

Armee-Logistik-Ratgeber

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Armee-Logistik : unabhängige Fachzeitschrift für Logistiker =
Organo indipendente per logistica = Organ independenta per
logistichers = Organ indépendant pour les logisticiens**

Band (Jahr): **79 (2006)**

Heft 10

PDF erstellt am: **12.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

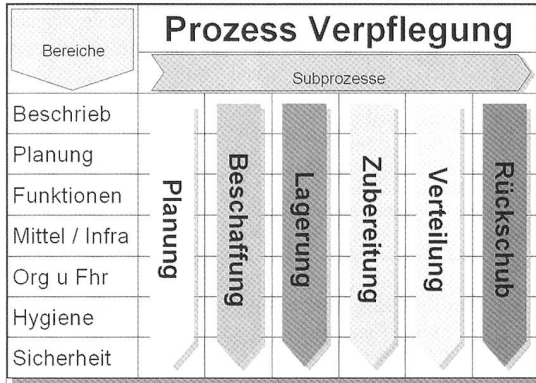
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Weitere Infos über die Logistik können abgerufen werden auf:
www.logistikbasis.ch

Reglement Truppenhaushalt - die wichtigsten Änderungen



Der Prozess «Verpflegung» ist in verschiedene Subprozesse (Planung, Beschaffung, Lagerung, Zubereitung, Verteilung und Rückschub) unterteilt.

Nichts ist so beständig wie die Veränderung selbst. Um diesen Veränderungen im Bereich Truppenhaushalt der Schweizer Armee Rechnung zu tragen, musste das Reglement 60.001 «Truppenhaushalt» aktualisiert und angepasst werden. Per 1. August 2006 wurde es in Kraft gesetzt. Die wichtigsten Veränderungen werden in diesem Artikel vorgestellt. Die französische sowie die italienische Version des Reglements stehen voraussichtlich ab März 2007 zur Verfügung.

Leitsätze des Truppenhaushaltes

Der Truppenhaushalt orientiert sich an folgenden Leitsätzen:

- Die Truppe erhält jederzeit eine der Lage, dem Auftrag und den Grundbedürfnissen angepasste Kostform, welche die Moral, Gesundheit und Leistungsbereitschaft fördert.

Gut, genügend und gesund muss die Verpflegung sein, die Essgewohnheiten der Truppe sind zu berücksichtigen, die Mahlzeit im Felde bei kalter oder nasser Witterung soll heiss sein. Kalte Getränke helfen bei grosser Hitze, abwechslungsreiche Kost garantiert die täglich ausgewogene Nährstoffversorgung.

- Grundsätzlich besteht kein Anspruch auf eine besondere Verpflegung. Sofern es die Infrastruktur, die Zubereitungs- und Verteilungsmöglichkeiten erlauben, können die individuellen Bedürfnisse berücksichtigt werden.

- Alle im Truppenhaushalt eingesetzten Funktionsträger handeln in ökologischer, ökonomischer und hygienischer Eigenverantwortung.

Die pflichtbewusste Auftragsbefüllung im Truppenhaushalt dient dem Kollektiv. Saubere, wirtschaftliche und umweltbewusste Arbeitsweise hilft Lebensmittelvergiftungen zu vermeiden und Ressourcen zu sparen beziehungsweise zu schonen.

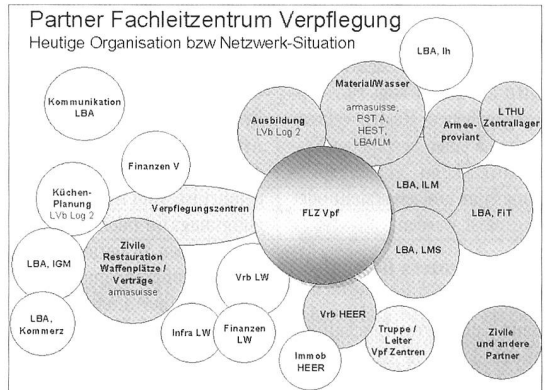
- Der Truppenhaushalt unterstützt die Einheit während der Ausbildung und in allen Einsätzen durch effektive, effiziente und sichere Leistungserbringung.

Im Truppenhaushalt herrscht immer Ernstfall. Im Rahmen der Möglichkeiten wird Mahlzeit für Mahlzeit pünktlich zubereitet und verteilt. Bedingungen dafür sind unfallfreies und prozessuales Arbeiten, zweckmässiges Planen sowie hohe Fach- und Sozialkompetenzen der Küchenequipen.

