

Zeitschrift: BKGV-Information
Band: - (2008)
Heft: 79

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 08.11.2024

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Ressort Finanzen

Bezeichnung der Stelle

- Finanzen

Hierarchische Eingliederung

- Mitglied der Geschäftsleitung und des Vorstandes, dem Kantonalpräsidenten unterstellt

Stellvertretung

- Wird von Fall zu Fall geregelt

Verantwortungsbereich/Hauptaufgaben

- Jährliche Erstellung des Budgets
- Erarbeiten von Vorschlägen für die mittelfristige Finanzplanung
- Führung der Buchhaltung, Verbuchung der vom Kantonalpräsidenten, dem Präsidenten der Musikkommission oder dem Leiter Information visierten Belege
- Zahlungen materiell richtig und termingerecht durchführen
- Besorgen der Debitorenkontrolle und des Mahnwesens
- Fakturieren der Mitgliederbeiträge an die Chorvereinigungen
- Führen der Korrespondenz bezüglich Inkasso mit den Kassieren der Chorvereinigungen
- Besprechung mit der Bank in Bezug auf Anlage des Vermögens und
- Erarbeiten entsprechender Entscheidungsgrundlagen zuhanden der Geschäftsleitung
- Erstellen der Jahresrechnung
- Veröffentlichung von Rechnung und Budget in der BKGV-Info für die Genehmigung durch die DV

Ziel der Stelle

- Das Rechnungswesen durch transparente Darstellung der finanziellen Vorgänge als Führungsmittel für Planung und Kontrolle einsetzen
- Alle Buchungen und Zahlungen materiell richtig und termingerecht durchführen

Aufgaben in Kommissionen/Spezialaufgaben

- Mitarbeit in Kommissionen und Ausschüssen, Beratung in finanziellen Bereichen

Aufgaben in Verbänden

- Teilnahme an DV der SCV gemäss Absprache
- Delegationen bei Sängertagen, DV und Jubiläen bei den Chorvereinigungen und Chören

Teilnahme an Sitzungen

- Sitzungen der Geschäftsleitung und des Vorstandes und Delegiertenversammlungen sowie an ausserordentlichen Sitzungen des BKGV (u.A. Ausschüsse, Kommissionen)

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung. Sehr gute Kenntnisse des Rechnungswesens.
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck

Kompetenzen

- Einzelunterschrift als Bereichsleitung (Routinekorrespondenzen, Verkehr mit Banken und Post)
- Zweitunterschrift als Bereichsleitung zusammen mit dem Kantonalpräsidenten
- Finanzkompetenz im Rahmen des Budgets

Infrastruktur

- PC (inkl. Buchhaltungssoftware), Fax und E-Mail