

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek
Information Schweiz
Band: 16 (2001)
Heft: 7-8

Rubrik: Stellenangebote = Offres d'emploi

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 22.12.2024

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Journées d'informatique juridique organisées par la Chancellerie fédérale en collaboration avec l'Université de Berne

18 et 19 septembre 2001, à l'Hôtel du gouvernement de Berne.

Thèmes: Conséquences nationales et internationales du commerce électronique, ainsi que les effets de la démocratie électronique sur l'ordre juridique.

☞ www.informatiquejuridique.ch

Tagung für Informatik und Recht vom 18. und 19. September 2001 im Berner Rathaus.

Nationale und internationale Bezüge des E-commerce sowie die Auswirkungen von E-Democracy auf den Rechtsstaat.

☞ www.rechtsinformatik.ch

contact:

Isabelle Théron
Schweizerische Bundeskanzlei
Koordinationsstelle für elektronische Publikation von Rechtsdaten (Copiur)

Marktgasse 52, 3003 Bern

Tel.: 031 / 324 26 64

Fax.: 031 / 322 37 46

E-Mail: isabelle.theron@bk.admin.ch

Informationen über E-Regierungprojekte der Bundeskanzlei:

☞ <http://www.admin.ch/e-gov>

Verzeichnis der elektronischen Publikationen von Rechtsdaten:

☞ <http://www.copiur.admin.ch>

Homepage Copiur:

☞ <http://www.admin.ch/copiur>

Zentral- & Hochschulbibliothek Luzern

DAS 50-JAHR-JUBILÄUM:
1951-2001, 50 Jahre ZHB –
50 Jahre Bücher

Übersicht über weitere Jubiläums-Veranstaltungen:

Ab 2. August 2001

Schnittmuster 1951: Annoncen, Artikel, neueste Nachrichten. Ein Jahr in Ausschnitten.

Fakten und Fiktionen, Alltagsleben einer Gesellschaft, Muster einer Epoche - dokumentiert durch Luzerner Zeitungen und Schweizer Zeitschriften, die die ZHB lückenlos archiviert. Ausschnitte des Jahrgangs 1951 werden in einer Dia-Dauerprojektion im Foyer der Bibliothek gezeigt.

19. August 2001, ab 10 Uhr

Tag der offenen Türen

Informatives, Kurioses, Elektronisches, Unverhofftes, Kulinarisches, Literarisches, Nie-Gedachtes, Konservatorisches, Musikalisches, Amüsantes, Altes, Neues und vieles mehr bietet die ZHB, die an diesem Sonntag fast alle Türen öffnet.

20. September 2001

Durch die Wüste auf die Rigi

Eine Veranstaltung mit Sonderausstellung im Zusammenhang mit dem 16. Kongress der Inter-

nationalen Karl-May-Gesellschaft in Luzern vom 21. bis 23. September 2001.

Von Phantasie- und anderen Reisen, von Dichtung und Wahrheit, neuen Erkenntnissen und alten Leidenschaften sprechen:

Silvia Zahner (Universität Zürich): Durch die Wüste. Einige Bemerkungen zu Karl Mays Orientzyklus aus erzähltheoretischer Sicht; Willi Olbrich: Karl Mays Reisen in der Schweiz, durch Wüste und Orient; Elmar Elbs: Die Schweizer Karl-May-Freunde. Einige Gedanken zu einem «antiquierten» Literaturclub.

Die ZHB präsentiert dazu einen literarisch inspirierten Apéro und natürlich Karl-May-Literatur, von Werkausgaben bis zur Forschungsliteratur, die Musik Karl Mays sowie eine Sonderausstellung mit vielen überraschenden Exponaten aus den Beständen der Schweizer Karl-May-Freunde.

contact:

Ina Brueckel

Öffentlichkeitsbeauftragte der

ZHB

E-Mail: brueckel@zhbluzern.ch

International Autumn School on the Digital Library and E-publishing for Physics, Astronomy and Mathematics

From 9-14 September 2001, a one-week course on digital libraries and e-publishing will be held on the premises of CERN in Switzerland. The course has been especially developed for librarians in the fields of physics, astronomy and mathematics. The course is being organised by Ticer B.V. and Tilburg University, renowned for their International Summer School on the Digital Library, in co-operation with the CERN Scientific Information Service and the Los Alamos National Laboratory Research Library. The course director is Rick Luce, Research Library Director at Los Alamos National Laboratory.

