

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Schweizer Revue : die Zeitschrift für Auslandschweizer**

Band (Jahr): **12 (1973-1974)**

Heft 51

PDF erstellt am: **12.07.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern. Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Unser Kunde ist eine führende schweizerische Versicherungsgesellschaft.
Er sucht für seine Niederlassung in Belgien einen.

DIREKTIONSSEKRETAER

Den idealen Bewerber für diese interessante und anspruchsvolle Position stellen wir uns etwa wie folgt vor :

- Schweizer im Idealalter von 30-35 Jahren, der sich gut in Französisch ausdrücken kann (mündlich und schriftlich).
- Gute kaufmännische Ausbildung (Handels- oder Handelshochschule) mit mehrjähriger Erfahrung in Unfall/Haftpflicht-Versicherung und im Leiten und Motivieren eines Teams.
- Kontaktfreudig, mit gewandtem und sympatischem Auftreten; fähig sein Team zu begeistern und Probleme zielbewusst zu lösen.

Als «rechte Hand» des Direktors warten vielfältige Aufgaben auf ihn. So wird er

- sofort die Oberaufsicht und die Reorganisation der Betriebsabteilung übernehmen;
- daneben die Unkosten, Finanzen und Immobilien überwachen und der Direktion seine Anlagevorschläge unterbreiten;
- als technischer Berater in den Versicherungsbranchen eingesetzt werden;
- statistische Aufgaben übernehmen, wie Verkaufszahlen und technische Resultate analysieren;
- ganz allgemein der interne Koordinator sein.

Diese verantwortungsvolle Position mit Arbeitsplatz Brüssel ist den hohen Anforderungen entsprechend dotiert und bietet sehr gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Auch für Weiterbildung durch Kader-Kurse ist gesorgt.

Sind Sie interessiert ? Wir freuen uns auf Ihr Schreiben (Diskretion selbstverständlich) unter Ref. VE-3-3/RR oder auf Ihren Anruf an

JOHN P. ROBERTSON & ASSOCIATES AG

International Management Consultants

Mühlebachstrasse 54, Postfach 203, 8032 Zurich

Tel. : 01-47 97 00 – Telex : 53 146 – Cable : Counselors