

# Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido-B : Bulletin**

Band (Jahr): **5 (1990)**

Heft 7

PDF erstellt am: **01.09.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

## Seminar: Optische Speicher

Das für den 4. Dezember 1990 vorgesehene Seminar wird auf den **Dienstag, 5. Februar 1991** verschoben. Wir bereiten Ihnen ein Programm vor, welches jedem Dokumentalisten, Bibliothekar und Archivar erlauben wird, die Kosten, die Einsatzmöglichkeiten und den Einsatz der verschiedenen CD-ROM-

Applikationen abschätzen zu können. Ein Blick in die Produktionsabläufe bei der Herstellung von optischen Speichern wird das Bild abrunden. Europäische Hard- und Softwarefachleute bereiten mit uns dieses Seminar vor. In der nächsten Ausgabe von ARBIDO-B erläutern wir Ihnen das Detailprogramm. Reservieren Sie sich den 5. Februar 1991.

Theo Brenzikofer

## Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres de places



### Aargauische Kantonsbibliothek

Der bisherige Stelleninhaber wurde mit einem Forschungsauftrag betraut; deshalb suchen wir in unsere vielseitige und aufstrebende Studien- und Bildungsbibliothek eine(n) neue(n)

### Leiter(in) der Nominalkatalogisierung

#### mit folgenden Aufgaben:

- Leitung der Nominalkatalogisierung
- Einführung des Informatik-Katalogsystems SIKIS
- Führung eines kleinen Teams
- Leitung der Volontariatsausbildung

#### Für diese anspruchsvolle Stelle sind erforderlich

- VSB-Diplom
- breite Erfahrungen in wissenschaftlicher Nominalkatalogisierung
- Vertrautheit mit Informatikmitteln, wenn möglich bereits mit dem System SISIS
- Beteiligung an der Informatik-Projektleitung
- Freude an moderner, benutzerorientierter Katalogisierung

Wir bieten für diese herausfordernde und entwicklungsfähige Aufgabe eine sehr selbständige und vielseitige Tätigkeit in kleinem Team; die Besoldung folgt dem kantonalen Reglement und entspricht dem Anforderungsprofil dieser Stelle.

**Stellenantritt:** baldmöglichst.

Weitere Auskünfte erteilt der Bibliotheksleiter gerne unter Telefon 064 / 21 21 62 (Dr. Josef G. Bregenzer).

Die Bewerbungen sind erbeten an Herrn Dr. A.-F. Moosbrugger, Chef Abteilung Kulturpflege, Regierungsgebäude, 5001 Aarau

**Historiker / Archivar / Bibliothekar / Dokumentalist**

(d/e/f/polnisch/russisch/tschechisch, 45jährig, in führender Stellung, Dr. phil. I, Praxis in: Archiv, Bibliothek, Dokumentation, Erfahrung in EDV-Anwendungen (Personal Computer, Grosscomputer), Praxis in Online-Recherchen und -Bestanderschliessung und EDV-Organisation sucht Stelle als

**wissenschaftlicher Bibliothekar / Mitarbeiter**

in einer Unternehmens-, Forschungs-, Hochschulbibliothek oder einem Archiv. Raum Basel bevorzugt, Nordwestschweiz oder Zürich möglich.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1074 an:

WANDER AG, ARBIDO  
z. H. Dr. E. Wyss  
Postfach, 3001 Bern



Die **Universitätsspital-Bibliothek Bern** sucht

**Bibliothekar/in**

für die Abteilung Ausleihe und Literaturvermittlung und zur teilweisen Mitarbeit in der Katalogisierungs-Abteilung für die medizinische Fachbibliothek.

Bibliothekare/innen mit VSB- oder Genfer-Diplom, guten Sprachkenntnissen, Initiative, Freude an Teamarbeit und Interesse an neuen Technologien sind gebeten, Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien zu senden an die

**Leitung der Universitätsspital-Bibliothek**  
Inselspital, 3010 Bern

**Bibliothekar/in**

38jährig, mit mehrjähriger Berufserfahrung und an selbständiges Arbeiten gewöhnt, Fremdsprachen Englisch und Französisch, EDV-Kenntnisse sucht

**Teilzeitstelle** 50 – 70% in Zürich

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1073 an:

WANDER AG, ARBIDO  
z. H. Dr. E. Wyss  
Postfach, 3001 Bern

**Lic. phil. I, Historiker**, 30jährig sucht Stelle im Bereich

**Dokumentation/Archiv**

oder als wissenschaftlicher Mitarbeiter

Teilzeit. Raum Basel, Bern, Luzern, Zürich. Ich habe mehrjährige Verwaltungserfahrung, Kenntnisse in EDV und Dokumentation. Sprachen d/f/e. Stellenantritt: 1. Dezember 1990 oder nach Vereinbarung.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1075 an:  
WANDER AG, ARBIDO  
z. H. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

