

**Zeitschrift:** Jahrbuch des Unterrichtswesens in der Schweiz  
**Band:** 4/1890 (1892)

**Artikel:** Fortbildungsschulen  
**Autor:** [s.n.]  
**DOI:** <https://doi.org/10.5169/seals-6582>

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 06.04.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

4. Mit dem Stricken und Nähen wird in der ersten Arbeitsschulklasse (IV. Primarschulklasse) begonnen und sind beide Fertigkeiten durch alle Klassen fortzuüben.

5. In der Arbeitsschule sind vor allem sämtliche zur Ausführung kommenden Arbeiten eingehend und allseitig zu besprechen, um ein verständiges und selbständiges Arbeiten seitens der Schülerinnen zu erzielen. Sodann sind auch die verschiedenen Einrichtungen und Vorkommnisse des Hauswesens, soweit die Zeit reicht, mit den Schülerinnen zu erörtern.

6. Die Schülerinnen eines jeden Jahrganges (Schuljahres) bilden auch in der Arbeitsschule eine Klasse für sich, und es ergeben sich somit sechs Klassen im Arbeitsunterrichte: IV., V., VI. und VII. Alltagschulklasse, I. und II. Ergänzungsschulklasse. Zusammenziehung von Klassen ist möglichst zu vermeiden.

7. Der Unterrichtsstoff ist angemessen abzustufen und so auf die Klassen zu verteilen, dass ein der wachsenden Fähigkeit der Schülerinnen entsprechender Fortschritt vom Leichtern zum Schwerern stattfindet (siehe Lehrplan).

8. Der Unterricht ist wenigstens in dem Sinne als Klassenunterricht zu erteilen, dass die Schülerinnen einer und derselben Klasse die gleichen Arbeiten gleichzeitig ausführen.

9. Jede Art der Arbeit wird zuerst an passenden Übungsstücken erlernt und dann an Nutzerarbeiten bis zur gehörigen Sicherheit eingeübt.

10. Soweit der Arbeitsunterricht die Erlangung von Fertigkeiten (des Arbeitskönnens) bezweckt, muss die Lehrerin die Arbeiten (an eigenem Arbeitsstoffe) vormachen und von den Schülerinnen beschreiben und dann von diesen an ihrem Arbeitsmaterial nachmachen lassen.

11. Sofern der Unterricht auf die Erlangung von Kenntnissen oder Förderung der Einsicht und Selbständigkeit im Arbeiten ausgeht, muss die Lehrerin durch angemessene Fragen die Schülerinnen zum Nachdenken über die Arbeiten anregen und sie veranlassen, sich über dieselben in sprachrichtiger Weise auszudrücken.

12. Die Erörterungen über Gegenstände des Hauswesens haben in besonderen Stunden stattzufinden, d. h. die Haushaltungskunde bildet einen für sich selbständigen Zweig des Arbeitsunterrichtes.

13. Die Auswahl des Arbeitsmaterials und der Arbeitswerkzeuge, sowie die Bestimmung der jeweiligen auszuführenden Arbeiten ist Sache der Lehrerin.

14. Sämtliche Arbeiten müssen in der Schule begonnen, ausgeführt und vollendet werden.

15. Die Schülerinnen sind anzuleiten, ein Verzeichnis der von ihnen gefertigten Arbeiten anzulegen und fortzuführen, und die Lehrerin fertigt eine Übersicht sämtlicher in der Schule ausgeführten Arbeiten in der Schultabelle aus.

### III. Fortbildungsschulen.

17. 1. **Programme des cours facultatifs du soir du canton de Genève.** (Arrêté du Département de l'Instruction publique du 17 octobre 1890.)

Les cours facultatifs du soir sont destinés aux jeunes gens et aux jeunes filles âgés de plus de quinze ans.

Les cours qui ne réunissent pas un nombre d'élèves suffisant peuvent être supprimés temporairement.

Des certificats constatant les résultats obtenus sont délivrés à la fin des cours aux élèves qui ont subi les examens.

Les élèves paient chaque cours à raison d'un franc pour une heure de leçon par semaine.

Les cours ont lieu dès le mois d'octobre jusqu'au mois de mars.

#### Première année.

*Arithmétique commerciale.* — 2 h. par semaine. — Calcul de l'intérêt et de l'escompte par des méthodes pratiques. — Changes et fonds publics. — Comptes courants par les principales méthodes.

Factures et lettres de voiture. — Effets de commerce: billets à ordre et lettres de change, d'après les prescriptions du Code des Obligations.

*Algèbre.* — 3 h. — Résolution de problèmes par les équations numériques du 1<sup>er</sup> degré. — Les quatre opérations algébriques dans les cas les plus simples. — Equations du 1<sup>er</sup> degré à une ou plusieurs inconnues. — Carrés et racines carrées. — Equations du 2<sup>me</sup> degré. — Progressions et logarithmes. — Exercices et applications.

