

Berner Kantonalgesangverband

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **BKGV-Information**

Band (Jahr): - **(2002)**

Heft 55

PDF erstellt am: **13.09.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

BERNER KANTONALGESANGVERBAND

Der Kantonalpräsident hat das Wort

*Manche Leute reisen, um Neues zu sehen.
Aber sie sehen das Neue leider mit alten Augen.*
Charlotte von Kalb, 1761 -1983
deutsche Schriftstellerin

Geschätzte Ehrenmitglieder und Sängerfreunde
Liebe Sängerinnen und Sänger

Beim Erscheinen der BKGV-Info werden wohl die meisten Leute ihre Reisen bzw. Ferien hinter sich haben, und der Alltag hat sie eingeholt. Hoffentlich wurden die Reiseziele, die Ferienorte nicht mit alten Augen, d.h. nicht mit Vorurteilen, angegangen. Hat die Realität gehalten, was der Ferienprospekt versprochen hat? Allen Urlaubern wünsche ich es von ganzem Herzen.

Mit dem Wiedereinstieg ins Erwerbsleben haben auch die Vereine ihre Tätigkeiten aufgenommen. Das Programm des zweiten Semesters steht wohl. Wie sieht es aber mit der Planung des nächsten Jahres aus? Sind die Daten betreffend BKGV im Kalender rot angestrichen?

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 22. März 2003 | = | Delegiertenversammlung in Belp |
| 23. März 2003 | = | 3. Jugendsingtag in Spiez |
| 27. Juni 2003 | = | Jubiläum 175 Jahre BKGV in Wangen a.A. |
| 28./29. Juni 2003 | = | Bernisches Kantonalgesangfest in Wangen a.A. |

In 11 von 23 Chorvereinigungen haben Sängertage bzw. Sängertreffen stattgefunden. Meine Kolleginnen und Kollegen der Geschäftsleitung und ich selber stellten allgemein ein gutes Niveau bei den Einzelchorvorträgen wie auch bei den Gesamtchören fest. Die Expertenberichte sollen dazu beitragen, den Standard im Chorwesen zu halten oder womöglich noch zu steigern. Das folgende Merkblatt für Sängerinnen und Sänger habe ich dem Publikationsorgan des Aargauischen Kantonalgesangvereins entnommen. Es kann ohne weiteres von den Berner Sängerinnen und Sän-

gern übernommen werden, die Dirigentinnen und Dirigenten werden es uns danken.

Merkblatt für Sängerinnen und Sänger

*Versäume keine Übungsstund;
für's Schwänzen gibt es keinen Grund.
willst du recht sangesfreudig sein,
dann finde Dich beizeiten ein!
Begrüsse die Vereinsmitglieder,
dann lass auf Deinem Platz dich nieder.
Chorleiter kann nur einer sein;
Darum lass das Reden ihm allein!
Wenn's Zeichen kommt, dann singe Du,
sonst aber halt den Schnabel zu.
Willst Du dem Dirigenten gefallen,
so sollst Du singen und nicht lallen.
Beachte alle Notenzeichen
damit wir gemeinsam viel erreichen.
Schiel' nicht nur stets auf's Notenblatt:
die Geste auch Bedeutung hat.
Ein jeder Wink vom Dirigent
ist wichtig, ja, ist eminent
Auch die saubre Diktion
hilft Dir zu schönem Sängerlohn.
Wenn alles dies Dir gut gelang,
hast Du stets Freude am Gesang.*

*Euer Kantonalpräsident
Heinz Gränicher, Wasen i.E.*

BERNER KANTONALGESANGVERBAND

Wir suchen..... Stellenbeschriebe (Fortsetzung)

Ressort Finanzen

Bezeichnung der Stelle

- Finanzen, Rechnungsführung und Sponsoring

Hierarchische Eingliederung

- Mitglied der Geschäftsleitung und des Vorstandes, dem Kantonalpräsidenten unterstellt

