

Zeitschrift: Arbido
Band: 16 (2001)
Heft: 9

Rubrik: Stellenangebote = Offres d'emploi

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 09.11.2024

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



Kanton St.Gallen

Die Kantonsbibliothek St. Gallen sucht

Bibliothekar/Bibliothekar
(Teilzeit 50%)

in der Verwaltungsbibliothek (Regierungsgebäude). Sie befassen sich mit allen bibliothekarischen Tätigkeitsbereichen (Erwerbung, Katalogisierung, Publikumsdienst) und arbeiten in einem kleinen Team. Wir erwarten eine bibliothekarische Ausbildung (Diplombibliothekar/in, I+D-Spezialist/in, evtl. I+D-Assistent/in) sowie Erfahrung mit EDV-Anwendungen, wenn möglich mit dem System ALEPH.

Bibliothekar/Bibliothekar
(Teilzeit 40%)

in der Vadiana (Notkerstrasse 22) für den Publikumsdienst. Ihre Tätigkeitsfelder sind Ausleihe, Fernleihe und Auskunft. Die Anforderungen sind dieselben wie oben beschrieben.

Stellenantritt für beide Stellen Anfang November oder nach Vereinbarung.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 24. September 2001 an Dr. Cornel Dora, Leiter Kantonsbibliothek, Notkerstrasse 22, 9000 St. Gallen. Weitere Auskünfte erteilt Ulrich Hasler, Leiter Bereich Bibliothek, Telefon 071/229 23 26, E-Mail: ulrich.hasler@dim-kb.sg.ch

4124/06

Biblioteca Universitaria di Lugano
via G. Buffi 13, 6900 Lugano
<http://www.lu.unisi.ch/biblioteca>

assume

un/a bibliotecario/a (100%)

per l'espletamento delle seguenti mansioni:

- prestito
- prestito interbibliotecario
- consulenza al pubblico
- collaborazione con il responsabile della Biblioteca per la definizione e modalità di svolgimento dei servizi all'utenza
- collaborazione con il responsabile della Biblioteca per la manutenzione delle pagine web del sito

È richiesto il possesso di diploma di specifica preparazione professionale o di una formazione giudicata equivalente e una spiccata capacità ad operare con programmi informatici.

La conoscenza rispettivamente della lingua inglese e del sistema Aleph costituiranno titolo preferenziale.

Inizio della collaborazione: 1° settembre 2001 o in data da convenirsi.

Indirizzare candidature e curriculum entro il 15 agosto 2001 a:

Dott. Giuseppe Origgi
Biblioteca Universitaria di Lugano
via G. Buffi 13, 6900 Lugano
tel. 091 912 46 04
mailto: giuseppe.origgi@lu.unisi.ch

5489/09

osec

business network
switzerland

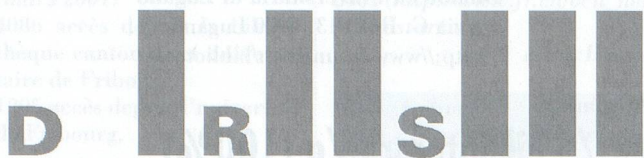


Die Osec hat sich strategisch neu positioniert. Als private Firma unterstützt sie im Auftrag des Bundes schweizerische und liechtensteinische Unternehmen beim Auf- und Ausbau ihrer internationalen Geschäftsbeziehungen. Das Euro Info Center Schweiz (EICS) erbringt dabei spezielle Dienstleistungen für Firmen, die den Zugang zum Binnenmarkt der Europäischen Union (EU) und zum Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) suchen oder in diesen Märkten ihre Präsenz ausbauen wollen. Das EICS ist zudem die offizielle schweizerische Vertriebsstelle für sämtliche amtlichen Veröffentlichungen der EU; es funktioniert dabei wie eine hochspezialisierte Versandbuchhandlung. Für diese Dienstleistung suchen wir eine/n

