Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido-B : Bulletin**

Band (Jahr): **5 (1990)**

Heft 3

PDF erstellt am: **01.06.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Stellensuche und Stellenangebote
Offres de service et offres de places

Grünes Licht für Ihre Zukunftspläne.

Sachdokumentation - Länderdokumentation - Literaturdatenbank

Es macht gar nichts, wenn Ihnen diese Stichworte noch wenig sagen. Spätestens in einigen Monaten werden Sie mit diesen Begriffen vertraut sein - dann nämlich, wenn Sie unser(e) neue(r)

Sachbearbeiter/in Dokumentation

sind. Zu Ihren Hauptaufgaben gehört die Betreuung und Weiterentwicklung der Sachdokumentation, die Führung der Länderdokumentation sowie die Mitarbeit an den Literaturdatenbank-Projekten. Ihr erworbenes Wissen können Sie an internen Kursen als Referent weitergeben.

Anforderungsprofil

- Abschluss als Oekonom, HKG-Abschluss, Wirtschaftsmatura oder
- Dokumentalist mit fundierten Kenntnissen der Wirtschaft
- EDV-Grundkenntnisse als Anwender
- Praktische Berufserfahrung in der Wirtschaft von Vorteil
- Muttersprache Deutsch mit Kenntnissen der französischen und englischen Sprache.

Wenn Sie mehr über Sachdokumentation, Länderdokumentation... wissen möchten, dann senden Sie doch bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und handgeschriebenem Begleitbrief unter Chiffre 329 an

SCHWEIZERISCHE VOLKSBANK, Generaldirektion, Personalabteilung, Postfach 5323, 3001 Bern

SCHWEIZERISCHE VOLKSBANK

In der **Berner Schulwarte**, dem **pädagogischen Dokumentations- und Medienzentrum** für die Lehrerschaft des Kantons Bern, ist infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin die Stelle

eines/r dipl. Bibliothekars dipl. Bibliothekarin

auf **1. Oktober 1990** oder nach Übereinkunft (Beschäftigungsgrad 100%) neu zu besetzen.

Aufgabenbereich:

EDV-Katalogisierung von Büchern und AV-Medien, im Rahmen einer modernen Mediothek, Mitarbeit in der Ausleihe, Benützerberatung, Zusammenarbeit mit Fachreferentengruppe, Ausbildung von Volontären.

Anforderungen:

Freude an Zusammenarbeit in kleinem Team, Selbständigkeit, Initiative, breite Allgemeinbildung, VSB-Diplom, wenn möglich mit abgeschlossener Lehrerausbildung (nicht Bedingung), Erfahrung mit Arbeit am Bildschirm.

Besoldung:

Nach kantonalem Dekret.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto, Zeugnisabschriften und Referenzen sind bis zum 22. Mai 1990 zu richten an Herrn Peter Kormann, Vorsteher der Berner Schulwarte, Helvetiaplatz 2, 3005 Bern. Auskunft erteilt Telefon 031/43 57 11

ETH ZÜRICH

Die **ETH-Bibliothek** kauft jährlich über 20 000 Bücher in verschiedensten Sprachen bei Dutzenden von Lieferanten in der ganzen Welt.
In der **Kaufkontrolle** werden diese Bücher (inkl. Rechnungen) kontrolliert und in einer ersten Stufe bearbeitet. Hinzu kommen die Erledigung von Problemfällen, Abklärungen und Korrespondenzen mit Lieferanten und weitere Spezialaufgaben.
Für die Mitarbeit in dieser Gruppe suchen wir eine/n erfahrene/n

Bibliothekar/in oder Buchhändler/in

Wir bieten:
- Interessante, abwechslungsreiche Arbeit, die Ihnen die Möglichkeit gibt, Ihre Fremdsprachenkenntnisse (v.a. Englisch/Französisch) anzuwenden.
- Vollzeitstelle (100%)
- Arbeitsort in der Nähe des Hauptbahnhofs

Ihr Profil: Sie sind an genaues, speditives Arbeiten gewöhnt, zuverlässig und schätzen es, selbständig zu arbeiten.
Sind Sie interessiert? Wir sind gerne bereit, Ihnen die Arbeit an Ort und Stelle zu zeigen, um Ihnen den Entscheid zu erleichtern.

