Zeitschrift: Zeitlupe : für Menschen mit Lebenserfahrung

Herausgeber: Pro Senectute Schweiz

Band: 83 (2005)

Heft: -: Programm Sommer 2005 : April 2005 bis September 2005

Rubrik: Computer

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 14.07.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

Allgemeine Angaben Computer-Kurse

Alle PC-Kurse und Workshops finden in den PC-Kursräumen Hessstrasse 27a, Liebefeld, statt.
Eingang Seite Hessschulhaus
Bus Nr. 10 Schliern bis Hessstrasse oder Bus Nr. 16/23 Gurten Gartenstadt bis Steinhölzli

Die Kurse sind nur gewinnbringend, wenn Übungsmöglichkeiten an einem PC vorhanden sind. Kenntnisse im Maschinenschreiben sind von Vorteil. Wenn Sie unsicher sind, welcher Kurs Ihren Bedürfnissen entspricht, kontaktieren Sie das Kurssekretariat.
Wir beraten Sie gerne!

PC-Orientierungsnachmittag

Allgemeine Information über die PC-Kurse mit anschliessender Fragerunde.

Dienstag, 26. April 2005
14 – ca. 15.30 Uhr
Anmeldung nicht erforderlich – kostenlos

PC-Schnupperkurs

Lernen Sie die Kurse PC-Einführung, Word, Excel und Internet kennen und erfahren Sie, welches für Sie der richtige Kurs ist. Keine Vorkenntnisse nötig. (1 x 3 Std.).

- **Nr. 32015-02-1**
  Freitag, 29. April 2005
  9 – 12 Uhr
  Mit Hans Evers
  CHF 79.–

PC-Einführung

Kursinhalt: PC-Aufbau – Betriebssystem Windows – Grundlagen Word – einfache Textbeispiele – speichern und drucken. Keine Vorkenntnisse nötig (5 x 3 Std.).

- **Nr. 32015-02-2**
  Dienstag, 3. – 31.5.2005
  9 – 12 Uhr
  Mit Jacques Suter
- **Nr. 32015-02-3**
  Montag, 30.5. – 27.6.2005
  13.30 – 16.30 Uhr
  Mit Hans Stoller
- **Nr. 32015-03-2**
  Mittwoch, 24.8. – 21.9.2005
  9 – 12 Uhr
  Mit Jacques Suter

CHF 395.– + CHF 30.– Kursunterlagen

PC-Einführung EASY

Kursinhalt: Analog PC-Einführung, aber langsameres Tempo und mehr Zeit zum Üben, maximal 9 KursteilnehmerInnen (6 x 2,5 Std.).

- **Nr. 32015-02-4**
  Mittwoch, 11.5. – 15.6.2005
  13.30 – 16 Uhr
  Mit Hans Evers
- **Nr. 32015-02-5**
  Freitag, 27.5. – 1.7.2005
  9.30 – 12 Uhr
  Mit Heidi Vögeli
- **Nr. 32015-03-4**
  Freitag, 19.8. – 23.9.2005
  13.30 – 16 Uhr
  Mit Heidi Vögeli

CHF 395.– + CHF 30.– Kursunterlagen

PC-Festigung

Kursinhalt: Betriebssystem Windows – Grundlagen Word – Textbeispiele – drucken – Ordner – Dokumente kopieren, verschieben und löschen. Leichte Vorkenntnisse nötig (5 x 3 Std.).

- **Nr. 32015-02-6**
  Montag, 2.5. – 6.6.2005 (ohne Pfingstmontag)
  9 – 12 Uhr
  Mit Hans Stoller
  CHF 395.– + CHF 30.– Kursunterlagen

Word – Briefe schreiben

Kursinhalt: Briefe schreiben und gestalten mit Word. Vorkenntnisse: gemäss PC-Einführung (2 x 2,5 Std.).

- **Nr. 32015-02-7**
  Montag, 2. – 9.5.2005
  13.30 – 16 Uhr
  Mit Jacques Suter
  CHF 149.– ohne Kursunterlagen

Word – Einladungen

Kursinhalt: Gestalten von Einladungen mit Word. Vorkenntnisse: gemäss PC-Einführung (2 x 2,5 Std.).

