranger éventuels);
- sens aigu de l'organisation et de la gestion;
- capacité à travailler dans le cadre d'un projet d'informatisation des archives;
- facilité de contacts et esprit de collaboration;
- facilité à diriger une équipe.

Nous offrons, outre la stabilité de l'emploi, des conditions d'engagement intéressantes et modernes.

**Date d'entrée en fonction:** à convenir

Les personnes intéressées voudront bien adresser leurs offres à:

HÔPITAL CANTONAL UNIVERSITAIRE DE GENÈVE  
Division du personnel  
24, rue Micheli-du-Crest · 1211 GENÈVE 4  
A l'attention de Mlle A. LABARRE

# COTRAO

La **COMMUNAUTE DE TRAVAIL DES ALPES OCCIDENTALES (COTRAO)** (Commission CULTURE - section BIBLIOTHEQUES) recrute **pour quatre mois** (octobre 1988 à janvier 1989)

## deux bibliothécaires ou documentalistes

pour effectuer une enquête en vue de la réalisation d'un guide-répertoire des centres de documentation sur les Alpes occidentales.

A partir d'un guide d'enquête, les personnes visiteront les centres de documentation concernés; l'établissement de l'itinéraire, le calendrier et les rendez-vous sont assurés par la COTRAO (Bureau de pilotage du projet).

### Régions concernées par cette enquête:

France: Provence-Alpes-Côte d'Azur, Rhône-Alpes, Monaco

Italie: Val d'Aoste, Piémont, Ligurie

Suisse: Cantons de Genève, Valais, Vaud

Préférence sera donnée à des candidats de langue française, et ayant de bonnes connaissances en italien.

### Conditions à remplir:

- Diplômes: diplôme professionnel de bibliothécaire ou documentaliste - études universitaires
- Qualités requises: Cette mission implique de nombreux déplacements et requiert une grande facilité d'adaptation, un esprit d'initiative et le sens des contacts. Ce travail exige en outre esprit de synthèse, précision et aptitude à la rédaction.  
L'un des deux candidats devra disposer d'une voiture personnelle pour les déplacements.

**Salaire** en relation avec la nature du travail demandé.

Frais de déplacement et d'hébergement à la charge de la COTRAO.

### Faire offre écrite et détaillée avec curriculum vitae, délai 30 juin:

France: Yvette WEBER - BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE  
30, bd Vivier-Merle - 69431 LYON CEDEX 03  
tél. 78 62 85 20

Italie: Geneviève BALESTRIERI - BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE  
B.P. 1095 R.P. - F 38021 GRENOBLE CEDEX 01  
tél. 76 46 01 56

Suisse: Brigitte STEUDLER - BIBLIOTHEQUE CANTONALE ET  
UNIVERSITAIRE  
Place de la Riponne 6 - 1005 LAUSANNE  
tél. 031 22 88 31



*Alteingesessene Firma in Zürich*

sucht nach Vereinbarung

**Teilzeit-Bibliothekarin/Archivarin**  
für 8-10 Std. pro Woche

**Aufgabenbereich:**

selbständige Betreuung von

- Geschäftsarchiv
- Bibliothek
- Grafischer Sammlung

**Gewünscht wird:**

- Bibliothekarische Ausbildung
- Interesse an Lokalgeschichte
- Wenn möglich Erfahrung in künstlerischen Belangen

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1036 an:  
Redaktion ARBIDO-B, Wander AG  
zHv. Herrn Dr. E. Wyss  
Postfach 2747, 3001 Bern

Das **Psychologische Institut der Universität Bern** sucht auf 1. Oktober 1988 eine/n

**Bibliotheksangestellte/n 50 %**

Das Aufgabengebiet umfasst die Betreuung der Fachbibliothek im Zweier-team.

Anforderungen: VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung oder Buchhändler/in mit abgeschlossener Berufsausbildung.

Gute Englisch- und Französischkenntnisse.

Selbständige Arbeitsweise und Kooperationsfähigkeit.

Besoldung: nach kantonalem Dekret.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugniskopien sind zu richten an den Direktor des Psychologischen Instituts, Prof. Mario von Cranach Gesellschaftsstrasse 49, 3012 Bern

# McKinsey & Company, Inc.

Switzerland

Internationales Beratungsunternehmen sucht

## MITARBEITER / IN

für die Abteilung

## DOKUMENTATION und ANALYSEN

Sie unterstützen unsere Beraterteams im In- und Ausland bei der Informationsbeschaffung sowie bei Analysearbeiten. Dazu stehen Ihnen unsere hauseigene Dokumentation sowie interne und externe Datenbanken zur Verfügung. Sie arbeiten ebenfalls am Ausbau und Unterhalt unserer Dokumentation mit.

Voraussetzungen für diese interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit sind Matura oder gleichwertiger Abschluss, volkswirtschaftliche Kenntnisse oder Erfahrung im Dokumentationswesen, deutsche Muttersprache und sehr gute Englischkenntnisse. Wichtig sind ferner Teamgeist, Flexibilität und Belastbarkeit. Teilzeitarbeit (70 - 80 %) wäre möglich.