Stellvertretung

- Durch Ressort Information

Verantwortungsbereich/Hauptaufgaben

- Jährliche Erstellung des Budgets
- Erarbeiten von Vorschlägen für die mittelfristige Finanzplanung
- Führen der Buchhaltung, Verbuchung der vom Kantonalpräsidenten, dem Präsidenten der Musikkommision oder dem Leiter Information visierten Belege
- Zahlungen materiell richtig und termingerecht durchführen
- Besorgen der Debitorenkontrolle und des Mahnwesens
- Fakturieren der Mitgliederbeiträge an die Chorvereinigungen
- Führen der Korrespondenz bezüglich Inkasso mit den Kassieren der Chorvereinigungen
- Erstellen der Jahresrechnung
- Einladen zur Revision
- Vorschläge bezüglich Sponsoring zuhanden der Geschäftsleitung
- Verhandeln mit Sponsoren

Ziel der Stelle

- Das Rechnungswesen durch transparente Darstellung der finanziellen Vorgänge als Führungsmittel für Planung und Kontrolle einsetzen
- Alle Buchungen und Zahlungen materiell richtig und termingerecht durchführen
-

Aufgaben in Kommissionen/Spezialaufgaben

- Mitarbeit in Kommissionen und Ausschüssen, Beratung in finanziellen Bereichen

Aufgaben in Verbänden

- Teilnahme an DV der SCV gemäss Absprache
- Delegationen bei Sängertagen, DV und Jubiläen bei den Chorvereinigungen und Chören

Teilnahme an Sitzungen

- Sitzungen der Geschäftsleitung und des Vorstandes und Delegiertenversammlungen sowie an ausserordentlichen Sitzungen des BKGV (u.A. Ausschüsse, Kommissionen)

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung, gute Kenntnisse des Rechnungswesens
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck

Kompetenzen

- Einzelunterschrift als Bereichsleitung (Routinekorrespondenzen, Verkehr mit Banken und Post)
- Zweitunterschrift als Bereichsleitung zusammen mit dem Kantonalpräsidenten
- Finanzkompetenz im Rahmen des Budgets

Infrastruktur

- PC (inkl. Buchhaltungssoftware), Fax und E-Mail

Ressort Oeffentlichkeitsarbeit

Bezeichnung der Stelle

- Information, BKGV-Info

Hierarchische Eingliederung

- Mitglied der Geschäftsleitung und des Vorstandes, dem Kantonalpräsidenten unterstellt

Stellvertretung

- Durch Ressort Sekretariat oder Finanzen

Verantwortungsbereich/Hauptaufgaben

- Presse- und Medienarbeit: Pressemitteilungen an Zeitungen, Radio und Fernsehen
- Betreuung der Presse und übrigen Medien bei kantonalen Anlässen
- Verbindung zur Schweizerischen Chorzeitung „Chorus“ als Korrespondent
- Redaktion der BKGV-Info inkl. Druckauftrag und Versand
- Adressverwaltung, Mutationsdienst inkl. Druck von Adressetiketten und Listen

Ziel der Stelle

- Information im BKGV und Information der Oeffentlichkeit über die Verbandsarbeit
- Aktuelle Adressverwaltung

Aufgaben in Kommissionen/Spezialaufgaben

- Berichterstattung über Arbeiten von Kommissionen und Ausschüssen

Aufgaben in Verbänden

- Teilnahme an DV SCV nach Absprache
- Delegationen an Sängertagen, Jubiläen und DV in den Chorvereinigungen und Vereinen

Teilnahme an Sitzungen

- Sitzungen der Geschäftsleitung und des Vorstandes und Delegiertenversammlungen, sowie an ausserordentlichen Sitzungen des BKGV (u.a. Kommissionen, Ausschüssen)

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung, Sicherheit in Grammatik und Stilistik der deutschen Sprache
- Sinn für Gestaltung eines Mitteilungsblattes
- PC-Anwender

Kompetenzen

- Einzelunterschrift als Bereichsleitung (Routinekorrespondenzen, Verkehr mit Inserenten, Druckerei, Medien)
- Zweitunterschrift als Bereichsleitung zusammen mit dem Kantonalpräsidenten
- Finanzkompetenz im Rahmen des Budgets

Infrastruktur

- PC, Scanner, Fax und E-Mail