

**Zeitschrift:** Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin  
**Band:** 101 (1975)  
**Heft:** 37

## Werbung

### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 31.12.2024

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

# Aufstieg auf dem sicheren Weg

Echten, sicheren Aufstieg gibt es nur durch zielgerichtete Weiterbildung. Unsere Schule bietet Ziele von Rang, erreichbar neben Ihrer Berufsarbeit unabhängig von Ihrem Wohnort und Alter. Mit Sicherheit erreichbare Ziele! Dazu einige Beispiele: Wir bereiten in der Schweiz mit Abstand am meisten Kandidaten auf die eidg. Matura vor, und zwar mit einer für diese Externenprüfung weit überdurchschnittlichen Erfolgsquote. An der eidg. Diplomprüfung für Buchhalter, der anspruchsvollsten höheren Fachprüfung, sind mehr als ein Drittel aller Diplomanden der deutschen Schweiz AKAD-Absolventen. Dasselbe Niveau weisen alle übrigen AKAD-Kurse auf, z. B. die Vorbereitungskurse auf allgemein bzw. international anerkannte Sprachdiplome (Universität Cambridge, Alliance Française, Zürcher

Handelskammer), auf das Handelsdiplom VSH usw. Aber nicht nur die Ziele, auch der Weg ist wichtig: Lernen nach modernen Methoden kann ein Vergnügen sein, Lernen ist eine Bereicherung, die keiner Abwertung unterliegt. Der Bildungsweg bei der AKAD wird Ihnen Freude bereiten. Unsere Unterrichtsmethode ist genau auf die Bedürfnisse Erwachsener (ab etwa 17 Jahren) zugeschnitten: hochentwickelter, d. h. leicht fasslicher Fernunterricht, in vernünftigem Ausmass programmiert und auf der Fortgeschrittenstufe mit so viel mündlichem Gruppenunterricht verbunden, wie es für das jeweilige Lernziel notwendig ist. Informieren Sie sich bitte genauer durch unser Unterrichtsprogramm. Die Aufnahme der Ausbildung ist jederzeit möglich, das Kurshonorar für jedermann erschwinglich.

## Eidg. Matura Eidg. Wirtschaftsmatura Hochschulaufnahmeprüfungen (ETH, HSG, Universitäten) Primarlehrer

Vorbereitung neben der normalen Berufsarbeit oder Übertritt in unsere Tagesschule zu einem beliebigen Zeitpunkt. Über 1500 AKAD-Absolventen studieren gegenwärtig an den Hochschulen oder sind bereits in einem akademischen Beruf tätig.

## Handelsdiplom VSH Eidg. Fähigkeitszeugnis Chefsekretärinnenzertifikat

Jeder der Ausbildungsgänge ist ein wesentlicher Schritt zu einer erfolgreichen Berufslaufbahn.

## Eidg. Buchhalterdiplom Treuhänderzertifikat

Eidg. Buchhalterdiplom: die Aufstiegsstufe für Kaufleute aus dem Rechnungswesen. Treuhänderzertifikat: höhere Qualifikation für Mitarbeiter im Treuhänderwesen.

## Weiterbildungskurse

Wir bieten Ihnen eine Fülle von Fächern zur Wahl, in denen Sie sich nach Wunsch bis zum Hochschulniveau weiterbilden können: Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Latein, Deutsch, Deutsche Literatur, Psychologie, Soziologie, Politologie, Philosophie, Geschichte, Geographie, Mathematik, Physik, Chemie, Biologie, Buchhaltung, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, kfm. Rechtskunde, Handelskorrespondenz usw. Das Wissen wird durch fernunterrichtliche Lernprogramme vermittelt, die auf Wunsch mit mündlichen Gruppenübungen kombinierbar sind.

## Management-Ausbildung

Für Anwärter auf Vorgesetztenstellungen und Chefs im untern und mittleren Kader, die ihrer Position gerecht werden oder sie ausbauen wollen. Vielfältige Möglichkeiten von der kurzfristigen Ausbildung in einem einzelnen Management-Fach bis zu umfassenden Führungslehrgängen.

## Deutschdiplome ZHK Englischdiplome der Universität Cambridge Französischdiplome der Alliance Française

Sichere Vorbereitung auf diese allgemein anerkannten Sprachdiplome (für jedermann zugänglich).

## Aufnahmeprüfung Technikum HTL Aufnahmeprüfung SLS Schulen für Pflegeberufe Schulen für Soziale Arbeit

Zuverlässige Vorbereitung auf Prüfungen und Probezeit.

## Technische Fortbildung

Für technische Aufstiegskräfte und Industriekaufleute zum Aufbau eines ausgedehnten technischen Grundwissens. Durchführung: Techn. Lehrinstitut Onken.



Mündliche Beratung:

**Zürich:** Sekretariat Akademikergemeinschaft für Erwachsenenfortbildung AG, 8050, Zürich  
Schaffhauserstrasse 430, Tel. (01) 48 76 66 (bis 20 Uhr)

**Bern:** Sekretariat der Volkshochschule, Bollwerk 15, Tel. (031) 22 41 92

**Basel:** Sekretariat NSH, Barfüsserplatz 6, Tel. (061) 23 60 27

**Luzern:** Sekretariat Freis Handelsschule, Haldenstrasse 33/35, Tel. (041) 22 11 37

2/74

## Verlangen Sie bitte unverbindlich unser Unterrichtsprogramm

Die AKAD arbeitet seit jeher nach streng seriösen Grundsätzen. Auskunft über die Seriosität der Institute gibt Ihnen der «Test 38» der Schweizerischen Stiftung für Konsumentenschutz in Bern.

- Wir setzen keine Vertreter (auch «Studienberater», «Schulberater» usw. genannt) ein.
- Alle unsere Ausbildungsgänge sind ohne Vorbehalt halbjährlich kündbar.

An die Akademikergemeinschaft für Erwachsenenfortbildung AG, 8050 Zürich, Schaffhauserstrasse 430	40
Senden Sie mir bitte unverbindlich Ihr Unterrichtsprogramm. Ich wünsche speziell Auskunft über (bitte ankreuzen ☒):	Name: _____
<input type="checkbox"/> Matura, Hochschulen, Primarlehrer / Handelsdiplom, Eidg. Fähigkeitszeugnis, Treuhänderzertifikat, Eidg. Buchhalterdiplom / Sprachdiplome / Vorbereitung Technikum, SLS, Schulen für Pflegeberufe und für Soziale Arbeit / Weiterbildungskurse	Vorname: _____
<input type="checkbox"/> Technische Fortbildung	Plz./Wohnort: _____
<input type="checkbox"/> Management-Ausbildung - Chefsekretärin	Strasse: _____