

**Zeitschrift:** Comtec : Informations- und Telekommunikationstechnologie =  
information and telecommunication technology

**Band:** 82 (2004)

**Heft:** 4

**Buchbesprechung:** Bücher

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 13.10.2024

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

### Mac OS X Panther 10.3

Mit diesem Taschenbuch bändigen auch Einsteiger mühelos das mächtige Betriebssystem. Doch spätestens dann, wenn man eine gewisse Arbeitsroutine mit seinem neuen Mac oder seinem aufgefrischtem Betriebssystem etabliert hat, passiert es: Es juckt einen in den Fingern, seine Arbeitsumgebung individuell zu gestalten und die Fenster so einzurichten, dass man das immer ganz oben hat, was man aktuell braucht. Dieses Buch ist für alle jene geschrieben, die mehr aus ihrem Mac machen wollen. Sie erfahren Ausführliches zu den Programmen Safari, Mail, iChat, iCal und Adressbuch und lesen Umfassendes zu den iLife-04-Anwendungen iTunes, iPhoto, iMovie, iDVD und GarageBand. Alle Erläuterungen und Erklärungen sind strikt an wenderbezogen beschrieben, damit Sie nicht nur möglichst viel aus Ihrem Mac herausholen, sondern seine Stärke, seine Vielseitigkeit und seine Handlichkeit so effizient wie möglich nutzen.



Gabi Brede, «Mac OS X Panther 10.3», SmartBooks Publishing AG, Kilchberg, 2004, Taschenbuch, 660 S., Fr. 26.90, € 14.95, ISBN 3-908497-00-0.

### Der www-Schlüssel zum Projektmanagement

Immer weniger ist statistisches Expertenwissen in einzelnen Fachbereichen gefragt, dafür umso mehr die Fähigkeit, Probleme zu lösen und bezüglich Innovationen stets eine Nasenlänge voraus zu sein. Projektmanagement ist damit zum unverzichtbaren Instrument jeder modernen Organisation geworden. Dieses Buch bietet eine kompakte Einführung in alle Aspekte des Projektmanagements und des Projektportfolio-Managements. Neben dem klassischen Projektmanagement einzelner Projekte wird hier auch dem Management der Vielzahl von Projekten eines Unternehmens ausreichend Raum geboten. Informatikunterstützung des Projektmanagements und das Management projektorientierter Unternehmen (z. B. Beratungsunternehmen, Anlagenbauer) sind weitere Schwerpunkte.



Heinz Scheuring, «Der www-Schlüssel zum Projektmanagement», Verlag Industrielle Organisation, Zürich, 2. Aufl., 2004, brosch., 240 S., Fr. 59.-, € 35.50, ISBN 3-85743-723-5.

### Praxiswörterbuch Energie- und Kommunikationstechnik Englisch-Deutsch/Deutsch-Englisch

Diese Neuerscheinung bietet insgesamt 9500 Fachbegriffe und mehr als 20 000 Übersetzungen aus den Bereichen Akustik, elektrische Energieerzeugung, -übertragung und -verteilung, elektrische Maschinen und Antriebe, Kommunikations- und Nachrichtentechnik, Mikroelektronik, Rechentechnik und Datenverarbeitung, Regelungstechnik und andere. Der Band enthält zudem Verweise auf IEC-Normen und nützliche Umrechnungstabellen.



Peter-Klaus von Budig, Renate Ketzscher, «Praxiswörterbuch Energie- und Kommunikationstechnik», Englisch-Deutsch/Deutsch-Englisch, Langenscheidt-Verlag, Zürich, 2004, brosch., 198 S., € 14.95, ISBN 3-86117-221-6.

### Sitzungen – top oder Flop

Die anhaltende Dynamik in Unternehmen und Organisationen löst ein hohes Mass an anspruchsvollem Informationsaustausch und intensiver Kommunikation aus. Die Bedeutung von Sitzungen nimmt weiter zu. Führungskräfte und Mitarbeitende verbringen einen immer beachtlicheren Teil ihrer Arbeitszeit in Besprechungen, Sitzungen und Workshops. Eine Sitzung zu leiten oder je nach Aufgabe zu moderieren, gehört zu den wichtigsten Fähigkeiten, die Vorgesetzte heutzutage beherrschen müssen. Gut vorbereitete Sitzungen und Workshops tragen erheblich zum Erfolg einer Firma oder Abteilung bei, hingegen können schlecht verlaufene Sitzungen beträchtlichen Schaden anrichten. Erfolgreiche Sitzungen funktionieren nur bei klaren, eindeutigen Zielsetzungen, Traktanden und Kontrollen der Zielerreichung sowie bei klarem Erkennen und Festlegen von Prioritäten.



Josef Müller, «Sitzungen – top oder Flop», Zielorientiertes Leiten, Moderieren, Präsentieren, Verlag Josef Müller, Seon, 2004, Broschüre, 50 S., Fr. 14.50, € 10.-, ISBN 3-9520326-5-4.

Diese Bücher können per Fax oder E-Mail bestellt werden bei: **Schnyder & Schnyder, book & media shop, Technik, Hadlaubstrasse 137, CH-8006 Zürich, Tel. 01 350 67 76, Fax 01 350 67 79, comtec@bams.ch**