*Géométrie.* — 3 h. — Angles des polygones. — Applications à l'assemblage des figures. — Canevas de la décoration de surfaces planes.

Construction des triangles. — Application à la recherche graduelle de longueurs et d'angles. — Triangulation.

Décomposition des polygones plans; évaluation des surfaces de ces polygones. — Surface des corps évalués d'après le développement. — Cercle. — Secteur. — Développement des corps ronds (cylindres et cônes).

Projections. — Croquis cotés de solides. — Figures semblables. — Réduction d'une figure. — Emploi des rapports trigonométriques naturels pour le calcul de longueurs et d'angles. — Levés de plans.

Représentations axonométriques. — Perspective cavalière.

Evaluation des volumes. — Application au métré et au cubage.

Courbes usuelles; leur application dans la représentation des corps.

*Dessin.* — 3 h. — Dessin de solides et d'objets d'après les coupes et les croquis cotés.

Croquis cotés. — Construction de perspective cavalière faite d'après ces croquis.

Etude de types choisis dans le but de faire connaître la nature des formes ouvrées, savoir: formes assemblées, formes superposées.

Décoration de ces types suivant la matière et l'usage.

#### Deuxième année.

*Tenue des livres.* — 2 h. — Tenue des livres en partie double. — Livres indispensables; livres auxiliaires. — Comptes généraux; comptes personnels. — Ecritures des opérations d'une maison de commerce. — Balance de vérification. — Bilan. — Compte de liquidation. — Réouverture des comptes.

*Notions élémentaires de physique et de chimie.* — 3 h. — Chimie élémentaire. — Notions sur la constitution de la matière. — Nomenclature chimique; formules. — Equations.

Etude des principaux métalloïdes et de leurs dérivés. — Etude des principaux métaux et de leurs sels.

Physique élémentaire. — Pesanteur. — Etude des corps solides. — Hydrostatique. — Etude des corps gazeux. — Baromètres. — Manomètres. — Etude de la chaleur. — Machines à vapeur. — Notions sommaires sur la lumière et l'acoustique.

*Notions spéciales d'électricité et d'optique.* — 3 h. — Physique. Electricité. — Electricité statique. — Magnétisme. — Electricité dynamique. — Mesures électriques. — Construction des piles. — Action chimique du courant. — Galvanoplastie. — Accumulateurs. — Action du courant sur l'aiguille aimantée. — Galvanomètre. — Action du courant sur le fer. — Electro-aimants et leurs applications. — Télégraphie. — Action calorifique du courant. — Eclairage électrique. — Electro-dynamique. — Induction. — Téléphone. — Notions spéciales d'optique.

*Mécanique avec application de dessin industriel.* — 4 h. — I. Introduction. — Temps, mouvement, vitesse, force, inertie. — Mesure des forces, dynamomètres.

Statique. — Composition et décomposition des forces. — Construction graphique de la résultante et des composantes. — Application à la répartition des efforts dans les charpentes (cas les plus simples). — Centres de gravité. — Leviers, balances, treuils, crics.

Dynamique. — Lois du mouvement. — Pesanteur. — Travail mécanique et forces vives. — Résistances passives.

II. Mécanique appliquée. — Transformation et transmission des mouvements. — Organes élémentaires des machines.

Classification des machines. — Moteurs hydrauliques. — Machines à vapeur.

*Dessin.* — 3 h. — Etude et dessin de types choisis dans le but de faire connaître les formes modelées et taillées, tournées et martelées.

Décoration suivant la matière et l'usage.

Eléments de perspective normale.

### *Jeunes filles.*

#### Première année.

*Français.* — 2 h. par semaine. — Dictées. Lecture de morceaux choisis avec remarques sur l'orthographe et le style. Comptes rendus oraux. — Exercices de rédaction.

*Allemand.* — 2 h. — Règles de grammaire les plus indispensables. — Exercices de conjugaison et de déclinaison élémentaires. — Lectures. — Exercices de rédaction portant sur des sujets usuels. — Conversation au moyen de phrases simples.

*Arithmétique commerciale.* — 2 h. — Calcul rapide, par formule, des nombres décimaux, des nombres mixtes et des nombres complexes combinés. — Règle de trois, règle d'intérêt. — Escompte commercial (méthodes abrégées). — Règles de société, de partage proportionnel et de mélanges.

Factures. — Effets de commerce d'après les prescriptions du Code des Obligations.

*Calligraphie.* — 2 h. — Exercices d'écriture anglaise, française, ronde et gothique. — Application à la tenue des livres de commerce.

*Dessin.* — 3 h. — Dessin géométrique. — Dessin en vue de la coupe et de la confection. — Dessin de broderies. — Application à l'ornement de la lingerie et des vêtements.