- **Nr. 32015-02-8**
  Dienstag, 21. – 28.6.2005
  13.30 – 16 Uhr
  Mit Heidi Vögeli
  CHF 149.– ohne Kursunterlagen

Word – Einführung

Kursinhalt: Texte eingeben und formatieren – Dokumente speichern, einlesen und drucken – Grafik einfügen – Kopf/Fusszeile – Word-Tabellen – Rahmen und Schattierungen. Vorkenntnisse: gemäss PC-Festigung (5x 2,5 Std.).

- **Nr. 32015-02-9**
  Freitag, 20.5. – 17.6.2005
  13.30 – 16 Uhr
  Mit Hans Evers
  CHF 340.– + CHF 30.– Kursunterlagen

Word – Festigung

Kursinhalt: Repetition Word-Grundlagen – Seiteneinstellungen – Assistenten – Autokorrektur – Dokumentenvorlage – Grafik einfügen/bearbeiten – Tabellen – Textbausteine – Textrichtung. Vorkenntnisse: gemäss Word-Einführung (5 x 2,5 Std.).

- **Nr. 32015-03-10**
  Dienstag, 23.8. – 20.9.2005
  9 – 11.30 Uhr
  Mit Hans Stoller
  CHF 340.– + CHF 30.– Kursunterlagen

Excel Einführung

Kursinhalt: Daten eingeben – Tabellen gestalten – Formeln und Funktionen – Listen erstellen und sortieren – Arbeitsmappen – Diagramme erstellen. Voraussetzungen: vertraut mit Windows, Dateien speichern (5 x 3 Std.).

- **Nr. 32015-02-11**
  Mittwoch, 18.5. – 15.6.2005
  9 – 12 Uhr
  Mit Hans-Ulrich Schärer
  CHF 395.– + CHF 30.– Kursunterlagen

Internet – Einführung

Kursinhalt: Erforderliche Programme: Outlook Express – Adressbuch erstellen – Nachrichten verfassen, versenden, empfangen. Internet: Suchhilfen – Informationen abrufen und weiterbearbeiten. Voraussetzungen: Grundkenntnisse Windows, Dateien speichern (1 x 3,5 Std.).

- **Nr. 32015-02-12**
  Mittwoch, 27. April 2005
  9 – 12.30 Uhr
  Mit Katrin Vogt
- **Nr. 32015-03-12**
  Dienstag, 16. August 2005
  9 – 12.30 Uhr
  Mit Hans Evers

  CHF 110.– ohne Kursunterlagen (Kursbuch für CHF 30.– im Kurs erhältlich)

Internet – Einführung für Frauen

Auf vielseitigen Wunsch bieten wir Internetkurse speziell für Frauen an. Kursinhalt und Voraussetzungen: Analog Internet Einführung (1 x 3,5 Std.).

- **Nr. 32015-02-14**
  Dienstag, 14. Juni 2005
  13.30 – 17 Uhr
- **Nr. 32015-03-14**
  Donnerstag, 22. September 2005
  9 – 12.30 Uhr

  Mit Doris Diggelmann
  CHF 110.– ohne Kursunterlagen (Kursbuch für CHF 30.– im Kurs erhältlich)

Internet – Festigung

Kursinhalt: E-Mail beantworten und weiterleiten – einfügen, Dokumente/Bilder speichern – Browser-Einstellungen – Suchhilfen – Webinhalte drucken/speichern – Software aus dem Internet – Favoriten. Voraussetzungen: Internet-Einführung, PC mit Internetanschluss (1 x 3,5 Std.).

- **Nr. 32015-02-16**
  Mittwoch, 22. Juni 2005
  13.30 – 17 Uhr
  Mit Doris Diggelmann
- **Nr. 32015-03-16**
  Dienstag, 13. September 2005
  13.30 – 17 Uhr
  Mit Hans Rudolf Friedli

  CHF 110.– ohne Kursunterlagen

„Ich geh doch nicht ins Altenheim!"

Wenn diese Aussage von Ihnen stammen könnte, werden Sie sich in unserer Nova Vita Residenz Montreux garantiert wohl fühlen. Denn wir sind Heimat statt Heim.

