

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Sprachspiegel : Zweimonatsschrift**

Band (Jahr): **18 (1962)**

Heft 2

PDF erstellt am: **13.09.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern. Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Keine Angst vor Wort und Satz

Der vergnügliche Sprachführer für jedes Büro

Von Dr. H. Rutishauser und Dr. W. Winkler

Dieses Handbuch der deutschen Geschäftssprache behandelt in den beiden Abteilungen *Richtiges Deutsch* und *Gutes Deutsch* die Tücken der Grammatik und Rechtschreibung. Es beackert das weite Feld der Stilistik und macht den Leser mit der *Kunst der gewinnenden Ausdrucksweise* vertraut. Die eingestreuten Aufgaben (mit Lösungen) werden Autodidakten willkommen sein. Dank seinem ausführlichen Sachverzeichnis eignet sich dieser Sprachführer vorzüglich auch als Lehr- und Nachschlagewerk der modernen Verwaltungs-, Geschäfts- und Werbesprache.

„Keine Angst vor Wort und Satz“ bespricht jene Sprachfragen und -schwierigkeiten, die dem Praktiker täglich zu schaffen machen. Wer Geschäftsbriefe, Berichte, Abhandlungen, Werbetexte und Amtsschreiben abzufassen hat, der greife nach diesem Buch. Es ist ein verlässlicher Begleiter auf dem beschwerlichen, aber lohnenden Weg zum guten Deutsch.

„Es ist wirklich zu wünschen, daß dieses Buch in vielen Büros Eingang findet und daß es auch an Schulen verwendet wird.“ (Büro und Verkauf)

2., verbesserte und erweiterte Auflage. 248 S. Brosch. Fr. 12.—, geb. Fr. 15.—

Geschäftsbriefe wirksam schreiben

Das Korrespondenzbuch für die Praxis

Dr. Hans Rutishauser, dipl. Handelslehrer

Es gibt nur richtige und falsche Buchungen, aber 100 fast unmerkliche Übergänge vom schlechten zum guten Geschäftsbrief. Jedermann handhabt die Kunst des Schreibens seiner Einsicht und seinem Können gemäß. Ob er Anfragen beantwortet, Nachrichten vermittelt, Kunden beschwichtigt oder um deren Gunst wirbt — immer kann der Korrespondent ein Mindestmaß leisten oder Spitzenleistungen erstreben. — Die gleiche Offerte kann eine gerade noch genügende, eine ordentliche oder die beste, nämlich die wirksamste Form aufweisen. Jeder Briefschreiber kann täglich versuchen, diese Form zu finden, um für sich und seine Firma den Erfolg herbeizuwinken.

Welches sind die Merkmale des guten Geschäftsbriefes? Welche Mängel trifft man häufig in der Praxis an? Was ist zu beachten, um unseren Briefen die bestmögliche Wirkung zu sichern? Diese Fragen stehen im Mittelpunkt des Werkes.

2., durchgesehene Auflage. 256 S. Geb. Fr. 16.50.



Bei Ihrem Buchhändler

Verlag des Schweiz. Kaufmännischen Vereins Zürich

HERMANN VILLIGER

Schreibe richtig, schreibe gut

4. Auflage völlig überarbeitet und stark erweitert.

225 Seiten. Kartoniert Fr. 9.—; Schulpreis ab 10 Exemplaren Fr. 7.80.

Villigers Buch mit dem außerordentlich geschickt zusammengestellten, von köstlichem Humor erfüllten Übungsstoff überragt fast die gesamte, vielfach so langweilige Sprachliteratur. *Handarbeit und Schulreform*

Ein richtiges Deutschkundewerk eines Kenners und Könners.

Berner Schulblatt

Entwickelt das Gefühl für Sauberkeit und Ordnung im Gebrauch der Muttersprache. *Neue Zürcher Zeitung*

VERLAG HUBER & CO. AG, FRAUENFELD

MERKBLATT

Bildung und Schreibweise der Straßennamen in Ortschaften der deutschen Schweiz

Jedes Jahr werden Tausende von neuen Straßentafeln angebracht. Viele davon verstoßen aber entweder gegen die Regeln der Rechtschreibung oder gegen das Sprachgefühl. Daher hat der Sprachverein ein Merkblatt herausgegeben, das Behörden und Privaten als praktischer „Wegweiser“ dienen wird.

Preis: 1 Stück 50 Rp., 5 Stück 1,50 Fr., 10 Stück 2 Fr.

3 neue Sonderdrucke in unserem Verlag

PAUL LANG: Sprachwandel und Sprachkritik in soziologischer und psychologischer Sicht. 23 S., 1 Fr.

HANS SOMMER: Sprachliche Mißverständnisse. 31 S., 2 Fr.

Eine unterhaltsame Plauderei über doppeldeutige und mißverständliche Ausdrücke.

ERICH ZIMMERLI: Zur Schreibung naturwissenschaftlicher und medizinischer Fachwörter. 14 S., 70 Rp.