Buchhändler/in und Informationsbroker/in

- Ihre Aufgaben** Sie sind verantwortlich für den Vertrieb von EU-Publikationen (Sachbücher, Gratisbroschüren) sowie die Recherche und Aufarbeitung von EU-Informationen. Ihre Kunden sind Unternehmen sowie Mitarbeitende der Osec und ihres Netzwerkes. Sie haben regelmässig Kontakt mit den EU-Institutionen in Brüssel und Luxemburg.
- Ihr Profil** Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise kaufmännischer Art, im Buchhandel oder als Informations- und Dokumentationsassistent/in. Sie überzeugen mit Ihrer dienstleistungs- und kundenorientierten Art sowie Ihrem Humor. Sie schätzen teamorientiertes Arbeiten. Sie sind kommunikativ und können sich in Deutsch, Französisch und Englisch ausdrücken.
- Unser Angebot** Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Neuausrichtung des Publikationsvertriebs sowie den Aufbau des Infobrokerage im Rahmen der Neupositionierung unseres Unternehmens aktiv mitzugestalten. Ihre Kreativität, Ihre unkonventionellen Ideen und Ihr zielstrebiges Handeln sind willkommen.
- Interessiert?** Elvira Alder, Leiterin Human Resources, Telefon 01 365 53 16, ealder@osec.ch, freut sich auf Ihre Unterlagen.
- Osec Business Network Switzerland • Stampfenbachstrasse 85 • PF 492 • CH-8035 Zürich • Schweiz
www.osec.ch

5131/09



Schweizer Radio DRS sucht für die Leitung des Sektors Dokumentation und Archive im **Radio-Studio Basel** eine/einen

Leiter/Leiterin Dokumentation

80-100%

Die Dokumentation arbeitet als Service-Center an der Katalogisierung von Wort- und Musik-Tonträgern des täglichen Sendebetriebs und unterstützt die fachgemässe Beschreibung von Audiofiles. Daneben werden Recherche-Aufträge der Redaktionen erledigt, Informationsinstrumente unterhalten und weiterentwickelt sowie das Archiv gepflegt (rund 250 000 Tonträger).

Zusammen mit einem Team von 14 Dokumentaren und Dokumentarinnen sind Sie für die optimale Ausgestaltung des Dienstleistungsangebotes des Sektors zuständig. Dazu pflegen Sie einen regen Kontakt zu den Redaktionen und garantieren ihnen eine optimale Versorgung mit Informationen und Archivmaterialien. Sie sind verantwortlich für das Budget des Sektors. Sie sorgen für einen betriebswirtschaftlich effizienten Einsatz aller verfügbaren Mittel und Ressourcen. Daneben unterstützen Sie den regionalen Leiter von SR DRS bei der Erarbeitung und Umsetzung von Strategien, Konzepten und Massnahmen im Dokumentations- und Archivbereich.

Um diese Aufgaben erfolgreich bewältigen zu können, haben Sie eine Fachausbildung (HWV, HTL, Eidg. Diplom «Wirtschaftsinformatiker/Organisator», Fachhochschule im Dokumentations- oder Bibliotheksbereich) oder ein Universitätsstudium abgeschlossen und mehrere Jahre Berufspraxis. Sie verfügen über vertieftes Know-how und Erfahrungen im Dokumentationsbereich sowie über fundierte Kenntnisse von dokumentarischen Datenbanken. Ihr breites Allgemeinwissen paart sich mit einer vertieften Spezialisierung in einem oder mehreren Fachgebieten der Dokumentationsarbeit. Für die Lösung schwieriger Probleme in einem dynamischen Umfeld sind gute Kommunikationsfähigkeit und Führungseignung in einem anspruchsvollen Team wichtig. Ihr lebhaftes Interesse an der aktuellen politischen und kulturellen Szene und einschlägige Kenntnisse der klassischen Musik runden Ihr Profil ab.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

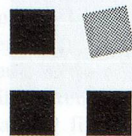
Schweizer Radio DRS

Personal+Ausbildung
«Leiter/Leiterin Dokumentation Basel»
Postfach
8042 Zürich

Weitere Stellenangebote im Internet unter: www.drs.ch

5546/09

Schweizer Radio DRS – ein Unternehmen der **SRG SSR idée suisse**



HSR
HOCHSCHULE FÜR TECHNIK
RAPPERSWIL

An der HSR bilden wir rund 700 Studierende in den Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Elektrotechnik, Informatik, Landschaftsarchitektur, Maschinenbau und Raumplanung aus.