Bitte rufen Sie Herrn Dr. Schwarz (Tel. 01/256 21 34) an oder senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Kennwort «Kauf» an Herrn K. Zurbuchen, Personalabteilung, ETH-Zentrum, 8092 Zürich

UNIVERSITÄT ZÜRICH

Gesucht auf 1. Juli 1990 oder nach Übereinkunft in kleines Team

1 Bibliothekar/in (Vollzeit)
(evtl. 75%)

Sie besitzen ein Diplom VSB oder Ecole de Bibliothécaires Genève, verfügen über gute Französisch- und evtl. Italienischkenntnisse und verspüren Lust, zusammen mit Ihrer zukünftigen Kollegin unsere vielsprachige wissenschaftliche Bibliothek in Schwung zu halten (Benutzer: Studierende der Romanistik, Professoren, Assistentinnen und Assistenten; Jahreszuwachs gut 2500 Einheiten).

Wir bieten:
Ein kollegiales Betriebsklima und Anstellungsbedingungen nach kantonalem Reglement.

Falls Sie sich angesprochen fühlen, schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte an die Leitung des Romanischen Seminars, Plattenstrasse 32, 8028 Zürich.

Ihre zukünftige Kollegin steht Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung (ausser freitags);
Telefon 01/257 36 15, Frau Keel, Bibliothekarin.

PRO SENECTUTE
Für das Alter

Das private, nationale Werk der Altershilfe sucht

Bibliotheksmitarbeiter/in 60%

für seine «Bibliothek und Dokumentationsstelle für Altersfragen», der einzigen öffentlichen Spezial-Bibliothek in der Schweiz mit diesem Sammelgebiet.

Ihre Aufgaben:
- Sie bearbeiten selbständig die vielfältigen administrativen Aufgaben der Bibliotheksverwaltung inkl. Schreibarbeiten
- Sie unterstützen den Ressortleiter bei Bedarf im Publikumsverkehr

Wir erwarten:
- Interesse (oder auch Erfahrung) am Dienstleistungssektor Bibliothek und am komplexen Thema Altersfragen
- Französisch- und EDV-Kenntnisse

Wir bieten:
- fachliche und kollegiale Unterstützung
- zeitgemässes Salär und gute Sozialleistungen
- gleitende Arbeitszeit

Über Ihren Telefonanruf würde sich der Ressortleiter, Herr Udo Jahnke, freuen.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:
Pro Senectute Schweiz, Zentralsekretariat (Bibliothek), Lavaterstrasse 60, 8002 Zürich, Tel. 01/201 30 20.

L'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne

cherche pour son **département d'informatique**

Bibliothécaire

Tâches
- acquisition des ouvrages
- catalogage selon ISBD
- prêt
- gestion de la collection et des locaux

Qualités requises
- diplôme de bibliothécaire suisse ou formation jugée équivalente
- quelques années de pratique
- capacité de travailler de manière autonome
- goût prononcé pour l'informatique
- langue: français et anglais

Renseignements complémentaires: Ch. Graf, bibliothécaire, tél. 021/693 52 03.

Entrée en fonction: 1er juin 1990 ou à convenir.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae et des copies de certificats seront adressées au **Service du personnel de l'EPFL, GR-Ecublens, 1015 Lausanne.**

Dienstleistungsbüro in Zürich-Seefeld sucht

Teilzeitmitarbeiter für unsere Bibliothek

Die zeitliche Belastung kann flexibel gestaltet werden und erfolgt nach Absprache.

Aufgaben sind:
- Betreuung der Fachbibliothek
- Karteiwesen
- lose Blatt-Lieferungen
- evtl. Überführung des Karteiwesens auf EDV

Zuschriften an:

REAL MARKETING AG
Postfach 408, 8034 Zürich
Telefon 01/383 08 83

Historiker

(lic. phil., d/f/e, EDV-Kenntnisse, 27jährig)

sucht Stelle in Bibliothek, Archiv oder Dokumentation.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1065 an:
WANDER AG, ARBIDO
z.H. Dr. E. Wyss
Postfach, 3001 Bern

Junggebliebene Frau

lic. phil I (Deutsch, Englisch Griechisch)
sucht Stelle als Assistentin oder Volontärin im Bereich Archiv-Bibliothek-Dokumentation.
Raum: deutschsprachige Schweiz, BRD, Österreich

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1064 an:
WANDER AG, ARBIDO
z.H. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

Bibliothécaire, dipl. EBG

32 ans, cherche poste à 50 ou 75% dès octobre 1990 à Lausanne et environs.

