

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Sprachspiegel : Zweimonatsschrift**

Band (Jahr): **20 (1964)**

Heft 5

PDF erstellt am: **13.09.2024**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

### **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.



*In dritter, verbesserter Auflage ist erschienen:*

## **Geschäftsbriebe wirksam schreiben**

Das Korrespondenzbuch für die Praxis

*Von Dr. Hans Rutishauser, dipl. Handelslehrer*

**Inhalt:** Das Briefkleid — Was immer wiederkehrt — Kaufmännischer Briefstil — Briefpsychologie — Verhandlungsbriebe — Auseinandersetzungen — Werbe-, Nachfaß-, Gutwetterbriefe und Glückwunschschriften — Briefverkehr zwischen Kaufleuten und Behörden.

Woran erkennt man den guten Geschäftsbrief? Welche Mängel trifft man in der Praxis häufig an? Wie erreicht man mit dem Geschäftsbrief die bestmögliche Wirkung? Diese Fragen stehen im Mittelpunkt dieses Werkes des bekannten Fachmannes.

„Das Buch Rutishausers ist für jeden, der schriftliche Arbeiten zu besorgen hat, eine Fundgrube erster Ordnung, nicht nur für die Form und das Aussehen eines Briefes, sondern auch für dessen sprachliche Gestaltung. Hier zeigt sich der Meister in der Beschränkung des Wortes, ohne das Lebendige und Notwendige zu vernachlässigen.“ (Die Tat)

*260 Seiten. Broschiert Fr. 13.50, gebunden Fr. 16.50*

*In zweiter, verbesserter und erweiterter Auflage liegt vor:*

## **Keine Angst vor Wort und Satz**

Der vergnügliche Sprachführer fürs Büro

*Von Dr. Hans Rutishauser und Dr. Walter Winkler*

„Ein reichhaltiger und doch handlicher Sprachführer im Gerippe und zu den Schönheiten der deutschen Sprache mit Blinklichtern auf Sprach- und Stilfehler. Das Buch möchte nach zwei Richtungen hin dienen: als Nachschlagewerk und als Anleitung zum Ausmerzen von Sprachschwächen und für die Stilverbesserung.“ (Schweizer Reklame)

*248 Seiten. Fr. 12.—, gebunden Fr. 15.—*

Beim Buchhändler und beim Verlag des Schweiz. Kaufmännischen Vereins Zürich





Arnold Schwengeler

Tschudy-Verlag St. Gallen

Vom Geist  
und Wesen  
der Schweizer  
Dichtung

Fr. 5.80  
durch die  
Buchhandlungen  
zu beziehen

Wir pflegen besonders:

Moderne Literatur, Lyrik,  
Literaturwissenschaft, Altphilologie,  
Germanistik, Kunst, Filmliteratur,  
Theater

Verlangen Sie unsere Spezialkataloge

Hans Rohr  
Buchhandlung, Antiquariat  
8024 Zürich Oberdorfstraße 5

Telefon (051) 24 58 39 und 47 37 30



für alle Für- und Vorsorge-Probleme