Die HSR-Bibliothek ist eine zentral geführte Freihandbibliothek mit ca. 40'000 Medien und ca. 400 Periodika. Sie befindet sich in grosszügigen, neuen Räumlichkeiten. Als Partnerin des St. Galler Bibliotheksnetzes arbeitet sie mit dem System ALEPH 500.

Zur Ergänzung des Bibliotheks-Teams suchen wir auf den 1. Januar 2002 oder früher eine/n

Bibliothekarin/Bibliothekaren BBS oder I+D FH / 50%-Stelle

Ihre Aufgaben

- Organisation und Betreuung der Informationstheke
- Interbibliothekarischer Leihverkehr
- Mithilfe Katalogisierung
- Mithilfe Periodikakontrolle
- Mithilfe Schulung der Studierenden in Bibliotheksbenutzung und Abfragetechnik
- Stellvertretung der Leiterin

Unsere Anforderungen

- BBS-Diplom, I+D FH oder gleichwertige Ausbildung
- ALEPH 500
- Kenntnisse der wichtigsten Informatikapplikationen einschliesslich Internet
- Organisationstalent und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Englischkenntnisse

Wir bieten

- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- ausgebaute Sozialleistungen und ein den Anforderungen entsprechendes Salär
- attraktiven Arbeitsort in unmittelbarer Nähe des Zürichsees, der Altstadt und des Bahnhofs SBB

Ihre Bewerbung mit Foto richten Sie bitte bis zum **18. Sept. 2001** an die Verwaltung der HSR Hochschule für Technik Rapperswil, Postfach 1475, Oberseestrasse 10, 8640 Rapperswil. Auskunft erteilt Frau B. Steinhauer-Guex, Bibliotheksleiterin, Tel. 055/222 45 30

4222/09

Mitglied der Fachhochschule Ostschweiz FHO

Hotline
für Insertionsaufträge
Tel. 031 / 300 63 84
Fax 031 / 300 63 90

Information Brokerage im Bereich Financial Services

Unsere Mandantin ist ein erfolgreiches und bedeutendes Finanzdienstleistungsunternehmen in Zürich. Das Economic & Business Information Center beschafft und vermittelt wichtige Informationen aus traditionellen und elektronischen Quellen zu Ländern, Branchen, Unternehmen und ökonomischen Themen. Zur Verstärkung des qualifizierten Teams suchen wir den/die initiative/n und serviceorientierte/n

Informationsspezialist/in

Sie beraten und unterstützen anspruchsvolle Kunden im Bereich der Informationsbeschaffung und -aufbereitung, führen komplexe Recherchen durch und wirken aktiv mit bei der Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen. Die Vorbereitung und Durchführung von Workshops und Schulungen im Bereich Informationsmanagement sowie die Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten gehören ebenfalls zum breitgefächerten Aufgabengebiet.

Als kontaktfähige und flexible Persönlichkeit verfügen Sie über einen Fachhochschul- oder Universitätsabschluss Richtung Informationsmanagement oder Wirtschaftswissenschaften. Erste Berufserfahrung im Bereich Information und Dokumentation, eine breite Allgemeinbildung

sowie gute Sprachkenntnisse in Englisch können Sie ebenso einbringen wie Ihr gewinnendes Auftreten und Ihre positive Ausstrahlung.

