

Zeitschrift: Arbido-B : Bulletin

Band: 3 (1988)

Heft: 8

Rubrik: Stellensuche und Stellenangebote = Offres d'emploi

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 08.11.2024

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellensuche und Stellenangebote Offres d'emploi



La Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne met au concours, pour prendre en charge sa bibliothèque de Dorigny et son annexe (100 personnes, 2,1 millions de fr. de crédit d'acquisition, 300'000 volumes en libre-accès, partenaire de l'Université de Lausanne et plaque tournante du Réseau romand des bibliothèques), un poste de

DIRECTEUR ADJOINT (DIRECTRICE ADJOINTE)

Position : subordonné au Directeur de la BCU, il est responsable de la bonne marche de la bibliothèque de Dorigny et de son annexe, la bibliothèque de Droit et Sciences économiques. Il jouit d'une importante autonomie, dans le cadre et les limites de la politique et des objectifs définis pour la BCU.

Rôle : essentiellement, il organise l'activité de la maison, gère le personnel (planification, propositions d'engagements, mutations, contrôle), coordonne et supervise la marche des différents services.

Objectifs et tâches : il s'efforce de concilier les impératifs de qualité du service rendu au public avec le maintien des conditions de travail harmonieuses pour le personnel. Plus précisément, il se charge des services publics, soit le libre-accès, le prêt, la consultation des manuscrits et de la Réserve précieuse, les renseignements, les thèses et échanges, la médiathèque, la gestion des magasins (stocks). Il est le répondant vis-à-vis de l'Université pour toute question qui ne relève pas de la politique générale.

Ses appuis : il peut compter sur deux premiers-bibliothécaires qui l'assistent pour la supervision des services scientifiques du catalogage formel, d'acquisition et d'indexation matière et de gestion du libre-accès. Il collabore avec l'adjointe-universitaire qui l'assiste dans le domaine des services administratifs et techniques.

Ses qualités : autorité, adaptation à un environnement peu hiérarchisé, ouverture d'esprit, sens de l'innovation et créativité.

Conditions générales : poste à plein-temps, selon l'échelle des fonctions de l'Administration vaudoise. Licence universitaire, pratique du monde des bibliothèques souhaitée.

Renseignements : Hubert VILLARD, Directeur de la BCU,
Dorigny, tél. 692'32'02.

Entrée en fonction : 1er janvier 1989 ou à convenir.

Offres : A la direction de la BCU.
1015 Lausanne/Dorigny

An der Pädagogischen Hochschule St. Gallen ist auf 1. März 1989 oder nach Vereinbarung die Stelle einer/eines

BIBLIOTHEKARIN/BIBLIOTHEKARS

neu zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst die Führung und den weiteren Ausbau der Studienbibliothek für 220 Studenten und ihre Dozenten und den Aufbau der Dokumentation für die Pädagogische Hochschule.

Voraussetzung ist das Diplom als Bibliothekar(in) der VSB/EBG oder eine gleichwertige Ausbildung mit Erfahrung im Bibliothekswesen.

Nähere Auskünfte erteilt das Rektorat der Pädagogischen Hochschule St. Gallen (Tel. 071 22 79 83).

Bewerbungen mit handschriftlichem Lebenslauf, Zeugnissen, Unterlagen und Foto sind bis 5. Januar 1989 an den Rektor der Pädagogischen Hochschule St. Gallen, Prof. Dr. Alfred Noser, Postfach 200, 9004 St. Gallen, zu richten.

Die **Eidg. Steuerverwaltung** in Bern sucht für die Betreuung ihrer Bibliothek einen/eine

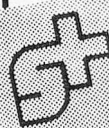
Bibliothekar/in

mit Diplom VSB, EBG oder gleichwertiger Ausbildung. Muttersprache Deutsch oder Französisch, mit guten Kenntnissen der andern Sprache.

Wir bieten eine selbständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebhaften, EDV-unterstützten Bibliotheksbetrieb (rund 30 000 Bücher).

Weitere Auskünfte erteilen die Herren
B. Stebler (031) 61 73 77
K. Dütschler (031) 61 73 89

Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen sind zu richten an



Eidgenössische Steuerverwaltung
Personaldienst
Eigerstrasse 65, 3003 Bern



Die Zentralbibliothek Zürich

(Kantons-, Stadt- und Uni-
versitätsbibliothek)

sucht

DIPLOMBIBLIOTHEKAR(-IN)

für die Mitarbeit in verschiedenen Be-
reichen: Administration, Auskunfterteil-
lung, Benutzung, Verarbeitung, auch
in Spezialabteilungen.