The course is aimed at providing knowledge support to academic libraries, research libraries, and publishers in the current transitional phase and to identify new roles and opportunities for them. The programme is designed for library managers, librarians, reference librarians, subject specialists, publishers and other information professionals in the fields of physics, astronomy and mathematics. Advanced libraries will mainly be addressed, without excluding the less technically advanced libraries. Participants should complete the course with a knowledge of:

- the current changes in the information chain, possible roles and
- opportunities for physics astronomy, and mathematics libraries
- the strategies of other (commercial and scholarly) players on the market

- the organisational and technical aspects of electronic self-publishing;

- different approaches to licensing and the forming of consortia
- the experiences with integrating digital content in leading institutions

Group discussions and workshops will enable participants to apply the new information to their own situation.

The following subjects will be dealt with:

- changes in the information chain
- new roles of publishers on the Internet
- the library as the information gateway, the library as a publisher
- licensing options
- library consortia
- electronic pre-prints, document servers and the Open Archives Initiative
- reference linking
- library case studies.

Many international experts will present lectures, case studies, and demonstrations, including:

Martin Blume (The American Physical Society, USA), David Dallman (CERN, Switzerland), Hans Geleijnse (European University Institute, Italy), Emanuella Giavarra (Chambers of Mark Watson-Gandy, United Kingdom), Gertraud Griepke (Springer-Verlag, Germany), André Heck (Stras-

bourg Astronomical Observatory, France), Carol Ann Hughes (Questia Media, USA), Rick Johnson (The Scholarly Publishing & Academic Resources Coalition, USA), Michael Jost (FIZ Karlsruhe, Germany), David Kohl (University of Cincinnati, USA), Rick Luce (Los Alamos National Laboratory, USA), Teun Nijssen (Tilburg University, The Netherlands), Thomas W. Place (Tilburg University, The Netherlands), Marten Stavenga (Elsevier Science, The Netherlands), Herbert Van de Sompel (Cornell University, USA), Jens Vigen (CERN, Switzerland).

A detailed programme, the biographies of the lecturers, and administrative details are available at the course web site:

☞ <http://cwis.kub.nl/~ticer/autumn01/>

A course brochure can be requested at the address below, or by filling out the form at ☞ <http://cwis.kub.nl/~ticer/autumn01/form.htm>.

contact:

Ticer B.V.

Mrs. Jola Prinsen

P.O. Box 4191

5004 JD Tilburg

The Netherlands

Phone: +31-13-4668310

Fax: +31-13-4668383

E-mail: ticer@kub.nl

<http://www.ticer.n>

STELLENANGEBOT

Die Universitätsbibliothek sucht per 1. August 2001 oder nach Übereinkunft eine/n

Leiter/in der Benutzungsabteilung (100%)

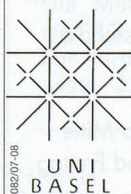
Die Benutzungsabteilung umfasst die Bereiche Information, Ausleihe und Magazin. Sie zählt über 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, verwaltet mehr als 3 Millionen Bücher und stellt diese rund 30'000 Benutzerinnen und Benutzern zur Verfügung. Unsere Dienstleistungen werden vom Bibliothekssystem ALEPH unterstützt.

Wir suchen eine belastbare und kommunikative Persönlichkeit, die den vielfältigen Ansprüchen gerecht werden kann und auch in hektischen Situationen Ruhe bewahrt. Verhandlungsgeschick, Organisationstalent und Umsicht sowie Interesse an EDV-Anwendungen sind von grossem Vorteil.

Voraussetzung ist ein Abschluss als Bibliothekar/in BBS (oder branchenverwandte Ausbildung) sowie mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung.

Für Auskünfte steht Ihnen gerne der Personalchef, Herr E. Wiss (061 267 31 29) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die Universitätsbibliothek, Personalabteilung, **Kennwort Benutzung**, Schönbeinstr. 18/20, 4056 Basel.



Allgemeine & Bibliotheken

Wir sind die Allgemeine öffentliche Bibliothek der Stadt Basel mit einer Hauptstelle und sieben Zweigstellen.

Per 1. September 2001 oder nach Vereinbarung suchen wir für den Benutzungsdienst eine(n)

Bibliothekar(in) mit BBS-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung

Pensum: ca. 50% (Hauptstelle) und 20% (Zweigstelle); Aufteilung der Pensen auf zwei Personen möglich.