#### Deuxième année.

*Allemand.* — 2 h. — Verbes irréguliers et verbes composés. — Lectures. — Exercices de conversation et de rédaction.

*Tenue des livres.* — 3 h. — Tenue des livres en partie double. — Livres indispensables; livres auxiliaires. — Comptes généraux; comptes personnels. — Ecriture des opérations d'une maison de commerce. — Balance de vérification. — Bilan. — Compte de liquidation.

*Economie domestique.* — 1 h. — Principes qui doivent diriger une maîtresse de maison.

Logement. — Choix d'un appartement. — Installation et entretien. — Propreté, aération. — Précautions à prendre à la suite d'une maladie contagieuse. — Procédés divers d'éclairage et de chauffage.

Mobilier. — Choix et conditions d'un mobilier.

Vêtements et lingerie. — Notions sur les divers tissus et leur emploi. — Entretien et conservation des vêtements.

Provisions de ménage. — Achat et conservation. — Recettes diverses.

Comptabilité d'un ménage. — Epargne. — Assurance.

*Hygiène.* — 2 h. — Principaux organes du corps humain et leurs fonctions. — Nutrition. — Les aliments et les boissons. — Falsification des aliments. — Poisons et contre-poisons.

Fonctions de la peau.

Respiration. — Composition de l'air atmosphérique. — Conditions pour une respiration normale. — Conditions hygiéniques d'une bonne habitation. — Chauffage, ventilation, aération. — Gaz toxiques.

Conséquences pour le corps humain des variations de la température. — Moyens de les neutraliser. — Adaptation des vêtements et de l'alimentation au climat.

Système nerveux. — Travail intellectuel.  
 Hygiène de la vue. — Eclairage.  
 Locomotion. — Os et muscles. — Exercices corporels, gymnastique. —  
 Fatigue et repos.  
 Soins à donner en cas d'accidents.  
 Soins à donner aux malades et aux enfants.  
 Dessin. — 3 h. — Suite du programme de première année.

#### IV. Lehrerseminarien.

18. 1. Lehrplan für das Lehrerseminar des Kantons Schwyz. (Erlass des Regierungsrates vom 8. Januar 1890.)

##### I. Religionslehre.

Vorkurs. *a.* Katechismus: Die Lehre von Gott und die Gebote im allgemeinen (2 Std.). *b.* Biblische Geschichte: Auswahl aus dem Alten und Neuen Testamente mit steter Berücksichtigung der Glaubenslehre (1 Std.).

I. Klasse. *a.* Katechismus, gemeinsam mit dem Vorkurs, aber in konzentrischer Erweiterung (2 Std.). *b.* Biblische Geschichte im Anschluss an den Katechismus (1 Std.).

II. Klasse. *a.* Katechismus und Liturgik: Die Gebote im besondern und die Gnadenmittel. Erklärung der wichtigsten hl. Orte, Geräte und Handlungen (2 Std.). *b.* Biblische Geschichte mit steter Hinweisung auf den Unterricht in der Volksschule (1 Std.).

III. Klasse. *a.* Glaubenslehre und Liturgik: Das Wichtigste aus der Lehre von den hl. Schriften und der Kirche. Einführung in den Kirchendienst (1 Std.). *b.* Geschichte der christlichen Kirche (2 Std.).

##### II. Erziehungs- und Unterrichtslehre.

###### A. Erziehungslehre.

I. Klasse. Zweck, Mittel, Ideal und Grundlagen der Erziehung. Die Erziehungsfaktoren. Die Schule und der Lehrer. Pflege und Ausbildung des Körpers.

II. Klasse. Die Seelenkräfte des Menschen, ihre Entwicklung und Bildung im Kinde.

III. Klasse. Geschichte der Erziehung und des Unterrichts mit eingehender Behandlung der grossen Pädagogen der neuern Zeit.

###### B. Unterrichtslehre.

II. Klasse. Allgemeine Unterrichtskunde und Schulordnung.

III. Klasse. *a.* Theorie: Das Lehrverfahren in den einzelnen Fächern auf Grundlage des Lehrplans und der vorgeschriebenen Lehrmittel der schwyzerischen Volksschulen (3 Std.). *b.* Praxis: Lehrübungen in der Musterschule nach der alphabetischen Reihenfolge der Lehramtskandidaten unter Aufsicht und Leitung des Fachlehrers. Besuch der Schulen in der Umgebung (4 Std.).

##### III. Sprachfächer.

###### A. Deutsche Sprache.

Vorkurs. *a.* Grammatik: Abriss der Wortlehre. *b.* Lesen und Erklären entsprechender Musterstücke. Memoriren und Übungen im freien Vortrage. *c.* Schriftliche Arbeiten: Wöchentlich ein Aufsatz. Häufige grammatikalische Übungen. Korrektur.