

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Tec21**

Band (Jahr): **127 (2001)**

Heft 47: **Stau**

PDF erstellt am: **05.08.2024**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern. Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

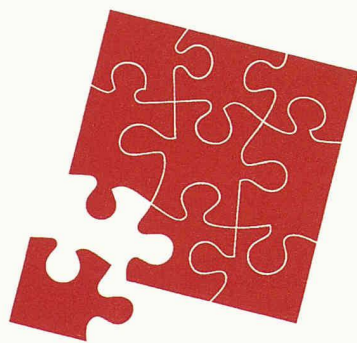
### **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

# SIA Form 2002: Gezielte Weiterbildung

**Soeben ist das Kursprogramm für 2002 erschienen. Es enthält die vom SIA angebotenen, umfassenden Weiterbildungsmöglichkeiten. Nebst bewährten Kursen werden drei neue angeboten.**

(pps) Das Kursprogramm 2002 des SIA bietet einen Basiskurs und zahlreiche Einzel- und Fachkurse an. Der Basiskurs Unternehmensführung vermittelt die Grundlagen für die Führung eines Planungsbüros. In den Detailkursen werden die Erkenntnisse vertieft. Diese umfassen die Bereiche Führung, Organisation, Finanzen, Recht, Marketing und Fachwissen. Diese Detailkurse sind eigenständige Einheiten und können auch ohne Besuch des Basiskurses einzeln belegt werden. Drei Kurse werden erstmals angeboten: Ein Kurs über den Kostengarantie-Vertrag, einer zum Thema Businessplan und ein Finanzseminar.



**SIA Form: Die einzelnen Weiterbildungskurse passen wie ein Puzzle zu einem Gesamtwerk zusammen. (Bild: Form)**

## Grundkurs und eigenständige Fachkurse

Der Kurs Unternehmensführung ist in sieben Blöcke zu insgesamt 18 Tagen unterteilt. Die Detailkurse dauern je nach Kursinhalt von ein bis zwei Abenden bis zu drei Tagen. Die Kurse sind auf die besonderen Bedürfnisse von Planern zugeschnitten. Sie eignen sich besonders für aktive und zukünftige Unternehmer und Teamleiter, bringen aber auch allen in der Baubranche Tätigen grossen Gewinn. Sie stehen SIA-Mitgliedern und Nichtmitgliedern offen. SIA-Mitglieder, assoziierte und Partnermitglieder sowie Mitarbeiter von Firmenmitgliedern kommen in den Genuss eines Vorzugstarifs.

Das Kursprogramm finden Sie auf der SIA-Homepage [www.sia.ch](http://www.sia.ch) unter dem Stichwort Weiterbildung, oder Sie können es bei SIA Form, Kursadministration, Postfach, 8039 Zürich, per E-Mail [form@sia](mailto:form@sia) oder per Fax 01/201 63 35 bestellen.

## STELLENANGEBOTE



Kantonales Hochbauamt  
Schaffhausen

Wir sind im Hochbauamt des Kantons Schaffhausen ein motiviertes, einsatzfreudiges Team, welches zuständig ist für die Vertretung des Kantons als Gebäudebesitzer und Bauherr. Infolge Pensionierung des Stelleninhabers suchen wir per 1. März 2002 für die Werterhaltung unserer Schulbauten mit einem Pensum von 90% bis 100% eine/n

### Bauleiterin / Architektin Bauleiter / Architekten

für folgende Aufgabenbereiche:

- Selbständige Umsetzung der baulichen Bedürfnisse der Nutzer durch Planung der notwendigen Baumassnahmen, d.h., Sie sind u.a. verantwortlich für: Machbarkeitsüberprüfung, Budgetierung, Offertwesen, Ausführungsplanung, Bauleitung, Bauabrechnung, Qualitäts-, Kosten- und Terminkontrolle sowie die Übergabe an den Nutzer, etc.
- Systematische Überwachung des Zustandes der zugeteilten Gebäude, bewahren und wiederherstellen derer Substanzwerte durch Erarbeiten von langfristigen Werterhaltungskonzepten, budgetieren und umsetzen der notwendigen Massnahmen sowie Erhaltung der ästhetischen Werte der Gebäude.
- Ermitteln der subventionsberechtigten Baukosten von Heimen.
- Erledigen aller administrativen und buchhalterischen Aufgaben der Ihnen anvertrauten Objekte.

Wir hoffen, für dieses interessante und zukunftsgerichtete Aufgabengebiet eine flexible, zuverlässige, effiziente, erfahrene und weitsichtige Persönlichkeit zu finden, welche eine solide baufachmännische Ausbildung, ergänzt durch Erfahrung und Freude an administrativen Arbeiten, mitbringt. Weitere Voraussetzungen sind:

- Fundierte Kenntnisse im Umbaubereich und der Gebäudewerterhaltung mit Praxiserfahrung im Devisieren und in der Bauleitung, sowie Flair für Fragen der Ästhetik.
- Freude an heterogenen, komplexen und sich wandelnden Aufgabenstellungen.
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung der EDV-Applikationen Excel und Word.
- Engagement und Verständnis für die Bewahrung und Anpassung von vorhandener Bausubstanz an neue Bedürfnisse.

Frau K. Müller gibt gerne zusätzliche Auskünfte unter Tel.-Nr. 052 632 73 31

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 11. Dezember an folgende Adresse:**

**Hochbauamt des Kantons Schaffhausen, Beckenstube 11,  
8201 Schaffhausen**

# tec 21

ARCHITEKTPROJEKTMANAGERARCHITEKTPROJEKTMANAGERAR  
CHITEKTPROJEKTMANAGERARCHITEKTPROJEKTMANAGERARCHI  
TEKTPROJEKTMANAGERARCHITEKTPROJEKTMANAGERARCHITEK  
TPROJEKTMANAGERARCHITEKTPROJEKTMANAGERARCHITEKT  
ROJEKTMANAGERARCHITEKTPROJEKTMANAGERARCHITEKTPROJ  
EKTMANAGERARCHITEKTPROJEKTMANAGERARCHITEKTPROJ

Jetzt inserieren: 071.226 92 92