Sie sollten bereits Erfahrung in einer Bibliothek sowie im Umgang mit dem PC und dem Internet mitbringen und Freude am Publikumskontakt haben, denn Sie sind auch für Führungen in der Bibliothek und Schulungen des Publikums am PC und im Internet vorgesehen. Die Pflege unserer Homepage sowie die Gestaltung von Flyers, Veranstaltungsunterlagen usw. gehört ebenfalls zu Ihrem Pflichtenheft, neben den üblichen Aufgaben in der Auskunft, Rücknahme sowie Bestandesarbeiten im Rahmen der benutzerorientierten Bibliothek.

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (inkl. Foto) so bald als möglich an:

Allgemeine Bibliotheken der GGG, Frau M.-Th. Bandera,
Gerbergasse 24, Postfach, 4001 Basel, Tel. 061 264 11 22,
E-Mail: mtbandera@abg.ch

5464/07-08

kanti hottingen

... MEHR ALS WISSEN

Wir suchen per 1. Dezember 2001 eine

Bibliothekar(in)

Dauerstelle 50%

Anforderungen und Aufgaben

- Bibliothekarische Ausbildung
- Berufserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Beratung und Unterstützung der Benutzer
- Freude am Umgang mit jungen Menschen (15–20 Jahre)
- Initiative und Kontaktfreude
- Teamfähigkeit
- Übernahme der Bibliotheksleitung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis 31. August an die Schulleitung der Kantonsschule Hottingen, Minervastrasse 14, 8032 Zürich.

Auskunft erteilt die Bibliotheksleiterin Heidi Beck ab Mitte August, Tel. 01 266 57 38, Montag, Donnerstag und Freitag.

5473/07-08



HTW Chur
Hochschule für Technik und Wirtschaft

Fachhochschule Ostschweiz
University of Applied Sciences

Als einzige Hochschule in der deutschen Schweiz führen wir ein FH-Studium Information und Dokumentation. Wir bauen Lehre und angewandte Forschung und Entwicklung aus.

Vor diesem Hintergrund suchen wir zwei bis drei

Dozent(inn)en/Projektleiter(innen)

Information und Dokumentation

Der Schwerpunkt kann je nach Neigung in der Lehre oder im Institutsbereich gelegt werden. Die Ernennung zum **Professor** ist möglich. Wir sehen vor, geeigneten **Bewerbern** Leitungsfunktionen zu übertragen.

Wir bieten breiten Gestaltungsraum für eigene Ideen, ein entwicklungsfähiges Aufgabenfeld in einem überschaubaren Team und anforderungsgerechte Entlohnung und Sozialleistungen.

Wir erwarten einen Hochschulabschluss und berufliche Erfahrung in Archiv, Bibliothek oder Dokumentation. Erfahrungen in der Lehre und Freude an der Ausbildung junger Menschen runden das Profil ab.

Interessierte Damen und Herren richten ihre Bewerbungsunterlagen an Max Lüscher, **Leiter Diplomstudien**. Er erteilt auch gerne erste telefonische Auskünfte (Tel. ++41 81 257 16 21).

Hochschule für Technik und Wirtschaft Chur
Comercialstrasse 24, 7000 Chur
Tel. ++41 81 252 70 30
E-Mail hochschule@fh-htwchur.ch
Internet www.fh-htwchur.ch

5469/07-08



Arbido
Hotline
für Insertionsaufträge
Tel. 031 / 300 63 84
Fax 031 / 300 63 90



Stadt- und Universitätsbibliothek Bern

Die **Basisbibliothek Unitobler (BTO)** ist eine Filiale der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern (StUB). Im geistes- und sozialwissenschaftlichen Zentrum der Universität Bern steht den Studierenden sowie einem weiteren interessierten Benutzerkreis eine breite Palette bibliothekarischer Dienstleistungen und eine Freihandbibliothek mit Grundlagen- und Studienliteratur zur Verfügung.

Als Nachfolger/in der Leiterin BTO, die nach langjähriger Tätigkeit eine neue Herausforderung übernimmt, suchen wir auf 1. September 2001 oder nach Vereinbarung eine/n

wissenschaftliche Bibliotheksleiterin/ wissenschaftlichen Bibliotheksleiter

Sie sind verantwortlich

für die personelle, bibliothekstechnische und administrative Leitung der Bibliothek, arbeiten in allen Bereichen mit und stellen die Erfüllung des Leistungsauftrags gegenüber den Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzern sicher.