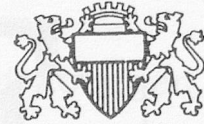
Anforderungen: Diplom VSB oder Ecole
de Bibliothécaires, Maturität vorzugsweise
A oder B.

Eintritt nach Vereinbarung.

Nähere Auskünfte erteilt Telefon

Nr. 01 / 47 72 72 (Dr. R. Mathys)

Bewerbungen sind zu richten an die
Direktion der Zentralbibliothek, Postfach
8025 Zürich



L'Administration communale Lausannoise

cherche

ARCHIVISTE ADJOINT

Titre universitaire ou formation jugée équi-
valente. Esprit précis et méthodique,
sens de l'initiative et de l'organisation,
aisance dans les contacts humains; goût
pour la rédaction et l'informatique. Lan-
gue maternelle française. Expérience
souhaitée dans le domaine des archives.

Offres manuscrites, complètes et détaillées
à envoyer à l'Administration générale,
à l'att. de M. François Pasche, secrétaire
municipal, Case postale 3280,
1002 Lausanne

Pour tous renseignements, s'adresser
aux Archives de la Ville
(021) 43 23 70.

Neue Zürcher Zeitung

Redaktionsarchiv

Unser Archiv dient der Redaktion, aber auch vielen exter-
nen Personen und Institutionen als wichtige und begehrte
Auskunftsstelle. Als

Dokumentalist(in)

helfen sie mit, die immense Fülle von Informationen, die
täglich in unserer Zeitung enthalten sind, nach verschie-
densten Gesichtspunkten zu ordnen und zu registrieren,
aber auch die zahlreichen Anfragen zu beantworten und
verlangte Unterlagen zusammenzustellen.

Noch erfolgt die Archivierung konventionell mit Papier
und Film. In absehbarer Zukunft werden Sie aber Gele-
genheit erhalten, sich mit der Umstellung auf Elektronik
zu befassen. Sind Sie an einer solchen entwicklungs-fäh-
igen Stelle interessiert? Wenn Sie im Alter um die 30 sind,
über eine gute Allgemeinbildung (z. B. Matura) oder eine
einschlägige Berufsbildung (z. B. als Bibliothekar(in)) ver-
fügen, sich für politische und wirtschaftliche Fragen inter-
essieren und allenfalls schon im Dokumentationswesen
gearbeitet haben, sind Sie freundlichst eingeladen, sich bei
uns zu bewerben. Ihre Unterlagen schicken Sie bitte an
Herrn H. J. Frei, Personalchef. Er wird Sie gerne zu einem
Gespräch einladen.

NEUE ZÜRCHER ZEITUNG
Personalabteilung
Falkenstrasse 11, 8021 Zürich
Telefon (01) 258 14 70

Das Schweizerische Jugendbuch- Institut / Johanna-Spyri-Archiv

ist eine Studienbibliothek und Dokumenta-
tionsstelle für Kinder- und Jugendlitera-
tur. Ab sofort ist die Stelle einer

BIBLIOTHEKARIN / DOKUMENTALISTIN (80 %)

neu zu besetzen.

Aufgabenbereich: Dokumentation
Katalogisierung
Beratung
Mitarbeit in der
Administration

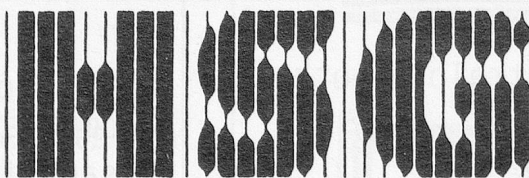
Anforderungen:

Diplom VSB oder Ecole de Bibliothécaires
Berufserfahrung, vorzugsweise in wissen-
schaftlichen Bibliotheken
Interesse und Bereitschaft, sich ins Fach-
gebiet einzuarbeiten
Nähere Auskunft: Rosmarie Tschirky,
Tel. 01 47 90 44