Es erwarten Sie eine topmoderne Infrastruktur, ein Arbeitsplatz im Zentrum von Zürich sowie täglich neue, spannende Aufgaben. Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen oder kontaktieren Sie Herrn P. Schmid telefonisch. Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu.



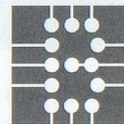
PSP · Peter Schmid · Personal- und Unternehmensberatung AG

Gotthardstrasse 52 · 8002 Zürich · Telefon 01 201 30 00 · Telefax 01 201 30 57
Internet: www.psp.ch · E-Mail: consulting@psp.ch

5544/09

ETH-Bibliothek

Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Swiss Federal Institute of Technology Zurich



Die ETH-Bibliothek (www.ethbib.ethz.ch), das schweizerische Zentrum für technische und naturwissenschaftliche Information, sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Bibliothekarin/Bibliothekar (80–100%)

für die Verbundzentrale von NEBIS (Netzwerk von Bibliotheken und Informationsstellen in der Schweiz; www.nebis.ch). Die Verbundzentrale ist Koordinations-, Beratungs- und Ausbildungsstelle des NEBIS, einem Bibliotheksverbund von zurzeit über 60 Bibliotheken.

Aufgabenbereich: Sie schulen die Verbundbibliotheken in ausgewählten Modulen der Bibliothekssoftware Aleph 500 und führen in deren praktische Anwendung ein. Sie beraten sie ausserdem in allen mit dem Einsatz von Aleph 500 auftretenden Fragen.

Anforderungen: Sie verfügen über eine bibliothekarische Ausbildung (BBS-/ESID-Diplom) oder gleichwertige Kenntnisse und haben mit Vorteil bereits Erfahrung mit einem automatisierten Bibliothekssystem gesammelt. Sie können sich

und Ihre Arbeit organisieren, arbeiten selbständig und übernehmen gerne Verantwortung. Gegenüber unseren Kunden und unseren Partnern treten Sie verbindlich und kompetent auf. Ihr didaktisches Flair verleiht Ihnen zudem die notwendige Sicherheit in der Schulung. Gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Leistungsangebot: Wir bieten Ihnen eine sorgfältige Einführung und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsgerichteten Bibliotheksumfeld. Ihr Arbeitsplatz

liegt inmitten der Stadt Zürich, zudem verfügen wir über ein vielfältiges Angebot für Weiterbildung und Freizeitsport.

Ihre Bewerbung: Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort VERBUND an: ETH-Bibliothek, Stepanka Headky, Personalchefin a.i., Rämistr. 101, 8092 Zürich.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Caterina Milanese, Tel. 01/632 22 81 oder E-Mail: milanesi@library.ethz.ch

4416/09

Mehr als ein Job Bibliothekar/in bei der Suva

Mehr als eine Versicherung – das ist die Suva heute. Mit ihrem in der Schweiz einmaligen Leistungsangebot in den Bereichen Prävention, Versicherung und Rehabilitation.

Mehr als einen Job – eine Aufgabe finden Sie als verantwortliche/r Bibliothekar/in in unserer Abteilung Prävention in Luzern. Sie haben die fachliche Leitung der Bibliothek Gesundheitsschutz inne. Sie und zwei Kolleginnen recherchieren in Verbundsystemen, Datenbanken und Internet nach Literatur und Medien zu Themen des Gesundheitsschutzes. Sie beraten unsere internen Kunden und beschaffen Literatur, die Sie katalogisieren. Zudem entwickeln Sie die internen Dienstleistungsangebote stetig weiter.

Mehr als bei der Suva arbeiten – die Suva mit Informationen versorgen. Dazu bringen Sie eine Ausbildung als Bibliothekar/in sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse mit. Berufserfahrung ist erforderlich.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Stefan Suter, Teamleiter Dokumentation, Tel. 041 419 53 71, gerne zur Verfügung.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an: Suva, Personalabteilung, Herr Robert Brechbühl, Postfach, 6002 Luzern.

suva

Mehr als eine Versicherung



Zahnmedizinische Kliniken
der Universität Bern

Unsere Bibliothek stellt sowohl dem Lehrkörper wie auch den Studierenden eine breite Palette bibliothekarischer Dienstleistungen und eine Präsenzbibliothek mit Grundlagen- und Studienliteratur im Bereich der Zahnmedizin zur Verfügung.