Wir wünschen uns

eine belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit Führungsqualitäten, Organisationsgeschick und Freude am Umgang mit Dozenten und Studierenden. Sie bringen einen geisteswissenschaftlichen Universitätsabschluss mit. Eine bibliothekarische Fachausbildung und Erfahrung im Bibliothekswesen werden vorausgesetzt. Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Aleph 500) erleichtern Ihnen die administrativen und bibliothekarischen Aufgaben.

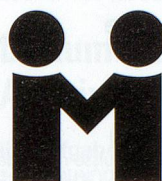
Wir bieten Ihnen

Führungsfunktion in einem vielseitigen, abwechslungsreichen bibliothekarischen Arbeitsfeld mit weitgehend selbständiger Tätigkeit. Sie werden durch ein kompetentes, motiviertes Team von 9 Mitarbeitenden und einer Praktikantin unterstützt.

Fühlen Sie sich angesprochen?
Auskunft erteilt Robert Barth, Direktor
der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern
Tel. 031 320 32 01,
E-Mail: robert.barth@stub.unibe.ch

Ihre Bewerbung richten Sie bitte
bis 31. Juli 2001 an
Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Direktion
Münstergasse 61, Postfach, 3000 Bern 7
www.stub.unibe.ch

4257/07-08



MENTOR

DRUG MISUSE PREVENTION

Information Centre Project Manager

The Mentor Foundation is an independent, privately funded and a political non-profit international organisation dedicated to the prevention of drug misuse among young people world-wide.

In 2002 Mentor will launch an international information and documentation centre and a portal for the drug prevention community. The information centre will provide drug prevention-related information to support policy makers, practitioners and field professionals.

We are looking for one dedicated professional to plan, build and run the information centre for The Mentor Foundation in Zurich. He or she will cooperate closely with other staff including Mentor's international network of experts to ensure high quality content. His or her responsibilities include:

- Design and run information centre
- Develop evaluation criteria for selecting information for inclusion in centre
- Deliver and edit content for portal – jointly with portal manager
- Provide research services to users and supply materials in multiple languages
- Build partnerships and liaise with existing documentation centres and libraries
- Manage the information centre's budget

The ideal candidate meets the following requirements for this challenging international position:

- University degree in related area
- Minimum 4 years experience as information professional in an entrepreneurial environment
- Self-starter with the proven ability to create and grow a new centre
- Interest and ideally experience in drug prevention
- Affinity for information technology, including databases and internet connectivity
- Ability to work well with others, including drug prevention experts, IT and internet experts, international organisations and sponsors
- Fluency in English, with additional language capabilities highly desirable

This international position is immediately available and candidates are invited to submit a cover letter and CV to Uta Müller, The Mentor Foundation, Chairman's Office, c/o FKG, Austr. 9, FL-9490 Vaduz, Liechtenstein. For further inquiries please contact Mrs. Uta Müller at +423 – 23 50 402 or mueller@mentorfoundation.org

5466/07-08

La Fondation suisse Bibliothèque pour Tous (BPT) s'engage pour le soutien à la lecture et le développement des bibliothèques de lecture publique en Suisse.

Nous cherchons pour notre Bibliocentre de Lausanne un/e

directeur / directrice du Bibliocentre de la Suisse romande poste à 100%

Les tâches liées à ce poste comprennent:

- gestion et administration
- direction d'une équipe motivée (une douzaine de personnes)
- charge des contacts avec les bibliothèques et les usagers de Suisse romande
- collaboration à des projets de soutien à la lecture et aux moyens d'information
- activité bibliothéconomique (gestion des livres et autres médias)
- direction du secrétariat du Groupe régional de Suisse romande de la Communauté des bibliothèques suisses de lecture publique (CLP)

Nous attendons:

- formation complète de bibliothécaire de niveau supérieur
- expérience professionnelle dans le domaine des bibliothèques de lecture publique et de la diffusion de la culture

- plusieurs années de pratique dans des fonctions de direction
- expérience en matière d'applications informatiques et de logiciels de bibliothèques
- bonne culture générale et intérêt marqué pour la littérature
- langue maternelle française et très bonnes connaissances de l'allemand

Si vous avez l'esprit d'initiative et du goût pour les contacts, si vous suivez avec intérêt le domaine des bibliothèques et que vous êtes résistant au stress, veuillez adresser votre candidature avec les documents habituels à l'adresse suivante:

Schweizerische Volksbibliothek, Dr Peter Wille, Rosenweg 2, 4500 Soleure

Délai de postulation: 30 juillet 2001

Entrée en fonction: 1^{er} septembre 2001 ou à convenir

Téléphone pour des renseignements sur ce poste: 032 623 32 31 (Monsieur P. Wille).