**Diplombibliothekar/in**

mit Matura A, VSB- und SVD-Ausbildung, mehrjährige Berufs- und EDV-Erfahrung mit SIBIL, SWISSBASE und diversen Datenbanksystemen, Praxis in Online-Recherchen im medizinischen Bereich, gute Englisch- und Französischkenntnisse, sucht neue Herausforderung vorzugsweise im Grossraum Bern.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1076 an:  
WANDER AG, ARBIDO,  
z.H. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

Bibliotheks-Sachbearbeiterin sucht neue Herausforderung in einer

**Bibliothek/  
Dokumentation**

vormittags. Raum Basel, Aarau, Olten. Stellenantritt frühestens Anfang 1991.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1069 an:  
WANDER AG, ARBIDO,  
z.H. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

## Basel-Stadt



**Kantonsspital Basel**  
Universitätskliniken

### Spezialdienste

Unsere Leiterin des Zentralarchives muss sich dringend wirksam entlasten können!

Wir suchen deshalb per sofort oder nach Vereinbarung eine/n initiative/n, menschlich integere/n

### Archivar/in

als Stellvertreter/in der Leiterin unseres Zentralarchives

#### Ihre Hauptaufgaben sind:

- aktive Mitarbeit in der Betriebsorganisation
- bei Bedarf persönlicher Einsatz bei sämtlichen Archivarbeiten
- Kontaktpflege intern/extern
- Personalführung / Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Mitwirkung in Arbeitsgruppen zur Lösung konzeptioneller Aufgaben

Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung (evtl. kaufm. Lehre) mit Erfahrung in einem Spital (Archiv/Dokumentationsstelle); unerlässliche Voraussetzungen sind:

- Führungseigenschaften
- gute Französischkenntnisse

Falls Sie eine selbständige, abwechslungsreiche Tätigkeit suchen, einsatzfreudig und belastbar sind, wäre das eine Herausforderung für Sie! In Ihr Arbeitsgebiet werden Sie sorgfältig eingeführt. Vom guten Arbeitsklima können Sie sich anlässlich Ihres Vorstellungsgesprächs gerne selber überzeugen.

Für **nähere Auskünfte** steht Ihnen Frau R. Schmutz, Tel. 061 / 25 25 25, intern 3129 gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie unter dem Kennwort «Zentralarchiv» an das

#### Kantonsspital Basel

Personalsekretariat Spezialdienste  
Hebelstrasse 30, 4031 Basel

## Dr. Egon Zehnder & Partner AG

Toblerstrasse 80  
8044 Zürich  
Telefon 01 / 261 27 02

International tätige Unternehmensberatungsfirma, spezialisiert auf die Suche oberster Führungskräfte, sucht für ihre Abteilung Research / EDV / Dokumentation

### Dokumentalist/in

Beschäftigungsgrad 60 – 80%

Sie recherchieren und verarbeiten internationale Wirtschaftsinformationen unter Einbezug interner und externer Datenbanken und unterstützen unsere Berater in ihrer Tätigkeit. Ihre gute Allgemeinbildung und Ihr Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Unternehmensstrukturen kommen Ihnen dabei zugute.

Wenn Sie über gute Englischkenntnisse, Information-Retrieval- und PC-Erfahrung verfügen und gerne selbständig in einem kleinen, professionellen Team arbeiten möchten (Arbeitsort am Zürichberg), dann senden Sie Ihre Unterlagen an Herrn Grams oder rufen ihn an.

Gerne geben wir Ihnen weitere Auskünfte.

## Dr. Egon Zehnder & Partner AG

Toblerstrasse 80  
8044 Zürich  
Telefon 01 / 261 27 02



### Sonderpädagogisches Seminar des Kantons Bern in Biel

Für unsere Bibliothek suchen wir

## Bibliothekar/Bibliothekarin

evtl.

## Buchhändler/Buchhändlerin

(Teilzeitstelle zirka 40 bis 50%)

### Aufgaben:

- Selbständige Betreuung unserer Fachbibliothek
- Mitarbeit bei der Planung und beim Aufbau eines Informations- und Dokumentationszentrums

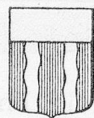
### Anforderungen:

- Bibliothekaren- oder Buchhändlerabschluss, evtl. gleichwertige Ausbildung
- Interesse an erziehungswissenschaftlicher Literatur
- wenn möglich EDV-Erfahrung

Stellenantritt so bald als möglich. Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 16. November 1990 an:

Sonderpädagogisches Seminar, z.H. Herrn B. Thommen, Scheibenweg 45, 2503 Biel

Nähere Auskünfte erhalten Sie über Telefon 032 / 25 16 66, morgens.