TEXT UND ILLUSTRATIONEN:
HPTADJ MARTIN ZURBUCHEN,
FLZ VPf, LOGISTIKBASIS DER
ARMEE (LBA)

Aufbau und Gestaltung des aktuellen Reglements «Truppenhaushalt» sind nicht vergleichbar mit dem Vorgänger. Neu sprechen wir vom «Prozess Verpflegung», welcher in verschiedene Subprozessen (Planung, Beschaffung, Lagerung, Zubereitung, Verteilung und Rückschub) unterteilt und immer nach dem gleichen Aufbau (Beschrieb, Planung, Funktionen, Mittel/Infrastruktur, Organisation und Führung, Hygiene, Sicherheit) beschrieben ist. Das Reglement «Truppenhaushalt» beschreibt weiter die Subprozesse des Nachschubs von Trinkwasser. Die daraus abgeleiteten Aufgaben bestimmen die Verantwortlichkeiten und definieren die entsprechende Organisation. Der Subprozessbeauftragte ist ungeachtet seiner angestammten Funktion beziehungsweise seines militärischen Grades für alle Prozessaktivitäten verantwortlich. Die hygienischen Ausführungsbestimmungen sind in den jeweiligen Subprozessen unter «Hygiene» und «Sicherheit» beschrieben.

Das überarbeitete Reglement ist die Grundlage für die einheitliche Planung, Führung und Organisation der Verpflegung aller Einheiten und Truppenkörper. Die optimale Ver-



Die vielfältigen, spannenden Aufgaben können nur in enger Zusammenarbeit mit vertrauenswürdigen und kompetenten Partnern fristgerecht erledigt werden.

pflegung der Truppe beginnt immer mit einer gründlichen Planung. Die Lebensmittel müssen zuerst beschafft und, nach der Lieferungsannahme und -kontrolle, entweder gelagert oder zubereitet werden. Nach der Zubereitung erfolgt die Reinigung und Entsorgung. Am Ende der Dienstleistung wird der Truppenhaushalt aufgelöst, das heisst, alles wird zurück- oder abgegeben.

Im allgemeinen Teil des Reglements werden kurz die für den Truppenhaushalt relevanten Logistikelemente beschrieben. Die modular ausgerichtete Truppenküche, als Logistikelement der Einheit, ist für die Leistungserbringung im Bereich Verpflegung und Trinkwasser verantwortlich. Damit viele Vorarbeiten zeitgerecht für die Dienstleistung erledigt werden können, muss der

Armeeproviand von jedem Truppenkörper (Bat/Abt/Schule) nach dem Unterstützungsreport vier Monate im Voraus mit Formular 16.7 «Bedarfsmeldung für die Verpflegung» durch den Quartiermeister oder Logistik-Offizier (S4) beim LKZ (Logistik-Koordinationszentrum) der Logistikbasis der Armee (LBA) beantragt werden. Das FLZ Vpf bearbeitet die Anträge und bespricht diese mit dem Antragsteller. Vier Wochen vor der Dienstleistung bestellt die Truppe definitiv die benötigten Mengen mit dem Formular 16.6 «Bestellung Armeeproviand» beim Logistik-Center Thun, Aussenstelle Brenzlikofen.

Der Subprozess Planung

Der Subprozess Planung bildet die Grundlage für die bestmögliche Umsetzung der angestrebten Bedarfsverpflegung. Eine gründliche Pla-

Aufgaben Fachleistungszentrum Verpflegung

Dienstleistungen und Entscheide im Bereich Verpflegung

Tätigkeiten	Bereich												
	Bauprotokoll/Standards	Ausbildung/Anspruchskriterien/Inhalt	Budget für Infra-Ausstattung	Reglemente	Verpflegungsplanung/Internet-Auftritt	Supply Chain Beschaffung	Systemführung/Anspruchskriterien	Verpflegungszentren/Part Sheets	Rüstungsprogramme/Konzepte	Innenmanagement/Tagesschleife	Entwicklungsprojekte	Ausde. Vorhaben, Weisungen	Sauber Vpf Zentren Vpf
ZG Truppe													
ZG Verwaltung													
Verantwortung/Lead				X	X			X			X	X	X
Unterstützung	X	X				X	X	X	X				X
Vorgaben	X			X			X						X
Coaching		X						X					X
Koordination		X							X				
Planung				X									
Steuerung				X									
Bedarfshebung	X		X				X		X				X

Das FLZ Vpf bietet Beratung und Support an und ist Ansprechpartner für alle Fragen zum Thema Verpflegung in der Armee.

Was bedeutet Truppenhaushalt?

Unter Truppenhaushalt versteht man das System von Prozessen und Leistungen zur Sicherstellung der Bedarfsverpflegung auf der Stufe Einsatzlogistik aller Teilstreitkräfte und wird organisatorisch wie begrifflich als Haushaltführung der Truppe bezeichnet.

nung vermeidet Fehlerquellen. Das Fachleitzentrum Verpflegung (FLZ Vpf) stellt berechnete, saisonale Verpflegungspläne im Internet zur Verfügung, welche den jeweiligen Bedürfnissen und Verhältnissen angepasst werden können. Die Disposition der Menüs wird auf einem vom FLZ Vpf vorgegebenen Raster erfasst. Anhand einer bewährten Systematik kann ein Verpflegungsplan einfach erstellt oder angepasst werden.