Per 1. Oktober 2001 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/einen

Bibliotheksleiterin oder -leiter (40–50%)

Ihre Aufgaben:

Der Schwerpunkt liegt im Moment bei der Umstrukturierung und Modernisierung der Bibliothek; sie soll den sich wandelnden Unterrichtsbedürfnissen angepasst werden. Daneben gehören die BenutzerInnenbetreuung, Informationsbeschaffung, Büchereinkauf, Zeitschriftenverwaltung etc. zu Ihrem abwechslungsreichen Tätigkeitsgebiet.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein bibliothekarisches Fachdiplom (BBS) oder eine gleichwertige Ausbildung und sind versiert im Umgang mit elektronischen Medien. Sind Sie zudem initiativ, selbständig und flexibel, würden wir uns freuen, Sie kennen zu lernen.

Wir bieten:

einen vielseitigen, selbständigen Arbeitsbereich mit einer attraktiven Infrastruktur. Entlohnung nach kantonalen Richtlinien.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Direktion der Zahnmedizinischen Kliniken, Freiburgstrasse 7, Postfach 64, 3010 Bern 10

Das **Institut für Lehrerinnen- und Lehrerbildung Waldhof der Universität Bern in Langenthal** sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Bibliothekarin/Mediothekarin Bibliothekar/Mediothekar

Pensum: 60%

Anforderungen: Sie besitzen ein BBS-Diplom, einige Jahre Berufspraxis, gute PC-Anwenderkenntnisse und Erfahrung im Umgang mit dem Internet. Sie sind flexibel, an selbständiges Arbeiten gewöhnt und haben Freude an einem lebhaften Betrieb und am Umgang mit einem interessierten Benutzerkreis.

Aufgaben: Sie bauen in Zusammenarbeit mit den Lehrkräften eine neue wissenschaftliche Bibliothek auf. Sie sind zuständig für den Einkauf von Büchern, Zeitschriften und Non-books sowie für die Formalkatalogisierung sämtlicher Medien (System Aleph). Sie betreuen die Ausleihe und unterstützen die Benutzer und Benutzerinnen bei der Informationsbeschaffung und bei Literaturrecherchen.

Wir bieten: eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld und an einem attraktiven Arbeitsplatz. Die Besoldung erfolgt nach den kantonalen Richtlinien.

Auskünfte: erhalten Sie bei Herrn Prof. Dr. Werner Wicki (062 916 08 30)

Ihre Bewerbung: senden Sie bitte bis zum 1. Oktober 2001 an Frau Daniela Glutz, LLB Waldhof, 4900 Langenthal.





Bundesamt für Polizei

Das Bundesamt für Polizei (Zentraler Dokumentationsdienst und Bibliothek) in Bern sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in (Dokumentalist/in) 100%

Als Sachbearbeiter/in (Dokumentalist/in) des zentralen Dokumentationsdienstes und der Bibliothek gehören Sie zu einer wichtigen Drehscheibe in der Abwicklung des Tagesgeschäfts. Sie wirken mit bei der Verarbeitung der Posteingänge, analysieren, ordnen zu und aktualisieren die Geschäftsverwaltung, erledigen dokumentarische, administrative, archivarische und registraturtechnische Arbeiten und erschliessen die Literatur sowie den zurückfliessenden Schriftverkehr.