Vous pouvez obtenir plus d'information concernant la Fondation Bibliothèque pour Tous sur le site www.svbtp.ch.

5463/07-08



Bundesamt für Polizei

Das Bundesamt für Polizei (Zentraler Dokumentationsdienst und Bibliothek) in Bern sucht per sofort oder nach Vereinbarung ein/eine

Sachbearbeiter/in (Dokumentalist/in) 90%

und

Sachbearbeiter/in (Dokumentalist/in) 100%

Als Sachbearbeiter/in (Dokumentalist/in) des zentralen Dokumentationsdienstes und der Bibliothek gehören Sie zu einer wichtigen Drehscheibe in der Abwicklung des Tagesgeschäfts. Sie wirken mit bei der Verarbeitung der Posteingänge; analysieren, ordnen zu und aktualisieren die Geschäftsverwaltung, erledigen dokumentarische, administrative, archivarische und registraturtechnische Arbeiten und erschliessen die Literatur sowie den zurückfliessenden Schriftverkehr.

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Berufslehre, Ausbildung als Dokumentalist/in, Bibliothekar/in, Buchhändler/in, höhere dokumentarische/bibliothekarische Fachausbildung (BBS oder ESID) oder gleichwertig. Breites Allgemeinwissen und mehrjährige Erfahrung auf dem Gebiet der Information und Dokumentation (I+D). Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (Dokumentations-/Bibliotheksbereich, Interesse an neuen Informationstechnologien) und sind an rechtspolitischen Themen des Justiz- und Polizeiwesens interessiert. Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie gute Sprachkenntnisse runden Ihr Profil ab. Die Anstellungsbedingungen und die Entlohnung folgen den Richtlinien der Allgemeinen Bundesverwaltung.

Herr Marc Kistler, Tel. 031/322 23 40 – der Ihnen auch gerne ergänzende Auskünfte gibt – freut sich auf Ihre Bewerbung. Ihr Dossier mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **27. Juli 2001** an folgende Adresse:

Projekt Effizienzvorlage f4 – Personal
Frau Isabelle Hess
c/o Bundesanwaltschaft
Taubenstrasse 16
3003 Bern

4078/07-08



Schweizer Paraplegiker Zentrum

Ihr Engagement für Querschnittgelähmte

Das SPZ Nottwil ist ein Akutspital und eine Rehabilitationsklinik für Querschnittgelähmte sowie ein Begegnungs- und Rollstuhlsportzentrum an einmaliger Lage am Sempachersee.

Für die Bewirtschaftung und Betreuung unserer wissenschaftlich-medizinischen Bibliothek, der Patientenbibliothek sowie einer internationalen Datenbank für Ausbildungsmedien zum Thema Paraplegiologie (im Aufbau) suchen wir auf August oder nach Vereinbarung eine/n

Bibliothekar/in (100%)

Sie verfügen über ein BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung, umfassende EDV-Kenntnisse und idealerweise über Erfahrung im medizinischen Fachbereich. Gute mündliche und schriftliche Englisch- sowie mündliche Französisch- und Italienischkenntnisse benötigen Sie für Ihren Arbeitsalltag. Ihre Ideen und Visionen zur Weiterentwicklung der Dienstleistungen der Bibliothek – und selbstverständlich deren Umsetzung – interessieren uns.

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz, der viel Eigenständigkeit fordert, ein angenehmes Arbeitsklima sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Stelleninhaber, Herr Simon Allemann, **Tel. 041 939 57 78**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennen zu lernen.

Schweizer Paraplegiker-Zentrum
Robert Tanner, Personalleiter, 6207 Nottwil

1707/07-08

Für umfangreiche Katalogisierungsarbeiten sowie gelegentliche Benutzerbetreuung sucht die Dokumentationsbibliothek Davos (Mitglied im Verbundkatalog DOBIS/LIBIS Graubünden) eine/einen



Diplombibliothekar/in/ Diplombibliothekar 50-70%-Stelle

Wir erwarten: bibliothekarische Ausbildung bzw. entsprechende Berufserfahrung, EDV-Anwender/in, Erfahrung mit DOBIS/LIBIS, ALEPH, VTLS oder vergleichbarem Bibliothekssystem