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an

Frau E. Piasko, McKinsey & Co., Zollikerstrasse 225, 8008 Zürich, Tel: 01/ 53 44 44



## Stadtbibliothek Aarau

In unserer stark besuchten allg. öffentlichen Bibliothek mit umfangreicher Phonotheek ist die Stelle einer

### BIBLIOTHEKARIN / PHONOTHEKARIN

(1/2 oder 3/4 Pensum)

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung

neu zu besetzen.

Die neue Mitarbeiterin erwarten vielseitige Aufgaben sowohl in der Phonotheek als auch in der Bibliothek (Bestandesaufbau, Katalogisierung, Ausleihe). Ein besonderes Interesse an Musik ist erwünscht.

**Stellenantritt:** 1. September 1988 oder nach Uebereinkunft.

Weitere Auskünfte erteilt gerne der Leiter der Bibliothek (K. Ernst),  
Tel. 064 24 50 92.

Wir freuen uns auf Ihre **schriftliche Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen bis  
25. Juni 1988 an:

Stadtbibliothek Aarau, zH. Bibliothekskommission, Graben 15, 5000 Aarau

### KANTONALE GEWERBEBIBLIOTHEK im Kornhaus Bern

Auf 1. September 1988 oder nach Vereinbarung ist folgende Stelle neu zu besetzen:

#### LEITER (IN) DER GEWERBEBIBLIOTHEK

Anforderungen: Fachexamen als Diplombibliothekar(in) und mehrjährige bibliothekarische Praxis. Erfahrung in Organisationsfragen und Bereitschaft zur Durchführung von Förderungsmassnahmen im Dienstleistungsbereich. EDV-Kenntnisse erwünscht.  
Beschäftigungsgrad: 100 %.

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen Mitarbeiterteam, das sein hohes Mass an Eigenständigkeit und Freiheit positiv zu nutzen versteht.  
Besoldung und Sozialleistungen entsprechen dem kantonalen Besoldungsdekret.

Anmeldungen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Foto bis 18. Juni 1988 an das Kantonale Amt für Wirtschafts- und Kulturausstellungen, Postfach 3116, 3000 Bern 7.



An der Zentralbibliothek  
Solothurn

ist wegen Pensionierung des bisherigen Amtsinhabers die Stelle eines **Chefs der Katalogisierung** neu zu besetzen

Anforderungen:

- Akademische Ausbildung und Bibliothekserfahrung
- Umgängliche und vielseitige Persönlichkeit mit Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zur Führung eines eigenen Mitarbeiterteams
- Vielseitige, vor allem geisteswissenschaftliche Interessen, Kreativität und Organisationstalent für den weiteren Ausbau der bestehenden Kataloge
- Passive Kenntnis der klassischen und modernen Sprachen
- EDV-Erfahrungen erwünscht

Aufgaben:

- Leitung der Katalogisierung: Formal- und Sachkatalog (Dezimalklassifikation)
- Mitarbeit in der Planung und dem Ausbau der Gesamtbibliothek
- Mitarbeit in der Volontärsausbildung

Wir bieten:

- anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Stellenantritt so bald wie möglich. Eine Wahl verpflichtet zur Wohnsitznahme im Kanton Solothurn.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto, Zeugnissen und Referenzen sind bis spätestens zum 30. Juni 1988 zu richten an den Direktor der Zentralbibliothek Solothurn, Prof. Dr. Rolf Max Kully, Bielstrasse 39, 4502 Solothurn



Diplombibliothekar(in)

Reizt es Sie, in einer der grossen, bedeutenden technisch-naturwissenschaftlichen Bibliotheken zu arbeiten?

Als Spezialist(in) mit **VSB-Diplom** können Sie Mitverantwortung tragen für einen optimalen Service zugunsten einer anspruchsvollen Benutzerschaft in Hochschulen und Wirtschaft und auf diese Weise mithelfen, dem internationalen Ruf der ETH-Bibliothek gerecht zu werden. Sie arbeiten mit einem EDV-Bibliothekssystem, welches zu den modernsten und benutzerfreundlichsten gehört. Mit Einsatz und guten Ideen gestalten Sie den Wandel der Bibliothek zu einem Informationszentrum für gedruckte und elektronische Informationen mit.

Kommen Sie zur ETH-Bibliothek! Die ETH-Bibliothek sucht laufend Absolventinnen und Absolventen der VSB-Diplomkurse für unterschiedliche Tätigkeiten im Bearbeitungs- und Benutzungsbereich.

Bitte richten Sie Ihre **Anfrage** an die Direktion der ETH-Bibliothek, Rämistrasse 101, 8092 Zürich

(Tel. 01 256 2674 oder 2126)

Wir arrangieren auch gerne einen Termin für einen Besuch, bei dem Sie uns näher kennenlernen können.



In der Seminarbibliothek der  
**Evang.-theol. Fakultät der Universität  
Bern**

ist per 1. Juli oder nach Vereinbarung  
die Stelle einer/eines

**Bibliothekar/in/Bibliothekare 80 %**

(VSB- oder Genfer-Diplom)

neu zu besetzen.