Unsere Residenz bietet ihren Bewohnern:

- zentrale Lage
- offene, menschliche Atmosphäre
- Pflegewohnen
- unabhängiges Wohnen in seniorengerechten Wohnungen
- stilvolles Ambiente
- freiwillige Hilfe- und Dienstleistungsangebote
- maximale Sicherheit

Rufen Sie uns an oder besuchen Sie uns doch einfach mal.
Wir freuen uns auf Sie!

zweisprachige Residenz
résidence bilingue

NOVA VITA

Nova Vita Residenz Montreux
Place de la Paix • CP 256 • 1820 Montreux • Tel.: 021/965 90 90 • www.novavita.com

Internet – Festigung für Frauen

Auf vielseitigen Wunsch bieten wir Internetkurse speziell für Frauen an. Kursinhalt und Voraussetzungen: Analog Internet Festigung (1 x 3,5 Std.).

- **Nr. 32015-02-18**
  Donnerstag, 30. Juni 2005
  9 – 12.30 Uhr
  Mit Doris Diggelmann
  CHF 110.– ohne Kursunterlagen

Internet und E-Mail von A–Z

Kursinhalt: Internet: Web-Seiten abrufen – Web-Seiten drucken und speichern – Suchmaschinen – praxisbezogene Übungen im Internet – Dateien auf den PC übertragen. E-Mails: senden, empfangen, verwalten – Anlagen mitsenden – Briefpapier – Hintergrund – Signatur. Allgemein: Gefahren und Sicherheit – entscheidende Programmeinstellungen – Daten auf dem PC weiterbearbeiten. Voraussetzungen: vertraut mit Windows, Windows-Explorer, PC mit Internetanschluss. (5 x 3 Std.)

- **Nr. 32015-02-20**
  Dienstag, 7.6. – 5.7.2005
  9 – 12 Uhr
  Mit Hans Stoller

- **Nr. 32015-03-20**
  Montag, 22.8. – 19.9.2005
  13.30 – 16.30 Uhr
  Mit Doris Diggelmann

  CHF 395.– + CHF 30.– Kursunterlagen

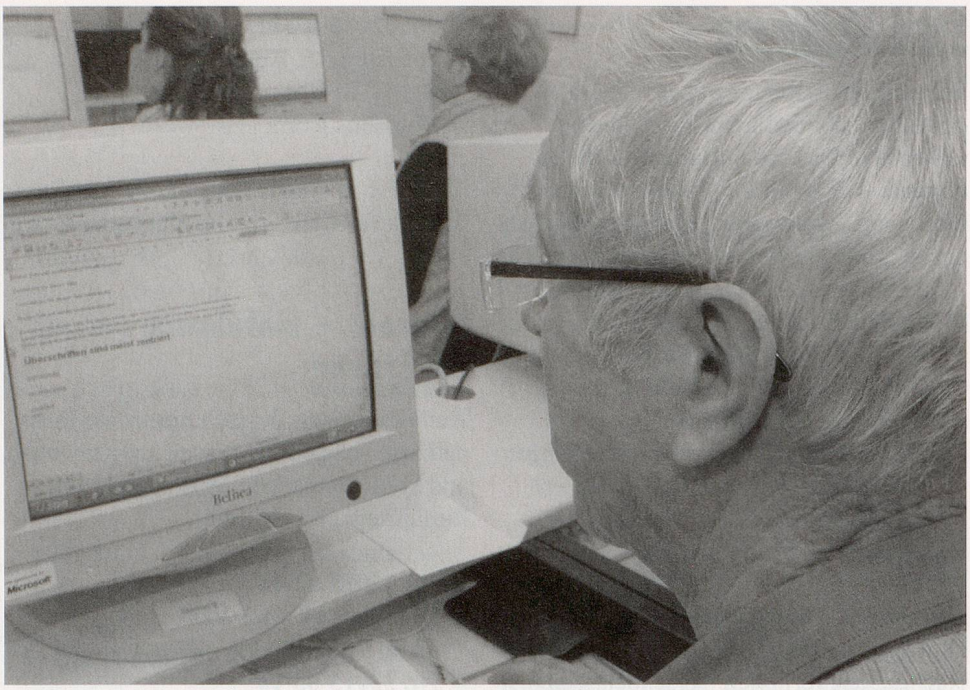
Internet und E-Mail von A–Z für Frauen

Auf vielseitigen Wunsch bieten wir Internetkurse speziell für Frauen an. Kursinhalt und Voraussetzungen: Analog Internet und E-Mail von A–Z (5 x 3 Std.).