Der Subprozess Beschaffung

Beim Subprozess Beschaffung bildet der freie Einkauf die Regel. Die zu beschaffenden Produkte sind grundsätzlich bei lokalen Lieferanten zu beziehen (Produzenten, Detailisten und Grossisten), die die Lieferungsbedingungen (Anerkennung der Allgemeinen Kaufbedingungen und Zeichnung der Lieferverträge) erfüllen oder am Unterkunftsartort respektive in der nächsten Umgebung ansässig sind. Die LBA erlässt für die Lieferungen von Lebensmitteln mit den Nahrungsmittel-Organisationen und -unternehmungen allgemeine Kaufbedingungen (AKB). Diese dienen der Truppe als Grundlage für die Lieferverträge.

Bei der Bestellung von Frischprodukten werden bearbeitete und/oder kochfertige Produkte eingekauft. Die Truppe kauft nur jene Nahrungsmittel ein, die den finanziellen Möglichkeiten entsprechen (keine Luxusprodukte wie Filets der Rindergattung, Hummer, Trüffel usw.). Bei haltbaren Produkten hat die Truppe den Armeeproviand, welcher auf der Preisliste der LBA aufgeführt ist, vom Armeeverpflegungsmagazin oder von anderen Truppen zu beziehen. Für die Lieferungsannahme bilden die AKB, der Liefervertrag, das Reglement Truppenhaushalt und die Lebensmittelgesetzgebung die Grundlage. Die Lieferungskontrolle ist ein wichtiger Bestandteil der Selbstkontrolle und muss auf dem Formular 17.054 «Bestell-, Lieferungs- und Rechnungskontrolle» dokumentiert werden.

Der Subprozess Lagerung

Beim Subprozess Lagerung wird zwischen drei Lagerungsarten unterschieden (Trocken-, Kühl- und Tiefkühlagerung). Die Kühlanlagen sind täglich einmal zu unterschiedlichen Zeiten zu kontrollieren und die Ergebnisse auf dem Formular 17.036 «Temperaturkontrolle

Porträt Fachleitzentrum Verpflegung (FLZ Vpf)

Das FLZ Vpf bietet Beratung und Support an und ist Ansprechpartner für alle Fragen zum Thema Verpflegung in der Armee. Die Planung der Bedarfsverpflegung wird armeeweit, unter anderem mittels vorgeschlagenen Verpflegungsplänen, gesteuert. Das FLZ Vpf bietet im Internet saisonale, berechnete Verpflegungspläne, verschiedene Informationen, News, Arbeitshilfen und Hilfsmittel für Kunden an. Das FLZ Vpf erarbeitet Konzepte und Vorgaben für den Fachbereich Verpflegung der Armee. Die daraus resultierenden Ausbildungskonzepte und -vorgaben im Bereich Verpflegung für alle Waffengattungen und Dienstzweige werden hier verfasst. Die entsprechenden Reglemente, Weisungen und Vorschriften als Grundlage für die Verpflegungszubereitung und -verteilung werden in enger Zusammenarbeit mit verschiedenen Partnern aus der Armee und diversen Fachspezialisten erstellt. Sie bilden die Grundlagen für viele Tätigkeiten und Schnittstellen.

für Kühl- und Tiefkühlanlagen» zu bestätigen. Abweichungen zu den festgelegten Temperaturen oder andere Feststellungen sind auf dem Formular 17.035 zu vermerken, entsprechende Massnahmen sind einzuleiten. Die Kontrollen sind durch den Küchenchef durchzuführen.

Der Subprozess Zubereitung

Der Subprozess Zubereitung (unterschieden wird zwischen Produktion und Fertigung) basiert auf einem bewährten, bekannten Küchensystem, der so genannten «Cuisine d'assemblage». Mit der Einführung der «Gastro-Norm» sind die Produktions- und Fertigungsabläufe in allen Lagen nor-

miert. Die Problemerkennung für den Küchenchef beschränkt sich in der Zubereitung darauf, die Bedarfsverpflegung für die nächste Mahlzeit sicherzustellen. Bei der Planung muss der Küchenchef die verschiedenen Einflussfaktoren berücksichtigen, welche über Erfolg oder Misserfolg beziehungsweise über Lob oder Reklamation der produzierten Mahlzeit entscheiden. Nach der Zubereitung wird der «effektive Verpflegungsplan» laufend nachgeführt. Er ist Bestandteil der Selbstkontrolle. Ist einmal die Haupttätigkeit der Küchenequipe erledigt, beginnt die Reinigung gemäss den vorgegebenen Reinigungsplänen. Die durchgeführten Reinigungen sind schriftlich über die ganze Dienstdauer auf dem Formular 17.044 «Reinigungskontrolle der Küche» zu dokumentieren. Mit den entsprechenden Kontrollen durch die Verantwortlichen kann ein hoher Qualitätsstandard der Mahlzeiten, Ordnung und Sauberkeit gewährleistet werden. Die überarbeiteten Formulare 19.010 für die «Hygienekon-

trolle» und 19.011 «Hygienemassnahmen» sind dafür bewährte Checklisten.