### Commune de Renens

La Municipalité cherche à engager

## une Bibliothécaire

à mi-temps pour la Bibliothèque scolaire et publique du Léman

### Conditions:

- être titulaire d'un diplôme de bibliothécaire ou titre jugé équivalent
- aptitude à travailler en équipe
- initiative et goût pour l'animation (accueil de classes, exposition, etc.)

Entrée en fonction: de suite ou à convenir

Avantages selon statut du personnel communal

Tous renseignements peuvent être demandés à M. Jean-Daniel Bessaud, chef du Service administratif des écoles, tél. 021 / 635 87 03

Les offres manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, de copie de certificats ou diplômes et d'une photographie sont à adresser le plus rapidement possible à la Municipalité de Renens

Wir suchen auf Januar 1991 oder nach Übereinkunft eine

## Bibliothekar in oder Buchhändler in (50 %)

**Aufgaben:** Akquisition von Monographien  
Online-Katalogisierung  
Zeitschriftenverwaltung  
interbibliothekarischer Leihverkehr  
DK-Klassifizierung biomedizinischer Fachliteratur  
allg. Sekretariatsarbeiten

**Anforderungen:** Abgeschlossene Ausbildung als Buchhändler in oder Bibliothekar in  
gute Sprachkenntnisse in D, F, E  
EDV-Erfahrung  
exaktes und selbständiges Arbeiten  
Kontaktfreudigkeit  
Dienstleistungsbewusstsein

**Wir bieten:** Interessante Tätigkeit zu attraktiven Anstellungsbedingungen.

Interessenten bitten wir um schriftliche Bewerbung.

# ROBAPHARM

ROBAPHARM AG  
ST. ALBANRHEINWEG 174  
4006 BASEL  
TEL. 061 316 33 33

ROBAPHARM  
PHARMEN  
BERN



### L'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne

cherche pour son **Département d'architecture**

## Bibliothécaire

au bénéfice d'une formation complète (EBG, ABS ou titre jugé équivalent), pour la cogestion de la bibliothèque et de la documentation de ce département.

**Entrée en fonction:** de suite ou à convenir.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae et des copies de certificats seront adressées au

**Service du personnel de l'EPFL, GR-Ecublens, 1015 Lausanne**

Für unser Medizinisches Archiv im Bereich Pharma Medizin suchen wir eine/n

## Med. Dokumentar/in oder Dokumentationsassistenten/in

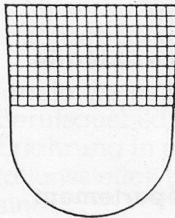
resp. eine/n Mitarbeiter/in mit Berufserfahrung auf gleichem oder ähnlichem Gebiet. Als Spezialist/in auf Ihrem Fachgebiet sollten Sie Erfahrung haben mit der Benutzung von EDV-Systemen für die Dateneingabe zum Zwecke der Dokumentenverwaltung und über eine genaue und absolut zuverlässige Arbeitsweise verfügen. Gute Kenntnisse der englischen und der deutschen Sprache sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen sind ebenfalls unerlässliche Voraussetzungen für diese Tätigkeit.

In dieser anspruchsvollen Stelle sind Sie mitverantwortlich für die Klassifizierung, Archivierung und Verteilung von Dokumenten, welche im klinischen Lebenszyklus eines Medikamentes – das heisst von seiner Entwicklung bis zum Auslaufen seiner Anwendung – entstehen oder benötigt werden. Ferner kontrollieren Sie den Dokumenteneingang und überprüfen die Dokumente nach formalen Kriterien. Schliesslich fällt auch die Benutzung eines EDV-gestützten Dokumentenkataloges für Online-Recherchen in Ihr Aufgabengebiet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (mit Lebenslauf und Zeugniskopien) unter Kennwort «ARBIDO 4423» an Herrn St. Jäggi, CIBA-GEIGY AG, Personaldienst, Postfach, CH-4002 Basel

# CIBA-GEIGY

**Offen für Ihre Einstellung.**



**Etat de Fribourg**

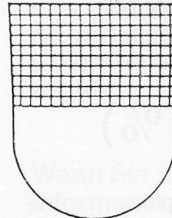
**Postes vacants**

### Un/une Bibliothécaire

**auprès de l'Office cantonal de la formation professionnelle, Bibliothèque des arts et métiers**

Exigences: diplôme ABS ou EBG; intérêt pour l'informatique et connaissances souhaitées; facilité de contact avec le public; de langue maternelle française ou allemande avec de très bonnes connaissances de l'autre langue. En-trée en fonction: 3 janvier 1991 ou date à convenir. Renseignements: Mme Béatrice Mettraux, Bibliothèque des arts et métiers, les Remparts 5, 1700 Fribourg, tél. 037 / 25 25 00. Date limite d'inscription: 16 novembre 1990. Réf. 4201.