- **Nr. 32015-02-21**
  Donnerstag, 19.5. – 16.6.2005
  9 – 12 Uhr
  Mit Doris Diggelmann
  CHF 395.– + CHF 30.– Kursunterlagen

Auktionen im Internet

Kursinhalt: Grundkenntnisse und Anleitung für sicheres und erfolgreiches Steigern und Verkaufen von Waren und



Dienstleistungen auf www.ricardo.ch. Voraussetzungen: Grundkenntnisse Windows-Explorer, Internet und E-Mail, PC mit Internetanschluss (2 x 2 Std.).

- **Nr. 32015-02-22**
  Mittwoch, 4. – 11.5.2005
  9 – 11 Uhr
  Mit Doris Diggelmann
  CHF 120.– ohne Kursunterlagen

«Frauen an die Mäuse»

Drei Halbtage für Frauen ab 60 Jahren, die erste Schritte ins Internet wagen wollen. Sie erhalten Einblick ins Internet, erfahren Wissenswertes über Suchhilfen und lernen, wie Sie eine eigene E-Mail-Adresse erstellen, Nachrichten empfangen und senden. Das Einstiegsangebot wird von einer kompetenten Kursleiterin geleitet und von sechs jungen Frauen, die Sie individuell unterstützen, begleitet. Das Lerntempo bestimmen Sie selber.
Das Angebot wurde von der Fachstelle für die Gleichstellung von Mann und Frau und dem Alters- und Versicherungsamt der Stadt Bern entwickelt und wird von Pro Senectute Region Bern weitergeführt.
Voraussetzungen: Keine (3 x 2 Std.)

- **Nr. 32015-02-23**
  Samstag, 21.5. – 4.6.2005
  10 – 12 Uhr

- **Nr. 32015-03-23**
  Samstag, 20.8. – 3.9.2005
  10 – 12 Uhr
  CHF 180.– inkl. Kursunterlagen
  Weitere Daten auf Anfrage!
  Mit Doris Diggelmann

Digitale Fotografie und Fotobearbeitung

Praxiskurs für FotoliebhaberInnen (leicht erlernbar). Kursinhalt: Importieren, speichern, archivieren und drucken von Fotos und Bildern von Digitalkameras und Scannern, aus dem Internet und von Fotolabors – Präsentation am PC, TV und Diashow-Formate, Farbtiefe, Auflösung – schneiden, verbessern, retouchieren – Fotomontage – Effekte und Filter. Softwarebasis: Photoexpress und Paint Shop pro. Voraussetzungen: Grundkenntnisse Windows, Windows-Explorer (5 x 3 Std.).

- **Kurs Nr. 32015-0**
  Dienstag, 3. – 31.5.2005
  13.30 – 16.30 Uhr
  Mit Heidi Vögeli
  CHF 395.– ohne Kursunterlagen

Computeria Bern

Die Computeria Bern führt für EinsteigerInnen und Fortgeschrittene wöchentliche Workshops in der Anwendung des PCs durch.

Sie dienen dazu

- das in den Kursen erworbene Wissen zu erweitern und zu festigen
- einfache Computerprobleme selbständig zu beheben
- neue Anwendungen und Entwicklungen kennen zu lernen
- Tipps und Tricks zu vermitteln.

Die Workshops sind thematisch gegliedert und berücksichtigen den Kenntnisstand der TeilnehmerInnen.

Bitte beachten Sie:

- Die Workshops sind kein Ersatz für die PC-Kurse der Pro Senectute Region Bern, sondern eine Festigung und Erweiterung des angeeigneten Wissens.
- Bringen Sie zu den Workshops die zum Thema passenden Fragen mit.

Donnerstag, 14 – 16.30 Uhr (Daten siehe Tabelle)
CHF 20.– pro Nachmittag
Anmeldungen per E-Mail:
bildungundsport@be.pro-senectute.ch

Bei kurzfristiger Abmeldung (weniger als eine Woche vor der Veranstaltung) oder Nichterscheinen behalten wir uns vor, den Unkostenbeitrag von CHF 20.– nachträglich einzufordern.