Schriftliche Bewerbungen an:
Schweizerisches Jugendbuch-Institut
Zeltweg 13, 8032 Zürich

ft des
Mitt
ident M
on der I
Dabei
rdrnun
keit ein
reform
ident Mit-
tschaft i
nts wurd
en Präsid
on dessen
atschef hol
der Präsid
rsammlung
Lager ang
lich, und i
ik befand
onstatierte
eigenen V
Gaulles un
schwerer
nicht zu erw
age stelle
anderes al
erfassung»
und mit dei
tischschur
verfüge der
h eine nicht
Frage gestel
mittiertes V
Gebiet des
g von Artiki
He für die sta-
ktionieren
„unabhängigk
Einhaltung de
der Judikative
hen Freiheit
anerkannte e
zu kommen
er Politik in d
anzufügen, d
behalt der de
tehenden Prä
trauen des Par
leschreibung d
neuen Macht
errand zum A
genüber der v
mit Verordnu

tegerungsmitglied
im Schatten der
onen in der von
sen Syrie. Im U
vor allem dazu
klar zu marki
en.
im Parlament
Halefoglu hat
ernüchternde B
geben. Er erkl
ätten sich wed
g des Handels
kte Militärhilf
sserten ameril
üter wie Stahl
ing amerikans
i gerufen, eb
der Rüstun
Verteidigung
t die US-Mi
r «Verteidigt
ns-Vereinbar
ürkei würde
Milliarden D
uf den Stanc
Laut Hated
ultz auch d
mel für die
im Verhält
Verteidigungs
Gesprächen
ätten beide
eine neue
in unterzei
rens
Gegensatz
Präsident
in Tour d'
Mund get
ratischen,
anischer
ein gleich
sei. Es ko
to-Stützpu
tionen au
würden
merikanis
den ehe
ten Einh
a. Die N
mehr w
nmanda
sollen S
anischen
axaktionen in der Grössen Syrie angedeu
ben, dass nämlich dadurch der libysche Fu



HOCHSCHULE ST. GALLEN

Im Zuge der Inbetriebnahme des Bibliotheksverbundes der Hochschule St. Gallen ist auf den 1. Februar 1989 bzw. nach Vereinbarung die Stelle eines/einer

Systembibliothekars/-in

zu besetzen.
Es handelt sich dabei um eine verantwortungsvolle Position mit einem vielseitigen Tätigkeitsfeld, u.a.: Koordination des Bibliotheksverbundes der Hochschule und der Bibliotheks-EDV, Ausbildung und Beratung der mit dem System arbeitenden Benutzer.
Der/die zukünftige Stelleninhaber/in sollte Erfahrung im Bereich Bibliothek, ausgesprochenes Geschick in Organisationsfragen und Freude an der Benutzerberatung besitzen.
Kandidaten mit Interesse an einem längerfristigen Anstellungsverhältnis richten ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15. Dezember 1988 an den Verwaltungsdirektor der Hochschule St. Gallen, Herrn Dr. Franz Hagmann, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen



In der Seminarbibliothek der Evang.-theol. Fakultät der Universität Bern

ist per 1. Februar 1989 oder nach Vereinbarung die Stelle einer/eines

Bibliothekarin/Bibliothekaren 80 %
(VSB- oder Genfer-Diplom)

neu zu besetzen.

Für unseren lebhaften Betrieb suchen wir eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die sich in unser kleines Team integrieren könnte und die Freude am Umgang mit Dozenten und Studenten hat.

Der Aufgabenkreis umfasst Katalogisieren sowie allgemeine Bibliotheksarbeiten.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **31. Dezember 1988** zu richten an:

**Evang.-theol. Seminar der Universität
Bern, Bibliothek, Gesellschaftsstr. 25
3012 Bern**

Nähere Auskünfte erteilt gerne
Tel. 031 65 80 68

(Frau Ch. Grandjean Bühler)

Diplombibliothekarin

mit EDV-Erfahrung und guten Sprachkenntnissen (E, F, I) sucht vielseitige, selbständige Stelle im Raum Zürich.