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs offres écrites avec curriculum vitae, photo, copies de certificats et références, et avec mention du numéro de référence de l'annonce, à l'Office du personnel de l'Etat, rue Joseph-Piller 13, 1700 Fribourg.



**Kanton Freiburg**

**Freie Stellen**

### Bibliothekar/in

**beim kantonalen Amt für Berufsbildung, Gewerbebibliothek**

Anforderungen: VSB-Diplom oder EBG-Diplom; Interesse für Informatik sowie Kenntnisse erwünscht; Kontaktfreudigkeit; deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache. Stellenantritt: 3. Januar 1991 oder nach Vereinbarung. Auskünfte: Frau Béatrice Mettraux, Gewerbebibliothek, Ringmauer 5, 1700 Freiburg, Tel. 037 / 25 25 00. Anmeldefrist: 16. November 1990. Ref. 4201.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Referenzen sind, mit Angabe der Referenznummer des Inserates, an das Personalamt des Staates, Joseph-Piller-Strasse 13, 1700 Freiburg, zu richten.

Das Haus der 100 Spezialisten sucht:

Versicherungsfachleute, Schadenspezialisten, Statistiker,  
Kaufmännische Angestellte, Controller, Korrespondente


**Bibliothekare**, Tarifikatoren, Buchhalter, Volkswirtschafts-

Betriebswirtschaftler, PR-Mitarbeiter, Büroangestellte

PC-Spezialisten, Uebersetzer, Mathematiker, Ingenieur

**Bibliothekar(in):** Umfassende Literaturerfassung, selbständige Recherchen und kompetente Beratung der Kunden - mit Hilfe modernster EDV-Systeme - sind die Basis, unsere Fachbibliothek zu attraktiven Informationsquelle zu machen.

Wer an praktisch allen versicherbaren Risiken der Welt mitträgt, braucht Mitarbeiter, die von der Tätigkeit in einem internationalen Unternehmen fasziniert sind. Heute Leute, welche ihre fundierte Ausbildung als Bibliothekar bei Recherchen- und Automatisierungsaufgaben in unserer Fachbibliothek zur Anwendung bringen wollen. An Ihrer Aufgeschlossenheit im Umgang mit Menschen sind wir ebenso interessiert wie an Ihrer guten Allgemeinbildung, Ihren Fremdsprachenkenntnissen und Ihrem selbständigen Arbeiten innerhalb unseres Teams. Was Sie an Aufgaben, Weiterbildung, Umfeld, Kollegen und Arbeitsbedingungen erwartet, sagt Ihnen gerne einer unserer 100 Spezialisten: Frau R. Keller, Telefon 01/208 34 90, freut sich auf ihre Bewerbung.

Schweizer Rück 

Schweizerische Rückversicherungs-Gesellschaft  
Personalabteilung  
Mythenquai 50/60, 8022 Zürich, Tel. 01/208 21 21



BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE  
ET UNIVERSITAIRE  
NEUCHÂTEL

Afin de repourvoir un poste devenu vacant, la Bibliothèque publique et universitaire de Neuchâtel cherche à engager

## 1 Bibliothécaire qualifié(e)

à temps partiel (environ 75%) qui travaillera principalement dans sa section de Lecture publique

**Tâches:**

- participation au choix des acquisitions et au catalogage (Sibil et Geac)
- prêt, conseil au lecteur, animation
- participation active à l'informatisation du service, en particulier mise en ordinateur du fonds et préparation de l'OPAC

**Exigences:**

- diplôme EBG, ABS, ou formation équivalente
- intérêt pour l'informatique
- facilité de contact avec le public
- sens du travail en équipe et flexibilité dans l'organisation

**Traitement**

**et obligations:** selon Statut du personnel de la Ville de Neuchâtel; horaire personnalisé

**Entrée en fonctions:** à convenir

Pour tout renseignement complémentaire, téléphoner à la Bibliothèque publique et universitaire, (038 / 25 13 58, Mme Marianne Laubscher ou M. Michel Schlup)

Adresser les offres manuscrites, avec photocopies de certificats, à la Direction des Affaires culturelles, Hôtel communal, 2001 Neuchâtel, jusqu'au 8 novembre 1990

## Praktikanten Stagiaires

**Junggebliebene Frau. lic. phil. I**  
(Deutsch, Englisch, Griechisch) sucht Stelle als

### Praktikantin

im Bereich Archiv-Bibliothek-Dokumentation. Raum: deutschsprachige Schweiz.

Angebote bitte unter Chiffre 1077 an:  
WANDER AG, z. H. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern