Zeitschrift: Bulletin de la SHAG : revue annuelle de la Société d'histoire et d'archéologie de Genève

Herausgeber: Société d'histoire et d'archéologie de Genève

Band: 30-31 (2000-2001)

Artikel: Les archives de l'Université de Genève

Autor: Wenger, Josette / Torrione-Vouilloz, Dominique

DOI: https://doi.org/10.5169/seals-1002491

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 13.07.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

Les archives de l'Université de Genève

Par Josette Wenger et Dominique Torrione-Vouilloz

L'Université a la garde de ses archives depuis 1873, date de la transformation de l'Académie de Calvin en Université. Et ce n'est qu'en 1986 que la gestion et la conservation des archives furent confiées à une archiviste. Pendant plus d'un siècle, les fonds d'archives ont été conservés de manière disséminée et dans des conditions précaires qui ont entraîné des pertes irréparables pour l'histoire de l'Université.

Historique

Pour le 375e anniversaire de l'Université (1934), Charles Borgeaud a été chargé d'écrire l'histoire de l'Académie et de l'Université au XIXe siècle. Par le biais des recherches effectuées, cet ouvrage a mis en valeur l'importance que revêtent les archives en tant que mémoire collective et historique d'une institution; le Bureau du sénat a alors proposé de mettre à disposition un local pour les archives (séance du 10 octobre 1934) : « L'Université est extrêmement heureuse de disposer d'un local où seront réunis les documents d'un grand intérêt qui étaient parfois égarés et qui étaient de toute façon inutilisables » (lettre du Recteur Albert Richard au DIP, 2 août 1935).

La mise à disposition d'un local aux Bastions ne suffit naturellement pas : le président de la Commission administrative constata que la gestion des archives laissait toujours à désirer (29 novembre1948) ; il a rappelé que l'Université avait demandé aux Archives d'Etat de prendre une partie des fonds, mais faute de place, l'archiviste avait refusé. Des recommandations furent adressées aux doyens des facultés afin « d'utiliser au maximum les services du Secrétariat des doyens et de lui confier les archives ». Une somme fut même prévue pour l'établissement d'un inventaire, qui n'a jamais été retrouvé.

En 1962, le recteur Martin remit la question des archives au goût du jour quand il constata combien il avait été difficile de retrouver des documents pour l'organisation des manifestations du 4e centenaire de l'Université. Il demanda à Paul Geisendorf, professeur d'histoire, de formuler des directives pour une bonne gestion des documents, mais à notre connaissance, cette requête n'a pas abouti.

La restructuration de l'Université dans les années 1960-1970 engendra de profondes mutations et de nombreux déménagements : la situation des archives se détériora encore un peu.

La première initiative suivie d'effets a été prise par le recteur Heer : après sa démission (juillet 1977), il confia ses archives à la documentaliste du Rectorat ; cette dernière fut chargée de dresser un état des lieux des fonds entreposés aux Bastions. Mais la crise institutionnelle qui frappa l'Université repoussa une fois encore le projet d'organisation des archives qui sera finalement pris en compte dans le plan quadriennal de l'Université (1984-1987).

En 1986, le Rectorat adopta enfin une politique d'archivage, créa un poste d'archiviste à temps partiel et élabora des « Directives pour les archives de l'Université » en collaboration avec l'archiviste d'Etat. Elles sont régies par la loi sur les archives publiques (2000) et le règlement d'application (2001).

Lors de la construction du Dépôt des bibliothèques universitaires (DBU), le sous-sol a été attribué aux archives de l'Université, soit 2000 ml de rayonnages. Les fonds qui se trouvaient aux Bastions et ceux des facultés et des écoles y ont été transférés.

Tout restait à faire ! Ce regroupement d'archives permit à l'archiviste de commencer le classement et les inventaires des fonds. Grâce à la collaboration qui s'est établie entre les services informatiques de l'Université et des archives d'Etat, l'archiviste dispose d'une base informatique qui permet et facilite la gestion des versements et l'enregistrement des inventaires.

Mais le chemin à parcourir est encore long pour que tous les fonds soient inventoriés et pleinement valorisés.

Mission des archives de l'Université

La tâche du service est double :

- permettre de retracer l'histoire de l'Université en évaluant, recueillant, classant et inventoriant les documents créés et reçus par l'institution ;

- mettre à disposition de l'administration et des chercheurs ces documents, dans le respect de la protection des données personnelles et des délais de consultation.

Naturellement, seule une petite partie des documents est conservée comme archives historiques, véritable mémoire collective de l'Université.

Ce choix de documents amène l'archiviste à élaborer, avec la collaboration des facultés, écoles, instituts et services administratifs, des tableaux de conservation et de tri qui permettent de connaître le devenir de l'archive dès sa création : soit elle est détruite après le délai légal de conservation, soit elle devient archive historique, un maillon de l'histoire de l'Université.

Actuellement, le dépôt d'archives compte env. 1'100 mètres linéaires d'archives, car un grand nombre de versements ont été enregistrés depuis 1986. La majorité des documents attendent d'être inventoriés. C'est à ce travail de longue haleine que s'attaque l'archiviste à ses moments perdus, qui ne sont pas légion puisque le poste d'archiviste est occupé à 50 %.

Les fonds de l'Université

Les organes de l'Université :

Conseil académique

procès-verbaux des séances de décembre 1960 à juin 1964

Devenu

Conseil consultatif

procès-verbaux des séances de juillet 1964 à février 1965

Redevenu

Conseil académique

procès-verbaux des séances de mars 1965 à juin 1974 ; dès février 1976

Conseil de l'Université
procès-verbaux des séances, dès mars 1974

Bureau du Sénat
procès-verbaux des séances de novembre 1874 à juillet 1974

Devenu

Collège des recteurs et doyens
procès-verbaux des séances d'octobre 1974 à juillet 1995

Sénat
procès-verbaux des séances dès septembre 1873

Rectorat
Relevés de décisions, septembre 1964 à juillet 1966 ; dès 1969

Correspondance
– chronologique, 1873 à 1912 ; dès 1968
– classée dans dossiers de référence, 1912-1968

Dossiers de référence, dès 1873 :

-relations avec les facultés, les écoles, les autorités cantonales, les organismes universitaires suisses, les universités suisses et étrangères, les organismes internationaux de coopération universitaire

-affaires juridiques (suivi des règlements d'études et d'organisation des facultés et des écoles, dès 1968 et dossiers de références, dès 1966). Voir aussi le dossier législation universitaire, dès 1872

-presse, information, publications (bulletins et revues, dès 1970 ; communiqués et coupures de presse, dès 1968)

-le Dies academicus, dès 1904 (anciennement séance solen-

nelle de distribution des prix, 1870 ; 1881-1904) comprenant le rapport d'activité jusqu'en 1994, les discours, les palmarès

-le programme du Rectorat, dès 1974

-le rapport de gestion, dès 1995

Commissions du Rectorat

consultatives, permanentes ou temporaires, dès 1973

L'administration centrale

qui comprend différents secteurs :

Secteur étudiants

Dossiers d'immatriculation dès 1890 (lacunes jusqu'en 1912)
Guide de l'étudiant, dès 1922 (lacunes jusqu'en 1970)

Registres de la caisse pour les inscriptions semestrielles des étudiants par facultés, écoles, de 1873 à 1969

Listes des étudiants et auditeurs, par faculté, école, de 1874 à 1975 ; listings semestriels de 1969 à 1994 (lacunes) ; base informatique dès 1994

Registre des inscriptions aux laboratoires, 1911-1959
Diplômes et certificats délivrés, 1818-1986 ; base informatique, dès 1986

Statistiques des étudiants par faculté, école et nationalité, dès 1874

Statistiques universitaires, dès 1971 : étudiants, diplômes décernés

Secteur enseignants

Dossiers personnels des enseignants, dès 1969

Catalogue des ouvrages publiés par les professeurs, de 1873 à 1972

Recueil des professeurs, 1981, 1985, 1991

Arrêtés du Conseil d'Etat, dès 1829

Programme des cours, 1835-1998 ; publication interne, dès 1998 et programme sur le web

Dossiers de la Commission de préavis pour la nomination des professeurs, décembre 1962 à juillet 1995 ; gérés par les facultés dès 1995

Statistiques universitaires, dès 1971 : effectifs du corps enseignant
Pour les recherches biographiques antérieures à 1969, voir sous facultés et écoles

Activités sociales, culturelles et sportives
Dossiers de référence, dès 1965

Gestion financière
Dossiers de référence, dès 1967
Statistiques universitaires : finances, dès 1978

Bâtiments et constructions
Dossiers de référence, dès 1965

Les facultés et les écoles

Faculté des Sciences

Procès-verbaux des séances de la faculté, 1861-1977
Procès-verbaux du Conseil de faculté, 1974-1986
Procès-verbaux du Collège des professeurs, 1977-1986
Procès-verbaux du Conseil restreint, 1969-1982
Procès-verbaux d'examens de licence par candidat et par session, 1915-1968

Procès-verbaux d'examens des diplômes d'ingénieurs chimistes, 1916-1968 (série incomplète)
Dossiers personnels des étudiants, dès 1940
Dossiers de référence et correspondance, dès 1902

Faculté de Médecine

Procès-verbaux des séances de la faculté, 1876-1956
Dossiers personnels des étudiants, dès 1957
Correspondance, 1876-1903
Registres des examens, 1914-1951

Faculté des Lettres

Procès-verbaux des séances de la faculté, 1861-1908, 1911-1957
Registres manuscrits des examens de licence, 1857-1951
Dossiers personnels des étudiants, dès 1954
Dossiers personnels des enseignants, dès 1948
Dossiers de référence et correspondance, dès 1914

Faculté de droit

Registres des examens, 1878-1951
Dossiers personnels des étudiants, dès 1948

Faculté des sciences économiques et sociales dès 1915

Procès-verbaux des séances de la Faculté, 1915-1990
Procès-verbaux du Conseil décanal, 1969-1996
Procès-verbaux du Collège des professeurs, 1972-1995
Procès-verbaux du Collège des professeurs ordinaires et extraordinaires, 1974-1995
Dossiers personnels des étudiants, dès 1915
Dossiers de référence et correspondance, dès 1915

Faculté autonome de théologie protestante dès 1927

Procès-verbaux du Conseil de faculté, 1971-1975
Procès-verbaux du Conseil de fondation, 1928-1949, 1961-1983

Procès-verbaux du Collège des professeurs, 1919-1985
Registres des examens, 1899-1973 avec répertoire
Registres des certificats d'études bibliques, 1917-1950
Dossiers de référence et correspondance, 1931-1986

Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation dès 1975

Institut Jean-Jacques Rousseau 1912-1929 puis Institut des sciences de l'éducation 1929-1970 devenu Ecole de psychologie et des sciences de l'éducation 1970-1975

Dossiers de référence et correspondance, 1912-1972
Dossiers personnels des étudiants, dès 1950
voir aussi : archives Jean Piaget, archives Institut Jean-Jacques Rousseau

Ecole d'interprètes 1941-1972 devenue Ecole de traduction et d'interprétation // (ETI)

Procès-verbaux de la Commission de l'école, 1957-1972
Dossiers personnels des diplômés, dès 1948
Dossiers personnels des enseignants, dès 1972
Dossiers de référence et correspondance, dès 1954
Examens semestriels, 1953-1974

Ecole d'architecture 1943-1994 devenue Institut d'architecture // (IAUG)

Dossiers personnels des étudiants, 1943-1988
Dossiers personnels des enseignants, 1943-1985 (lacunes)
Dossiers de référence et correspondance, dès 1966

Séminaire de français moderne 1891-1968

Registres des procès-verbaux de la Commission du séminaire de français moderne, 1896-1927
Registre d'inscriptions aux cours, 1893-1949 (lacunes)
Résultats des examens pour les diplômes et certificats, 1898-1968
Résultats des examens semestriels, 1953-1965
Dossiers de référence, 1925-1965

Cours de vacances 1891-1995 puis Cours d'été de langue française

Registre des procès-verbaux de la commission des cours de vacances, 1896-1927 ; 1969-1982
Programmes des cours et affiches, 1896-1965 ; 1973-1985 (lacunes)
Registre d'inscription aux cours : 1892-1965 (lacunes) et listes des présences, 1966-1978
Résultats des examens pour les certificats 1933-1964 ; 1967-1988
Dossiers de référence, dès 1891

École pratique de langue française 1925-1968 devenue École de langue et de civilisation française

Attestations des examens semestriels, 1949-1989
Cahiers souches des certificats et diplômes, 1932-1986
Liste des étudiants inscrits, 1977-1991
Dossiers de référence, dès 1928

Département d'astronomie de la Faculté des sciences dès 1970

Registre des comparaisons de chronomètres : relevés intermédiaires, 1856-1929, 1934-1960
Registres de dépôt de chronomètres, 1889-1952
Registre du service chronométrique et concours, 1882-1941
Registres d'observations météorologiques : mesures journalières, 1839-1945

Institut d'histoire de la réformation (1969)

Dossiers de référence et correspondance, dès 1969

Cours de psychomotricité 1964-1995

Le cours de psychomotricité a été créé à Genève en 1964, rattaché l'Université (Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation) en 1978 -1995. L'inventaire a fait l'objet d'un travail de diplôme de l'ESID : Procès-verbaux, corres-

pondances 1964-1995; dossiers du 2e cours (1966-1968) - 12e cours 1992-1995

Les donations et les dépôts

Les archives de l'Université sont pauvres en dons et en dépôts. Les papiers personnels des professeurs ont en principe été versés au Département des manuscrits historiques de la Bibliothèque publique et universitaire, aux Archives d'Etat et dans d'autres institutions genevoises. Nous pouvons cependant citer :

L'Institut universitaire d'études européennes 1963-1992

Procès-verbaux et annexes du Conseil de fondation, 1964-1991 et de la Commission exécutive, 1963-1977
Procès-verbaux du collège des professeurs, 1990-1992
Correspondance diverse, 1964-1992
Dossiers des étudiants, 1964-1991
Listes des étudiants, 1963-1990; statistique des étudiants, 1980-1989
Résultats des examens des diplômes et certificats, 1964-1977 ; 1990-1991
Listes des mémoires soutenus, 1963-1992
Programmes des cours 1963-1991
Dossiers personnels des enseignants et collaborateurs, 1971-1990

Le Centre d'études industrielles 1946-1989 *devenu Institut du management international 1989-1992*

Procès-verbaux et annexes du Conseil de direction, 1949-1987
Budget, 1946-1982
Rapports des visites industrielles, 1947-1987
Programmes des cours, 1947-1989
Listes des participants, 1947-1985
Listes des diplômés MBA, 1979-1989
Correspondance diverse, 1947-1985
Commémorations, 1974 et 1986

***Le Fonds René Payot (1894-1970)**, journaliste, rédacteur en chef, puis directeur du Journal de Genève*

Correspondance, papiers scientifiques, articles de journaux, 1921-1924 et 1931-1970 ; conférences, textes des émissions de radio, 1941-1961 et 1967-1970, coupures de presse et notice biographique (hommages et nécrologies), support sonore (3 cassettes de la Radio suisse romande)

***Le Fonds Ferdinand Lucien Müller (1903-1978)**, privat docent (1947), professeur de psychologie philosophique*

Papiers personnels, correspondance, papiers scientifiques, coupures de presse, manuscrits (ouvrages, conférences, articles de revues, inédits), textes d'émissions de radio et télévision, 1947-1978 ; documents iconographiques (album de famille)

Le Fonds Olga Spitzer (1882-1970), donatrice de la chesa Laret à l'Université en 1970

Fonds du paquet du prisonnier, oeuvre de Genève, 1915-1917 (organisme créé en vue de venir en aide aux prisonniers français et belges internés dans des camps en Allemagne) : documentation, correspondance avec divers organismes d'entraide et l'administration fédérale, listes des prisonniers dans les camps en Allemagne, correspondance diverse

***Le fonds Edouard Kellenberger**, chef du centre de microscopie électronique (1952), professeur de biophysique à l'université de Genève (1961-1970), professeur au Biozentrum à Bâle*

Ce fonds porte sur la période genevoise (1947-1950) : Collection complète de photographies de bactériophages en microscopie électronique ; documents éclairant la création de l'Institut de biologie moléculaire (1963) ; correspondance avec de nombreux chercheurs dont plusieurs prix Nobel ; cahiers de laboratoire et matériel d'enseignement (fonds en cours d'inventaire)

Les sources principales pour la recherche

Les archives de l'Université offrent de nombreuses possibilités de recherche.

La série continue des procès-verbaux du Sénat, du Bureau du Sénat et des organes de la direction universitaire est très appréciée des chercheurs.

Cependant, la qualité des documents varie selon les périodes. L'étude de la période actuelle est facilitée par l'abondance et la qualité des documents. Par contre, les fonds couvrant la période fin du XIXe siècle-1960 env. sont fragmentaires : les archives des facultés et des écoles ont été négligées et des pertes irréparables ont été commises lors des déménagements successifs. Les dossiers de références de la direction sont en cours d'inventaire.

L'étude de certains sujets ne peut donc se traiter que de façon partielle voire lacunaire. Le recours aux sources publiées de l'histoire de l'Université devient alors indispensable : programmes des cours ; catalogues des ouvrages, articles et mémoires publiés par les professeurs ; rapports et discours des recteurs.

La consultation des archives de l'Instruction publique s'avère être également un complément de recherche précieux.

Retracer la carrière des professeurs nécessite souvent des recherches laborieuses et le recours systématique aux sources externes, car les dossiers d'enseignants ne connaissent pas de classement systématique avant les années 70 : en 1969, le service de la gestion académique – devenu service des enseignants – est créé et doté d'une base informatique gérant les contrats et les dossiers personnels des enseignants. C'est actuellement la source de référence pour établir la biographie des professeurs.

Le fonds des étudiants a bien été structuré dès son origine et conservé dans de bonnes conditions. Dès 1873, l'Université a classé systématiquement les dossiers et les fiches d'immatriculation contenant les principales informations biographiques des étudiants. La première base informatique gérant les dossiers d'étudiants fut créée en 1969. Les recherches sont ainsi facilitées.

Les utilisateurs

La consultation des archives de l'Université est publique sous réserve des conditions de protection édictées par les Archives d'Etat. Une salle de lecture est à disposition des chercheurs au Dépôt des bibliothèques universitaires (DBU) du Seujet.

Les principaux usagers en sont les membres de la communauté universitaire : membres du rectorat et de l'administration centrale, des facultés et des écoles.

Des étudiants et des chercheurs font aussi appel à nos fonds d'archives pour des sujets divers : mémoires de licence, biographies, publications sur l'histoire de l'Université ou d'un organisme, d'un enseignement, l'élaboration de statistiques et bien d'autres sujets encore.

Le futur des archives

Certains secteurs de l'Université souhaitent pouvoir gérer l'information au moyen d'une gestion électronique des documents, notamment le Rectorat. Ce procédé entraînera des transformations radicales dans le domaine de l'archivage. De par sa mission, l'archiviste doit apprendre à gérer ces nouveaux véhicules de l'information au même titre que les traditionnels. Il est par conséquent essentiel que l'archiviste puisse collaborer avec les services administratifs, puis informatiques, qui proposent des projets de gestion électronique afin que les besoins des archives soient pris en considération et ce pour assurer la pérennité de la mémoire de l'Université.

La sélection et la conservation des informations contenues dans les bases informatiques des étudiants et des enseignants comptent parmi les préoccupations majeures de l'archiviste, car il est essentiel que les données et les instruments de recherche soient conservés comme maillons de la mémoire historique de l'Université.

Nous pouvons à ce propos citer un exemple de collaboration entre les services informatiques et les Archives : lors de la la constitution informatique d'un fichier biographique du corps professoral qui comprendra les données administratives saisies par le service des enseignants et celles intéressant plus particulièrement l'archiviste (cv, distinctions honorifiques, domaines d'enseignement, références bibliographiques et nécrologies).

Ainsi la continuité du « Catalogue des ouvrages, articles et mémoires publiés par le corps professoral de l'université de Genève »,

puis du «Recueil des professeurs » (cessation de parution en 1990) sera assurée.

L'Université comblera ainsi une lacune : elle est une des rares universités de Suisse à ne pas avoir élaboré un dictionnaire biographique de ses professeurs.

Un autre fichier informatique a également été conçu pour la saisie d'informations sur les étudiants immatriculés dès la création de l'Université. Ces demandes d'immatriculations renseignent principalement sur les cv des étudiants, leurs diplômes et certificats.

A terme, il est prévu que ces données sur le corps enseignant et les étudiants soient accessibles sur le Web et que les inventaires des fonds universitaires, voire certains documents d'archives, soient consultables en ligne.

L'informatisation du système d'information des Archives est un maillon dans la stratégie de développement des technologies de l'information et de la communication que l'Université a mise sur pied dans sa démarche visant l'efficacité et l'excellence dans l'accomplissement de ses missions.

L'archiviste de l'Université :
Mme Dominique Torrione-Vouilloz
Uni-Dufour
Rue Général-Dufour 24
1211 Genève 4

Consultation sur rendez-vous :

Tél. 022/379.77.34
Fax 022/379.76.01
e-mail dominique.torrione@adm.unige.ch