Ecrire à:
Silvia Zouinina-Guazzone,
Fontaine-André 14,
2000 Neuchâtel

Inserieren im ARBIDO bringt Erfolg!

Stadt Biel – Ville de Bienne

Für die Bibliothek des Deutschen und Französischen Gymnasiums Biel suchen wir wegen einem Urlaub der **deutschsprachigen Bibliothekarin eine(n)**

Stellvertreter(in)

von Mitte Juni bis Ende Oktober 1990, Pensum 60% oder 25 Stunden pro Woche.

Sind Sie frei in dieser Zeit und haben Sie Freude am Kontakt mit SchülerInnen und LehrerInnen, dann erkundigen Sie sich bitte nach den Einzelheiten bei **Frau Nelly Braunschweiger, Tel. 032/22 12 61 (Gymnasium) oder Tel. 032/22 73 45 (privat).**

International tätiges Antiquariat
sucht

Mitarbeiter/in zur Katalogisierung

Gewünscht wird:

Erfahrung im Katalogisieren und Schätzen seltener Bücher, fliessendes Englisch, vor allem schriftlich, solide humanistische Bildung. In Frage käme ein/e Antiquar/in, Bibliothekar/in mit Abschluss in Germanistik oder Kunstgeschichte.

Ihren Lebenslauf mit Bild senden Sie bitte an:

HELLMUT SCHUMANN AG
Rämistrasse 25, 8024 Zürich

Dow is a large and successful international chemical company. For our European Headquarters located near Zurich, we are looking for an

Information Specialist/Librarian

for the Information Centre Department.

Your responsibility is to locate appropriate information sources via computer and traditional manual search methods for the analysis of technical and business problems. You will work independently in a small dynamic team. Good communication skills are required since you will have extensive contact with the various Business Departments in Europe.

On-the-job training will be provided. Fluency in English is a must. Knowledge of German is desirable. A background in chemical engineering or chemistry-related areas is an asset.

If you are interested in this position, please call or write us for an application form.

DOW EUROPE S.A.
Mr. Marc Winet
Bachtobelstr. 3
8810 Horgen, Switzerland
Tel. 01/728 22 40

ARE YOU READY FOR DOW?

DOW

STADTBIBLIOTHEK BIEL
BIBLIOTHEQUE DE LA VILLE

Un nouveau départ à ne pas manquer...

En fin d'année la **BIBLIOTHEQUE DE LA VILLE DE BIENNE** prendra possession des ses anciens locaux rénovés et inaugurera les nouveaux. Un(e)

Bibliothécaire ABS/EBG

temps partiel 75% possible

manque encore dans notre équipe. Les tâches qui l'attendent (elles sont multiples et diversifiées) seront discutées avec l'intéressé(e). - Préference sera donnée à qui possède de bonnes connaissances d'allemand et quelques années de pratique.

Mme C. Kohler ou M. U. Graf donneront volontiers de plus amples informations par téléphone.

Veuillez s'il vous plaît adresser votre candidature à la Direction de la **BIBLIOTHEQUE DE LA VILLE DE BIENNE**, rue du Contrôle 26, 2502 Bienne.

STADTBIBLIOTHEK BIEL
BIBLIOTHEQUE DE LA VILLE

Von Anfang an mit dabei sein...

Ende 1990 wird die **STADTBIBLIOTHEK BIEL** ihre neuen und umgebauten Räume beziehen. Im Team fehlt noch ein(e)

Bibliothekar(in) VSB

evtl. Teilzeitstelle 75%

Der Aufgabenkreis - er ist auf jeden Fall vielseitig und abwechslungsreich - wird mit der(dem) allfälligen InteressentInnen abgesprochen. - Gute Französischkenntnisse sowie einige Jahre Berufspraxis sind von Vorteil.

Telefonische Auskünfte erteilen Frau C. Kohler oder Herr U. Graf.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die Direktion der **STADTBIBLIOTHEK BIEL**, Kontrollstrasse 26, 2502 Biel.