Der Subprozess Verteilung

Unter dem Subprozess Verteilung versteht man die Abgabe von Getränken, Mahlzeiten und Trinkwasser an die Truppe. Je nach Lage und Auftrag verändert sich die Verteilart. Eine zweckmässige, den Verhältnissen angepasste und bis ins letzte Detail organisierte, Verpflegungsverteilung ist Voraussetzung, damit die Mahlzeiten in einer guten Atmosphäre eingenommen werden können. Warme Speisen dürfen maximal während drei Stunden nach der Zubereitung ausgegeben werden. Die Kerntemperatur darf dabei zu keinem Zeitpunkt 65° C unterschreiten. Der Fourier legt die Verteilart fest und kontrolliert deren Zweckmässigkeit. Er ist in der Regel bei der Speiseausgabe anwesend.

Der Subprozess Rückschub

Der Subprozess Rückschub kommt in der zivilen Kollektivgastronomie nicht vor. Im Truppenhaushalt umfasst dieser Begriff die für die Auflösung des Truppenhaushaltes folgende Tätigkeiten:

Rückschub

Armeeproviand und Küchenmaterial

Rückgabe

Verpflegungsinfrastruktur

Verbrauch

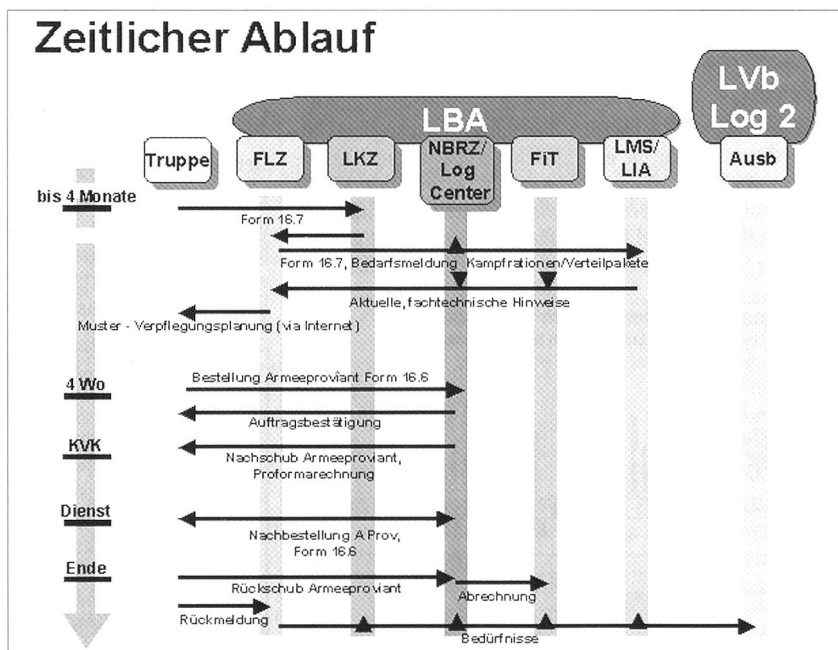
Warenvorrat

Entsorgung

Organische und anorganische Abfälle

In der Regel erfolgt die gesamte Auflösung des Truppenhaushaltes auf das Ende jeder Dienstleistung. Die Kosten für kaputtes oder fehlendes Inventar wie Essgeschirr, Trinkbecher, Besteck, Tablets usw. sind in Verpflegungszentren durch den Überschuss der Kioskkasse beziehungsweise ausserhalb von Verpflegungszentren durch den Überschuss der Kantinekasse zu bezahlen. Zuweisbarer Schaden wird indessen persönlich belastet.

Zeitlicher Ablauf



Das überarbeitete Reglement ist die Grundlage für die einheitliche Planung, Führung und Organisation der Verpflegung aller Einheiten und Truppenkörper.

Für mehr Informationen

Logistikbasis der Armee (LBA), Logistik-Koordinationszentrum, Fachleitzentrum Verpflegung, Viktoriastrasse 85, 3003 Bern

0800 40 00 01 (Tel.)
0800 40 00 02 (Fax)

www.logistikbasis.ch
lba.lkz@vtg.admin.ch