Wir bieten: sehr flexible Arbeitszeiten, Besoldung und Sozialleistungen gemäss Besoldungsverordnung der Landschaft Davos Gemeinde

Stellenantritt: 1. Oktober 2001 oder nach Vereinbarung

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Dokumentationsbibliothek, Timothy Nelson, gerne zur Verfügung:

Tel./Fax: 081/413 08 26, E-Mail: timothy.nelson@davos.gr.ch

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis am 16. August 2001 an:

LANDSCHAFT DAVOS GEMEINDE
Personalamt, Rathaus, 7070 Davos Platz

4393/07-08

Zur Ergänzung eines kleinen Teams von Fachleuten, deren Aufgabe die Betreuung von privaten Kunstsammlungen ist, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Dokumentalist/in/ Archivar/in (80 bis 100%)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Betreuung des Sammlungsinventars und Inventarisierung der Neuzugänge. Erschliessung erfolgt auf PC in der Datenbank MuseumPlus.
- Betreuung des Fotoarchivs: Fotomaterialverwaltung (MuseumPlus), Ausleihe, Veranlassen von Neuaufnahmen, Bilddigitalisierung
- Leitung der Bibliothek unter Mitarbeit einer Teilzeitangestellten
- Wissenschaftliche Dokumentation: Anlage, systematische Erschliessung und Pflege nach Anleitung der Kurator/innen
- Mitarbeit bei der Leihgabenadministration

Dies erfordert:

- Ausbildung oder Berufserfahrung als Dokumentalist/in Archivar/in, Bibliothekar/in unter EDV-Bedingungen (PC-Anwenderkenntnisse Datenbank, Bilddigitalisierung)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erwünscht ist zudem Erfahrung im Bereich der Kunst des 20. Jahrhunderts

Wir suchen eine flexible und belastbare Persönlichkeit, die fähig ist, in einem kleinen, engagierten Team selbständig zu arbeiten. Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie zeitgemässe Entlohnung und gute Sozialleistungen. Arbeitsort ist die Stadt Zürich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Daros Services AG, Talstrasse 83, 8001 Zürich

5465/07-08



Die OSEC unterstützt Schweizer und Liechtensteiner Unternehmen beim Aus- und Aufbau internationaler Geschäftsbeziehungen. Für diese Aussenwirtschaftsförderung koordiniert die privatwirtschaftliche OSEC mit einem Leistungsauftrag des Bundes ein Netzwerk von Partnern im In- und Ausland. Ebenfalls im Mandat des Bundes betreibt die OSEC das «Euro Info Center Schweiz» (EICS). Dieses erbringt spezialisierte Dienstleistungen für Firmen, die Zugang zum Binnenmarkt der Europäischen Union und zum Europäischen Wirtschaftsraum suchen oder ihre Präsenz in diesen Märkten ausbauen wollen. Das EICS ist zudem die offizielle schweizerische Vertriebsstelle für alle amtlichen Veröffentlichungen der EU.

Für die Betreuung und den Vertrieb von Zeitschriftenabonnements und Dokumenten sowie für die Recherche und Aufarbeitung von Informationen der Europäischen Union suchen wir eine/n

Dokumentalist/in und Informationsbroker/in.

Ihre Kunden sind Unternehmen sowie Mitarbeiter/innen der OSEC und ihres Netzwerks. Sie haben regelmässig Kontakt mit den zuständigen Stellen der EU in Brüssel und Luxemburg.

Sie haben Ihre Berufsausbildung vorzugsweise kaufmännischer Art, im Buchhandel oder als Informations- und Dokumentationsassistent/in abgeschlossen. Sie überzeugen mit Ihrer dienstleistungs- und kundenorientierten Art und schätzen teamorientiertes Arbeiten. Sie sind kommunikativ und können sich in Deutsch, Französisch und Englisch ausdrücken.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Neuausrichtung des Dokumenten- und Zeitschriftenvertriebs sowie den Aufbau des Infobrokerage im Rahmen der Neupositionierung unserer Organisation aktiv mitzugestalten. Ihre Kreativität, Ihre unkonventionellen Ideen und Ihr zielstrebiges Handeln sind willkommen.

Elvira Alder, Leiterin Personaldienst, Tel. 01 365 5316, ealder@osec.ch freut sich auf Ihre Unterlagen.

Schweizerische Zentrale für Handelsförderung OSEC
Stampfenbachstrasse 85, Postfach 492, 8035 Zürich
Internet: <http://www.osec.ch>

5131/07-08