

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **ASMZ : Sicherheit Schweiz : Allgemeine schweizerische  
Militärzeitschrift**

Band (Jahr): **180 (2014)**

Heft 7

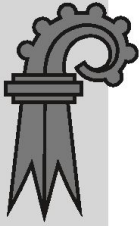
PDF erstellt am: **30.06.2024**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern. Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

### **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.



## Viele Berufe. Ein Arbeitgeber.

Die Abteilung Zivilschutz im **Amt für Militär und Bevölkerungsschutz (AMB)** ist u.a. verantwortlich für die Aus- und Weiterbildung der (Kader)-Angehörigen des Zivilschutzes im Kanton Baselland. Als

### Zivilschutzinstructorin/Zivilschutzinstructor

sind Sie Ausbilder, Berater, Planer und Umsetzer. Sie erarbeiten Ausbildungsunterlagen, führen Wiederholungskurse und Übungen durch und arbeiten in der Kantonalen Krisenorganisation, in Projekten und Arbeitsgruppen mit.

Sind Sie die teamfähige, flexible Persönlichkeit mit einer Kaderausbildung in der Armee, Zivilschutz oder Feuerwehr? Haben Sie Führungserfahrung? Sind Sie durch Ihre emphatischen Fähigkeiten und natürliche Autorität in der Lage mit jungen Menschen umzugehen, sie auszubilden und anzuleiten mit dem dazu nötigen Durchsetzungsvermögen und einer Spur Gelassenheit? Sind Sie gewandt und sicher im Auftreten sowie im Sprachgebrauch? Sind Sie bereit, sich weiterzubilden? Als Rucksack bringen Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung in technischer und/oder kaufmännischer Richtung mit und haben Erfahrung in der Erwachsenenbildung.

Wir bieten eine nicht alltägliche Stelle mit interessanten Aufgaben, die viel Selbständigkeit erfordert und viel Freiraum und Mitwirkungsmöglichkeiten bietet. Sie arbeiten in einem Team mit initiativen und kompetenten Kollegen. Freuen Sie sich auf eine nicht alltägliche Tätigkeit bei der das «WAS» vorgegeben ist, Sie aber beim «WIE» mitgestalten können. Wir, als kleines aber motiviertes Team innerhalb des AMB's, freuen uns auf ein neues Teammitglied, das uns unterstützt und dadurch zur stetigen Verbesserung der Dienstleistungen beiträgt.

Bei Fragen können Sie sich per E-Mail an Michael Feller ([michael.feller@bl.ch](mailto:michael.feller@bl.ch)) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zusammen mit dem Bewerbungsbogen bis zum 23. Juli 2014 an das

**Dienstleistungszentrum Personal**  
**Kennziffer: SID2014.0022**  
**Rheinstrasse 28**  
**4410 Liestal**

www.bl.ch

Die **Regierungskonferenz Militär, Zivilschutz, Feuerwehr (RK MZF)** vereinigt die für die kantonalen Militärbelange, den Zivilschutz und das Feuerwehrwesen zuständigen Regierungsmitglieder der Kantone und des Fürstentums Liechtenstein.

**Die RK MZF sucht per 1. Januar 2015 oder nach Vereinbarung einen/eine:**

### Generalsekretär/Generalsekretärin im Mandatsverhältnis (60–100%)

Leistungsauftrag

- Strategische und operative Generalsekretariatsplanung sowie selbständige -führung;
- Unterstützung der Organe der RK MZF (Vorstandssitzungen/Plenarversammlung);
- Unterstützung und Begleitung der Fachkonferenzen;
- Erarbeitung von Konzepten und Grundlagendokumenten zur Sicherheitspolitik;
- Erarbeitung von Musterstellungnahmen und Vernehmlassungsantworten bei politisch relevanten Fragestellungen im Bereich Militär, Zivilschutz, Feuerwehr und des Bevölkerungsschutzes;
- Vertretung gegen aussen in Projekt- und Begleitausschüssen;
- Öffentlichkeits- und Medienarbeit in Absprache mit dem Vorstand RK MZF;
- Früherkennung sicherheitspolitischer Entwicklungen und proaktive Einflussnahme.

Der/die Mandatsträger/Mandatsträgerin (Mandatsprofil)

- stellt den/die Generalsekretär/Generalsekretärin (Wahl durch RK MZF);
- verfügt über einen Hochschulabschluss (Lizentiat, Master oder Doktorat) oder über eine äquivalente Aus- und Weiterbildung sowie Praxiserfahrung im Bereich der Sicherheitspolitik, in öffentlich-rechtlichen Institutionen oder in der Verwaltung;
- ist initiativ, belastbar, gestaltungsfreudig, kommunikativ und fähig, ein vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabenspektrum effizient und selbständig im Mandats- resp. Auftragsverhältnis zu bewältigen;
- beherrscht die deutsche oder französische Sprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen Landessprachen sowie des Englischen;
- verfügt über eine eigene Organisation mit Back-office im Raum Bern und kann eine lückenlose Erreichbarkeit sowie Geschäftstätigkeit sicherstellen.

Bitte senden Sie Ihre **Offerte** (personelle Besetzung [Lebensläufe], Darstellung der materiellen, geforderten Leistungsabdeckung, Kostenberechnung, Referenzen) **bis spätestens 31. Juli 2014** mit Vermerk «Mandat Generalsekretär/Generalsekretärin» an das Generalsekretariat RK MZF, Kaserne Zürich-Reppischtal, 8903 Birmensdorf oder per E-Mail [rkmzf-mueller@gmx.ch](mailto:rkmzf-mueller@gmx.ch).