Für unseren lebhaften Betrieb  
suchen wir eine aufgeschlossene  
Persönlichkeit, die sich in unser  
kleines Team integrieren könnte und  
die Freude am Umgang mit Dozenten  
und Studenten hat.

Der Aufgabenkreis umfasst Katalogi-  
sieren sowie allgemeine Bibliotheks-  
arbeiten.

Schriftliche Bewerbungen mit den  
üblichen Unterlagen sind bis zum  
**30. Juni 1988** zu richten an:

**Evang.-theol. Seminar der Universität  
Bern, Bibliothek, Gesellschaftsstr. 25  
3012 Bern**

Nähere Auskünfte erteilt gerne  
Tel. 031 65 80 68

(Frau Ch. Grandjean Bühler)

## L'Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne

cherche pour sa Bibliothèque  
centrale

**deux Bibliothécaires**

respectivement pour le Service  
de Catalogage et le Service des  
Acquisitions. Ces services sont  
en cours d'information sur le  
système ETHICS développé par  
la Bibliothèque principale de  
l'EPFZ.

**Nous demandons:**

- Diplôme de Bibliothécaire suisse  
ou équivalent
- Maîtrise de l'ISBD
- Intérêt pour l'informatique
- Bonnes connaissances du français,  
de l'allemand et de l'anglais

Les deux postes sont permanents  
et à plein temps.

**Entrée en fonctions:**

immédiate ou à convenir.

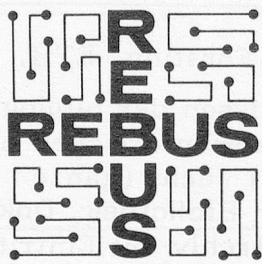
Veillez adresser vos offres de  
services à:

C. Rönheim

Sécretaire

Ecole polytechnique fédérale





RESEAU ROMAND DES BIBLIOTHEQUES

RESEAU DES BIBLIOTHEQUES UTILISANT SIBIL (REBUS)

Le Réseau romand des bibliothèques regroupe dans le même fichier plus d'une centaine de bibliothèques dans les cantons de Vaud, Genève, Fribourg, Neuchâtel et Valais. Dans quelques semaines, le cap de 1 million de notices sera franchi!

Toutes les bibliothèques utilisant SIBIL en Suisse, en France, au Luxembourg et au Liechtenstein font partie de l'association REBUS.

Pour assurer la COORDINATION des activités et pour participer au DEVELOPPEMENT du logiciel SIBIL, REBUS et le Réseau romand des bibliothèques cherchent à engager des

#### BIBLIOTHECAIRES

Il s'agit en partie de postes stables, en partie de postes temporaires (mandats de quelques mois), à plein temps ou à temps partiel. Entrée de suite ou à convenir.

Le travail concerne aussi bien le catalogage auteurs que l'indexation matières.

Si vous voulez mettre votre enthousiasme au service d'un réseau d'informations, si vous cherchez à progresser dans votre métier, alors envoyez vos offres de service à l'adresse suivante:

REBUS  
Bibliothèque cantonale et universitaire  
1015 LAUSANNE-DORIGNY

Un entretien permettra de préciser les cahiers des charges des différents postes, ainsi que les conditions de travail.



34jähriger Primarlehrer mit Matura  
sucht neuen Wirkungskreis als

**Bibliothekarvolontär** oder  
**Bibliotheksangestellter**

mit der Möglichkeit, die entsprechende Ausbildung zu absolvieren.

Angebote bitte unter Chiffre  
Nr. 1041 an:  
Redaktion ARBIDO-B, Wander AG  
zHv. Herrn Dr. E. Wyss  
Postfach 2747, 3001 Bern

**INGENIEUR** (Dr. Forsting. ETH, 37)

mit guten Kenntnissen der bibliographischen und dokumentarischen Arbeit (Lit. Recherchen) sucht (ganze Schweiz) Stelle in **Bibliothek, Dokumentation** oder **Archiv** mit Eintritt ab 1. Juli oder nach Vereinbarung.

Angebote bitte unter Chiffre  
Nr. 1042 an:  
Redaktion ARBIDO-B, Wander AG  
zHv. Herrn Dr. E. Wyss  
Postfach 2747, 3001 Bern

Flexibler, ergebnisorientierter  
**AKADEMIKER**  
(32, lic. phil. I) mit mehrjähriger **Berufserfahrung in Bibliothek und Dokumentation**, sucht anspruchsvolle Position, in der nicht nur die fachlichen, sondern auch die persönlichen Fähigkeiten voll eingesetzt werden können.

Angebote bitte unter Chiffre  
Nr. 1043 an:  
Redaktion ARBIDO-B, Wander AG  
zHv. Herrn Dr. E. Wyss  
Postfach 2747, 3001 Bern

**Bibliothécaire diplômée** (ABS)

cherche travail à 50 % ou 75 %, de préférence en lecture publique, dans la région Lausanne-Genève. A partir de juillet 1988.

S'adresser à:  
Isabelle Vaudroz  
Petites-Buttes 17  
1180 Rolle

Tél. 021 825 36 27