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Berufsbildung, Ausbildung als Dokumentalist/in, Bibliothekar/in, Buchhändler/in, höhere dokumentarische/bibliothekarische Fachausbildung (BBS oder ESID) oder gleichwertig. Breites Allgemeinwissen und mehrjährige Erfahrung auf dem Gebiet der Information und Dokumentation (I+D). Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (Dokumentations-/Bibliotheksbereich, Interesse an neuen Informationstechnologien) und sind an rechtspolitischen Themen des Justiz- und Polizeiwesens interessiert. Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie gute Sprachkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Herr Marc Kistler, Tel. 031/322 23 40 – der Ihnen auch gerne ergänzende Auskünfte gibt – freut sich auf Ihre Bewerbung. Ihr Dossier mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **30. September 2001** an folgende Adresse:

Projekt Effizienzvorlage f4 – Personal
Fritz Graber
c/o Bundesanwaltschaft
Taubenstrasse 16
3003 Bern

4078/08

Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern	
Sempacherstr. 10, 6002 Luzern	adresse
www.zhbluzern.ch	homepage
041 228 53 12	telefon

Die **Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern** ist Kantonsbibliothek, sowie Hochschulbibliothek für Luzerner Fachhochschulen und die *Universität Luzern*, die sich derzeit im Ausbau befindet.

Wir suchen im **Bereich Universität** für die Mitarbeit in der neuen Rechtsbibliothek ZHB Luzern eine/n

Bibliothekar/-in 60–70%

Zu den Aufgaben gehören die Mitarbeit in der Benutzung (Verwaltung der Bestände, Benutzendenbetreuung/Schulung), Mitarbeit beim Bibliotheksaufbau, bei allgemeinen administrativen Aufgaben, sowie Tätigkeit in Formalkatalogisierung und Erwerbung.

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung (Kenntnis des Bibliothekssystems ALEPH von Vorteil), Interesse an Rechtswissenschaft, Freude im Umgang mit Benutzenden besonders aus dem universitären Bereich, Teamfähigkeit, Flexibilität, Interesse am Aufbau neuer Bibliotheken.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Stelle und zeitgemässe Anstellungsbedingungen, ein lebendiges Arbeitsumfeld in einem dynamischen, aufgestellten und kollegialen Team, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Weitere Auskünfte erteilt Dr. Wilfried Lochbühler, stellv. Direktor ZHB Luzern, Tel. 041/228 53 11, E-mail: lochbuehler@zhbluzern.ch

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzadressen bis spätestens 30.9.2001 unter Angabe der Inserate-Kenn-Nummer 2248 an das Personalamt des Kantons Luzern, Hirschengraben 36, 6002 Luzern.

5548/09

STADT BADEN

Abwechslungsreiche Arbeit mit Medien und Menschen
Möchten Sie gerne in einer modernen Bibliothek arbeiten, Medien selbstständig einkaufen und katalogisieren? Schätzen Sie auch den direkten Kundenkontakt bei der Ausleihe?

Die Stadtbibliothek Baden sucht auf 1. Februar 2002 eine/n

Bibliothekar/in (Pensum 80–100%)

mit abgeschlossener Ausbildung (I+D-Assistent/in, BBS-Diplom oder gleichwertige berufliche Qualifikation).

Ihr Aufgabengebiet ist vielseitig und umfasst die Mitarbeit in allen bibliothekarischen Arbeitsbereichen: Ausleihe, Katalogisierung, Einkauf.

Die Stadtbibliothek Baden ist eine lebhaft frequentierte Regionalbibliothek mit breitem Literatur- und Medienangebot und weitem Benutzerspektrum.

Wir erwarten deshalb von Ihnen besonders auch Kontaktfreudigkeit, Flexibilität, vielseitige Interessen, selbstständige und initiative Arbeitsweise, Fähigkeit zu Teamarbeit und die Bereitschaft, nach Schichtplan auch abends und samstags zu arbeiten.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Dr. Jürg Etzensperger, Bibliotheksleiter, Tel. 056 200 83 21.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Stabs- und Personaldienste, Stadthaus, 5401 Baden.

5527/09

Arbido Hotline
für Insertionsaufträge
Tel. 031 / 300 63 84
Fax 031 / 300 63 90