Zeitschrift: Arbido

Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz

Band: 13 (1998)

Heft: 4

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Siehe Rechtliche Hinweise.

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. Voir Informations légales.

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. See Legal notice.

Download PDF: 26.04.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

TRIALOG

Dokumentations- und Organisationsberatung

In der Unternehmensberatung die Spezialisten für Dokumentation, Bibliothek, Archiv/Schriftgutverwaltung

Neue Ideen für neue Herausforderungen.

Wir helfen dabei.

Trialog AG, Holbeinstr. 34, 8008 Zürich
Tel. 01 261 33 44, Fax 01 261 33 77
E-mail: trialog@trialog.ch - Homepage: http://www.trialog.ch

Zur Information

Jetzt in unserem Programm

Neschen-Qualitätsprodukte
seit Jahrzehnten weltweit im Einsatz

❊

Filmolux
Buchschutzfolien
in verschiedenen Preiskategorien

❊

filmoplast
Reparaturbänder
P - P 90 - R - T - SH

❊

Verlangen Sie unsere ausführliche Dokumentation mit Mustern und Preisliste

ATELIER WALTER AMSTUTZ

Leonhardsstrasse 24 Postfach 4002 Basel
Tel. 061 - 273 24 14 Fax 061 - 273 24 12

WOHN- UND ARBEITSGEMEINSCHAFT GWATT (WAG)
für Körperbehinderte, Hännisweg 5, 3645 Gwatt

Unsere EDV-Abteilung bietet folgende Dienstleistungen an:

Datenerfassung

- *Manuelle Aufnahme von Daten nach beliebigen Kriterien von handschriftlichen oder maschinengeschriebenen Vorlagen (z.B. Karteibestände).*
  Dateiformate: alle von MS-Access unterstützen Formate
- *maschinelle Aufnahme von Daten bzw. Dokumenten mittels Scanning und Überarbeitung dieser Daten bzw. Klassifizierung der Dokumente*

Archivierung

- *Erfasste Daten oder Dokumente können wir nach beliebigen Kriterien oder Klassifizierungsmerkmalen auf verschiedene Datenträger archivieren*

Sind Sie interessiert? Rufen Sie uns an! Telefon-Nr. 033 334 15 62