Stellenantritt Frühjahr 1989.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1049 an:

WANDER AG, ARBIDO
zHv. Dr. E. Wyss
Postfach, 3001 Bern

Diplombibliothekar


Auslandschweizer (angloamerikanische Ausbildung) mit Berufserfahrung, selbstständig im Team und dreisprachig: D, E, F mit guten Sp-Kenntnissen, sucht Stelle (evtl. Teilzeitstelle) in

Bibliothek, Dokumentation, Archiv

vorzugsweise in der deutschen Schweiz.
Stellenantritt nach Vereinbarung im Frühjahr 1989.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1050 an:

WANDER AG, ARBIDO
zHv. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern



pestalozzi bibliothek

Wir suchen auf 1. Februar 1988
oder nach Übereinkunft junge(n),
initiative(n)

BIBLIOTHEKAR(IN)

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Stelle in lebhafter
Quartierbibliothek
- selbständige Tätigkeit in kleinem
Team
- Besoldung und Sozialleistungen
entsprechend Verordnung der
Stadt Zürich

Wir erwarten:

- VSB-Diplom oder entsprechende
Ausbildung
- Interesse an den Aufgaben einer
allgemeinen öffentlichen Bibliothek
und am Kontakt mit Kindern und
Jugendlichen

Bewerbungen mit den üblichen
Unterlagen richten Sie bitte an
Direktion der Pestalozzigesellschaft
Zähringerstrasse 17, 8001 Zürich
Tel. 01 47 78 11



Stadt Zofingen

Die modern eingerichtete

Stadtbibliothek Zofingen

mit einem Buchbestand von 85'000 Bänden
ist in den letzten Jahren stark gewachsen.
Für eine neu geschaffene Stelle suchen
wir auf Frühjahr 1989 oder nach Verein-
barung eine(n)

dipl. Bibliothekar(in)

Zum Aufgabenbereich gehören alle biblio-
thekarischen Arbeiten in einer Regionalbi-
bliothek (Kombination Allg. öffentl. Biblio-
thek und Studien- und Bildungsbibliothek).

Wir bieten:

selbständige Tätigkeit im kleinen Team
abwechslungsreiche Stelle
Arbeitszeit nach Vereinbarung
zeitgemässe Entlohnung im Rahmen des
städtischen Besoldungsreglementes

Anforderungen:

Diplom VSB oder gleichwertige Ausbildung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen
sind bis 20.1.1989 an das Stadtammann-
amt, 4800 Zofingen, zu richten.

Telefonische Auskunft erteilt gerne:

Leo Anderegg, Stadtbibliothekar,

Tel. **062 52 16 53**

**Universität Bern**

Die Fachbereichsbibliothek
Bühlplatz, eine Bibliothek
medizinisch-naturwissenschaftlicher
Richtung, sucht auf den 1. Februar
1989 oder nach Vereinbarung eine(n)

Diplom-Bibliothekar(in) VSB

für die Zeitschriftenverwaltung und zur
gelegentlichen Mithilfe im interbibliotheka-
rischen Leihverkehr und im Aufsichts-
dienst. Wir bieten eine Ganztagesstelle
in kleinem Team.

Richten Sie bitte Ihre Anfrage oder Ihre
Bewerbung an Frau M. Aeschbacher,
Fachbereichsbibliothek Bühlplatz, Baltzer-
strasse 4, Postfach 2649, 3001 Bern
Telefon 031 65 46 71

**Gemeinde Amriswil**

Für die Reorganisation und den teilwei-
sen Neuaufbau unseres Gemeindecarchives
suchen wir für ungefähr sechs bis zwölf
Monate eine(n)

Bibliothekar(in)

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger
Ausbildung.
Es wäre auch eine befristete Teilzeitstelle
möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit
den üblichen Unterlagen, die Sie bitte
an folgende Adresse richten:

Gemeindeammannamt, 8580 Amriswil
Auskünfte erteilt auch gerne Herr M.
Rüthemann, Gemeindecarchivar,
8580 Amriswil (Tel. 071 67 13 31).

L'ETAT DE GENEVE CHERCHE

Pour le département de

JUSTICE ET POLICE**Secrétariat général****UN(E) ADJOINT(E)****ADMINISTRATIF(VE)**

Chargé de seconder le Secrétaire
général en ce qui concerne l'admini-
stration et l'organisation du Secréta-
riat général dans les domaines du
secrétariat, de la chancellerie, des
archives, du matériel de bureau
et de l'informatique.

Le poste implique une bonne connais-
sance des rouages de l'Etat et des
procédures administratives, des
connaissances sûres en informatique
et en traitement de texte. Une
personnalité affirmée, de même
que le sens des relations humaines,
sont indispensables à l'exercice
de cette fonction.

Formation exigée:
Niveau maturité (école supérieure
de commerce), voire universitaire,
impliquant une bonne formation
en gestion, organisation et informati-
que (une pratique des ordinateurs
WANG-VS serait un avantage).

Lieu de travail:
Rue de l'Hôtel-de-Ville 14

Délai d'inscription: 20 décembre 1988

Entrée fonction: 1er janvier 1989

Veillez faire vos offres manuscrites
avec curriculum vitae et copies
de certificat à l'adresse suivante:

Monsieur Jean-Jacques RASCA
Secrétaire général
Département de justice et police
Case postale 362
1211 GENEVE 3



Das Stadtarchiv Zürich

Endarchiv der Zürcher Stadtverwaltung

seit 1798 und Depositärarchiv vieler kultureller und anderer Institutionen, sucht zwei jüngere, initiative und selbständig arbeitende

Historiker(innen)

für die beiden frei werdenden Stellen

Leiter(in) der Bibliothek

(Aufgabenkreis: Leitung der Bibliothek; Erwerbung von Neuerscheinungen; Erschliessung von Bibliotheksbestand und Dokumentation; Beratung der Lesesaalbesucher)

wissenschaftliche(r) Mitarbeiter(in) / Adjunkt(in)

(Aufgabenkreis: Übernahme, Sichtung und Erschliessung von Archivbeständen und Altregistra-turen der Stadtverwaltung sowie Bearbeitung von Spezialarchiven; Administration des EDV-Systems ZüriStAr).

Erfordernisse: Abgeschlossenes geschichtswissenschaftliches Studium, vorzugsweise mit Doktorat; Grundkenntnisse der elektronischen Datenverarbeitung. Erfahrungen im Archiv- und Bibliothekswesen sind erwünscht, aber nicht Bedingung.

Von beiden Stellenbewerbern/innen erwarten wir eine positive Einstellung zur Job-Rotation innerhalb des Betriebes (Lesesaal-Dienst, Bearbeitung von Anfragen, Ablieferungswesen) sowie die Bereitschaft zur Ausbildung in elektronischer Datenverarbeitung.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team, moderne Arbeitsmittel (gut ausgebautes EDV-System) und einen Arbeitsplatz in einem historischen Gebäude am Neumarkt 4 im Herzen der Zürcher Altstadt.

Eintritt: 1. April 1989 oder nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens Ende 1988.

Der Stadtarchivar von Zürich, Haus zum untern Rech, Neumarkt 4, 8001 Zürich

AGICOM

Bearbeitung Planung Verkauf Schulung Online-Information

Hofmattstrasse 45
4051 Basel

Telefon 061 23 59 20
Telefax 061 23 59 22

Zentralbibliothek Luzern

Wir suchen auf 1. Februar 1989 oder nach Vereinbarung

BIBLIOTHEKSSEKRETÄR/IN

Wir erwarten:

Sehr gute Allgemeinbildung (Niveau Matura). VSB-Diplom oder Buchhändler-Ausbildung. Organisationstalent und gute EDV-Anwenderkenntnisse (Einführung im Betrieb).

Der Aufgabenbereich umfasst:

- allgemeine Sekretariatsarbeiten, Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Aufbau einer EDV-gestützten Sekretariatsorganisation; bei Eignung: Stellvertretung des EDV-Leiters
- Benutzerschulung (Führungen) und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit bei Ausstellungen

2 BIBLIOTHEKARE oder BIBLIOTHEKARINNEN

mit VSB-Diplom

Schwerpunkt bei der einen Stelle: Leitung des Lesesaales

Schwerpunkt bei der anderen Stelle: Auskunft und Benutzerschulung (Führungen)

Weitere Aufgabenbereiche für beide Stellen: Katalogisieren und Mitarbeit beim EDV-Einsatz

Die Besoldung richtet sich nach kantonalem Reglement.

Wenn Sie an einer dieser Stellen in der grössten Studien- und Bildungsbibliothek der Schweiz interessiert sind, so richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

ZENTRALBIBLIOTHEK LUZERN

Direktor Dr. Alois Schacher

Sempacherstr. 10

6002 Luzern

Telefonische Auskünfte unter: 041 24 53 10 (Dr. Schacher)