

# Organisation et archives

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Rapport d'activité / Comité International de la Croix-Rouge**

Band (Jahr): - **(1992)**

PDF erstellt am: **12.07.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Les unités Organisation et conseil, d'une part, et Archives, d'autre part, sont directement rattachées à la Direction générale.

## Organisation et conseil

Cette unité suit les besoins engendrés par les défis auxquels l'institution doit faire face dans son travail quotidien. Elle coordonne la recherche de solutions visant à une plus grande efficacité, tout en maintenant à leur niveau le plus bas les coûts de fonctionnement. Il peut s'agir autant d'organisation et de conseil en management, que de conception de nouveaux outils informatiques. Ses interventions s'appuient sur des méthodes de travail participatives, au travers d'équipes de projet constituées avec les utilisateurs, et sur une conduite rigoureuse des projets.

L'année 1992 a vu le démarrage de divers projets, en particulier dans les domaines de la gestion des transports de marchandises pour les actions d'assistance, de la communication, et de la gestion administrative (assurances). Elle a également permis d'aboutir à un inventaire des différents besoins et à leur planification selon les priorités des unités.

La mise en place de banques de données documentaires a débuté en 1988; 1992 a représenté l'achèvement de la phase de conception et de réalisation générale. Les outils de travail et de recherche créés ont été remis entre les mains de

leurs utilisateurs, en particulier dans les domaines du droit international humanitaire, de la doctrine du CICR, de la gestion de la bibliothèque, des documents audiovisuels et de la documentation publique produite par le CICR.

## Archives

En 1990, le CICR s'est doté d'une politique d'archivage qui, depuis lors, dirige les activités de la division des Archives, tant en matière de gestion de la correspondance qu'en matière de gestion des dossiers d'archives.

Sur un plan statistique:

- Le mouvement total de la correspondance siège (990 000 échanges) reste constant par rapport à 1991.
- L'accroissement des fonds d'archives a totalisé 270 mètres linéaires (ml.), soit: 124 ml. de dossiers établis par la chancellerie centrale et 146 ml. par versement d'archives décentralisées du siège et du terrain.
- Au 31 décembre 1992, les fonds conservés aux archives du CICR représentaient 3 697 ml.; ils ont augmenté de 7,9% par rapport à 1991.
- 60 demandes de recherches de caractère historique, provenant de personnes ou d'organismes extérieurs au CICR, ont été traitées.