

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **ASMZ : Sicherheit Schweiz : Allgemeine schweizerische
Militärzeitschrift**

Band (Jahr): **183 (2017)**

Heft 10

PDF erstellt am: **09.08.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

<http://www.e-periodica.ch>

Die Schweizerische Offiziersgesellschaft (SOG) ist die Dachorganisation von 24 Kantonalen Offiziersgesellschaften und 16 Fach-Offiziersgesellschaften (Sektionen) mit rund 22'000 Mitgliedern. Sie bezweckt die Wahrnehmung der militärpolitischen Verantwortung und Interessen der Offiziere im Rahmen der schweizerischen Sicherheitspolitik.

 **SOG | SSO | SSU**

Schweizerische Offiziersgesellschaft
Société Suisse des Officiers
Società Svizzera degli Ufficiali

Sie sind an der Sicherheitspolitik und an der Weiterentwicklung der Schweizer Milizarmee interessiert und bereit, hier einen aktiven Beitrag zu leisten und an zentraler Stelle mitzuwirken. Für diese Aufgabe suchen wir **per 1. Januar 2018 oder nach Vereinbarung** einen/eine

Generalsekretär / Generalsekretärin für die Schweizerische Offiziersgesellschaft (SOG) (80-100%, angestellt oder im Mandatsverhältnis)

Die Funktion des Generalsekretärs / der Generalsekretärin umfasst folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Präsidenten und des Vorstandes sowie dessen Gremien durch effiziente Steuerung und Koordination der laufenden Geschäfte
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Anlässen, Präsidentenkonferenzen und Delegiertenversammlungen
- Selbständige Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz
- Ansprechperson für Anfragen von Dritten und Unterstützung der Kantonalen Offiziersgesellschaften, Fach-Offiziersgesellschaften und Sektionen
- Mitarbeit bei und Koordination von Kommunikations- und Marketingaktivitäten

Für diese Aufgaben erwarten wir:

- eine höhere Ausbildung (Universität/Fachhochschule) oder eine entsprechende Weiterbildung
- verhandlungssichere Zweisprachigkeit in Wort und Schrift (deutsch und französisch, italienisch von Vorteil) und sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse für die schweizerische Sicherheitspolitik, gute Kenntnisse des Funktionierens der Armee sowie des politischen Systems der Schweiz
- Diskretion und die Bereitschaft, zeitlich flexibel und selbstständig zu arbeiten
- Offizier der Schweizer Armee, Erfahrung als Stabsoffizier von Vorteil

Wir bieten eine anspruchsvolle, höchst interessante Tätigkeit mit viel Handlungsspielraum, flexibler Arbeitsgestaltung und kultureller Vielfalt in einer wichtigen und traditionsreichen Organisation unseres Landes. Im Mandatsverhältnis muss die notwendige Infrastruktur optional angeboten werden. Arbeitsort ist Bern.

Für Fragen zur SOG und zur Bewerbung können Sie sich an Dr. Stefan Holenstein, Präsident SOG, oder Marco La Bella, Ressortleiter SOG, 076 355 55 13, wenden. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **zum 15. Oktober 2017** an mabella@sog.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.