

Zeitschrift: Kultur und Politik : Zeitschrift für ökologische, soziale und wirtschaftliche Zusammenhänge
Band: 48 (1993)
Heft: 5
Rubrik: AVG

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 15.10.2024

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Hinter den Kulissen: Das Buchhaltungsbüro



Das Team

Unser Büro ist zur Zeit mit 1,90 Stellen und einer Lehrtochter im 3. Lehrjahr besetzt. Fritz Bernhard als verantwortliche Person führt das Hauptbuch und überwacht die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Die Lohnbuchhaltung und die Personalvorsorge sind nebst diversen Aufgaben in der Verwaltung weitere zentrale Arbeitsgebiete.

Frau Katrin Binggeli-Bongni betreut seit eineinhalb Jahren die Produzentenabrechnungen und die Gebindekontrolle. Sie hat sich sehr schnell eingearbeitet und geniesst mit ihrer freundlichen und gewissenhaften Art das Vertrauen bei den Bauern und Mitarbeitern.

Agnes Barth ist als Bauerntochter aufgewachsen. Sie hilft bei den meisten Arbeiten in unserem Buchhaltungs- und Sekretariatsbüro mit und kann damit ihre theoretischen Kenntnisse der Berufsschule in der Praxis anwenden.

Unser Motto: Wir helfen einander bei jeder Arbeit!

Hauptbuch/Debitoren

Die wichtigsten Arbeiten unserer Buchhaltung und Textverarbeitung laufen bei uns über das IBM System 36. Ohne EDV wäre

zum Beispiel eine Debitorenbuchhaltung mit rund 4000 Kunden schlicht fast nicht zu überwachen. Die Buchhaltungsarbeiten laufen jeden Monat ähnlich ab: Nach dem auf Ende Monat alle Lieferscheine erfasst sind, geht das «Fakturieren» los. Wir fassen die Lieferungen an unsere Kunden in Monatsrechnungen zusammen. Der grossen Anzahl wegen, stellen wir bei den Paketkunden die Rechnungen in Tagesgruppen zusammen, das heisst, zuerst werden alle Lieferungen, welche die AVG am Montag verlassen, fakturiert. Gleichermassen geht es mit den Lieferungen der anderen Wochentage. Dies ermöglicht, die Fakturen an

den entsprechenden Tagen mit gleicher Post den Paketen beizulegen. Bevor es aber soweit ist, werden die Endlos-Rechnungsgarnituren getrennt, geschnitten und zusammengefaltet.

Diese lärmigen und eintönigen Arbeiten zählen nicht zu den interessantesten.

Im Gegensatz dazu gibt es beim Kontakt mit den Kunden zum Beispiel im Zusammenhang mit dem Versand von Konto-Auszügen auch mal Anlass zum Schmunzeln: «Zornes halber, ob der Postschlampelei muss ich das Gemüse-Abo sofort abbestellen.» Oder: «Obige Rechnung wurde mir am 7. 11. von der Bank belastet. Wegen Ferien habe ich den Bankauftrag erst am 31. 10. gegeben. Ich bin erstaunt, dass trotz aller Computer diese Geschäfte so viel Zeit brauchen.»

Produzentenabrechnung/ Gebindekontrolle

Für jede Anlieferung von Obst und Gemüse erhalten die Produzenten eine Empfangsbestätigung. Wir sind den Produzenten sehr dankbar, wenn Fehler auf diesem Blatt, sei es bei der Ware oder beim Gebinde, sofort dem Annahmestempel (037 71 28 24) gemeldet werden.

Aufgrund dieser Empfangsbestätigungen er-

Knospen-Pins! B I O

Wer noch keinen hat, braucht einen!
Ideal für Marktstände oder Hofverkauf, bei Veranstaltungen usw.



S U I S S E

Preis: Fr. 4.- / Stk.
Fr. 3.- ab 100 Stk.

Attraktive Knospen-Pins können weiterhin bei der AVG bestellt werden: ☎ 037 / 71 42 42.

stellen wir am Anfang des folgenden Monats eine detaillierte Monatsabrechnung über Waren und Gebinde. Wir sind bestrebt, dass unsere Produzenten bis am 15. des Monats im Besitze dieser Abrechnung sind und die Bank den Vergütungsauftrag ausführen kann. Natürlich kann auch ein Fehler bei der Abrechnung passieren.

Auch bei der Gebindekontrolle sind wir auf die Mithilfe unserer Produzenten angewiesen. Deshalb bitte die jährlich zweimal zugestellten Gebindegeld **sofort kontrollieren**. Fehlermeldungen nach sechs Monaten sind leider immer noch keine Seltenheit!

Bei Gemüse und Obst erstellen wir im Herbst eine Lagerrückbehaltungskontrolle und vergüten als Anzahlung zwischen 40 und 70 Prozent des Eingangsgewichts. Allfällige auftretende Schäden, welche bei der Auslagerung zum Vorschein kommen, können so mit der Restzahlung verrechnet werden.

Lohnbuchhaltung/ Personalvorsorge

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kommen am ehesten durch die monatlichen Lohnabrechnungen, Stempelkartenkorrekturen und Ferien-Überstundenkontrollen mit «denen von der Buchhaltung» in Kontakt. Im Zusammenhang mit rund 45 Mitarbeitern unserer Genossenschaft, stehen auf verschiedene Stichtage Abrechnungs- und Statistikerarbeiten an.

Unserer Genossenschaft ist eine selbständige Personalfürsorgestiftung angegliedert. Auch hier sind viele Interessante, der Öffentlichkeit vielfach nicht bekannte Vorarbeiten und Entscheide auszuarbeiten und zu fällen.

Fritz Bernhard