Nr.	Datum	Workshop	Geeignet für
32015-02-50	7.4.	Windows XP: Funktionen und wichtige Einstellungen (Desktop, Taskleiste, usw.)	EinsteigerInnen
32015-02-51	14.4.	Internet: Alternative Browser und E-Mailprogramme, Interessante Zusatzprogramme wie E-Banking, Einkaufen, Übersetzen, Ebay, Verschlüsselung, Suchfunktionen	Fortgeschrittene
32015-02-52	21.4.	Word: Tabellenverarbeitung, Formatierung, Schriften, saubere Darstellungen	EinsteigerInnen
32015-02-53	28.4.	Windows Explorer: Ordner erstellen, Dateien abspeichern, kopieren, verschieben und umbenennen, richtige Programmeinstellungen	EinsteigerInnen
32015-02-54	12.5.	Word: Erweiterte Funktionen Autotext, Serienbriefe, Adressetiketten, usw.	Fortgeschrittene
32015-02-55	19.5	Word: Grafische Gestaltung, Einladungs- und Visitenkarten	EinsteigerInnen
32015-02-56	26.5	Excel: Workshop, Tabellen und Formeln, Fallbeispiele, Diagramme	Fortgeschrittene
32015-02-57	2.6.	Outlook Express: Richtig und sicher mailen, Bilder und Musik einfügen, richtige Programmeinstellungen	EinsteigerInnen
32015-02-58	9.6.	Windows XP: Erweiterte Funktionen und Einstellungen, Optimierung und Tuning	Fortgeschrittene
32015-02-59	16.6.	Internet: Alternative Browser und E-Mailprogramme, Inhalte abspeichern, Bilder und Musik extrahieren, richtige Browsereinstellungen	EinsteigerInnen
32015-02-60	23.6.	CD: Übersicht der CD-Anwendungen: Daten-CD für Sicherstellungen und Fotoalben, Audio-CD, Video-CD	Fortgeschrittene
	30.6. – 4.8.	Ferien	
32015-03-50	11.8.	Einfache Bildbearbeitung, XP Bild-Anzeige, Irfanview	EinsteigerInnen
32015-03-51	18.8.	Windows XP: Erweiterte Funktionen und Einstellungen, Optimierung und Tuning. Selbsthilfe bei Abstürzen, Notfallkonsole, Systemwiederherstellung, Partitionierung	Fortgeschrittene
32015-03-52	25.8.	Sicherheit und Datenschutz: Antivirus, Firewall, Windows-Update, Schutz vor Spionagesoftware und Spam	EinsteigerInnen
32015-03-53	1.9.	Powerpoint: Eine Übersicht, Funktionalität	Fortgeschrittene
32015-03-54	8.9.	Internet: Alternative Browser und E-Mailprogramme, Inhalte abspeichern, Bilder und Musik extrahieren, richtige Browsereinstellungen	EinsteigerInnen
32015-03-55	15.9	PC: Hardwareaufbau, Motherboard Speichererweiterung, Harddiskeinbau, USB Hub	Fortgeschrittene
32015-03-56	22.9.	Windows XP: Wichtige Unterhaltsarbeiten, Datenträgerbereinigung, defragmentieren, aufräumen	EinsteigerInnen
32015-03-57	29.9.	Sicherheit und Datenschutz: Antivirus, Firewall, Windows-Update, Schutz vor Spionagesoftware und Spam	alle
32015-03-58	6.10.	Paintshop: Eine Übersicht der Funktionen, Bildbearbeitung, Fotomontage	Fortgeschrittene

Forum der Computeria Bern

Auf der Homepage der Computeria Bern, www.computeria-bern.ch, finden Sie ein Forum aufgeschaltet. Sie sind herzlich eingeladen, Ihre Fragen, Hinweise und Kommentare zu Computer-Angelegenheiten zu mailen! Das Forum wird betreut vom PC-Kursleiter Hans Evers.

Individuelle Kaufberatung

KursleiterInnen und PC-Experten beraten Sie individuell beim Kauf von PCs, Zusatzgeräten und Software.
Termine nach Vereinbarung. Mehr Informationen erhalten Sie unter 031 359 03 03.